Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Program szkolenia, poziom zaawansowany

Tytuł szkolenia

Dostępność cyfrowa dla **redaktorów technicznych** stron internetowych, aplikacji mobilnych i serwisów społecznościowych podmiotów publicznych – poziom zaawansowany.

Grupa docelowa

Redaktorzy techniczni odpowiedzialni za przygotowywanie i publikowanie treści i materiałów na stronach internetowych, aplikacjach mobilnych oraz serwisach społecznościowych prowadzonych przez podmioty publiczne, a także inne osoby odpowiedzialne za jakość, prezentację i czytelność informacji publicznej.

Cel główny

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy i podniesienie kompetencji pracowników i pracownic administracji publicznej w zakresie zapewniania dostępności przygotowywanych i udostępnianych treści i informacji zamieszczanych na stronach internetowych, aplikacjach mobilnych oraz innych w serwisach społecznościowych urzędów.

Efekty kształcenia

Wiedza:

W trakcie szkolenia uczestnik/uczestniczka:

- dowie się, jakie są obowiązki podmiotów publicznych w zakresie zapewnienia dostępności wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, oraz zawartych w Programie Dostępność Plus 2018-2025
- nauczy się korzystać z wytycznych WCAG, czyli wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych i aplikacji mobilnych
- poszerzy wiedzę, jak korzystać z ogólnodostępnych i bezpłatnych źródeł wiedzy i narzędzi przydatnych podczas pisania i redagowania tekstów
- dowie się jak sprawdzać na komputerze strony w wersji mobile

- pozna wybrane technologie asystujące
- pozna zasady tworzenia audiodeskrypcji
- poszerzy wiedzę z zakresu tworzenia napisów rozszerzonych
- utrwali zasady stosowania prostego języka w kontekście dostępności cyfrowej
- pozna narzędzia przydatne w sprawdzaniu poprawności tworzonych tekstów, np. Jasnopis
- dowie się jak redagować tekst w duchu prostego języka.

Umiejętności

Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka będzie potrafić:

- tagować prosty tekst tagami języka HTML
- wdrażać przepisy ustawy o dostępności cyfrowej (…) i zasad WCAG na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych
- przygotować informacje do publikacji na stronie internetowej i aplikacji mobilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi
- poprawnie przygotować strukturę treści do opublikowania
- tworzyć poprawne napisy rozszerzone i audiodeskrypcję
- napisać i zredagować tekst poprawny językowo.

Postawa

Po szkoleniu uczestnik/czka będzie:

- potrafił przygotować stronę internetową i aplikację mobilną podmiotu publicznego do przeprowadzenia audytu dostępności cyfrowej zgodnie z wytycznymi przygotowanymi przez Ministra Cyfryzacji
- chętny do udzielania wsparcia współpracowników we wdrażaniu zasad dostępności cyfrowej
- zmotywowany/a do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie wdrażania dostępności cyfrowej dla osób o szczególnych potrzebach
- otwarty/a na kontakty i komunikację z osobami o szczególnych potrzebach.

Metody dydaktyczne

- dyskusja moderowana, praca w grupach, burza mózgów, praca indywidualna, scenki sytuacyjne, praca w systemie CMS strony internetowej.

Środki dydaktyczne

- komputer z dostępem do Internetu, prezentacja multimedialna, filmy instruktażowe, karty ćwiczeń, opisy studiów przypadku, kwestionariusze, ankiety (przed szkoleniem i po szkoleniu) oraz testy wiedzy.

Liczba godzin dydaktycznych

- 21 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Liczba dni szkoleniowych 3.

Program szczegółowy

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	Dzień 1			
1.	**Powitanie i przedstawienie się uczestników szkolenia** **Pretest** **Moduł 1 Nowelizacja UDC a trendy światowe** • Zmiany wprowadzone przez nowelizację Ustawy z 2023 r. • Zmiany planowane na poziomie WCAG 2.2. • Wsparcie sztucznej inteligencji w procesie zapewniania dostępności cyfrowej.	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja.	90 min	• pre-test, • prezentacja multimedialna, • opis analizy przypadku, • Ćwiczenia 1-4.
2.	**Moduł 2 Zmiany w ustawie o dostępności cyfrowej** • Wytyczne dla programistów przygotowane dla systemu iOS. • Wytyczne dla programistów przygotowane dla systemu Android. • Design Systemu portalu gov.pl.	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna, • analizy studiów przypadku.	90 min	• prezentacja multimedialna, • opis analizy przypadku, • Ćwiczenie 5.
3.	**Moduł 3 Badanie zgodności strony internetowej z wymaganiami UDC** • Badanie zgodności. • Walidatory stron www.	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna,	120 min	• prezentacja multimedialna, opis analizy przypadku, • ćwiczenia z oprogramowaniem

	• Lista kontrolna do samodzielnego badania dostępności cyfrowej strony internetowej. • Poprawność kodu HTML.	• analizy studiów przypadku.		i narzędziami on-line: Ćwiczenia 6-9.
4.	Podsumowanie 1. dnia szkolenia. Zebranie wniosków i refleksji uczestników.		15 min	
	Dzień 2			
5.	**Moduł 4 Cyfrowo dostępne informacje** • Tagi języka HTML. • Sprawdzenie na komputerze strony w widoku urządzenia mobilnego. • Omówienie wybranych technologii asystujących. • Co musi być dostępne cyfrowo na stronie internetowej i w aplikacji mobilnej? • Dostępność cyfrowa a portale społecznościowe.	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna, • analizy studiów przypadku.	150 min	• prezentacja multimedialna, • opis analizy przypadku, • ćwiczenia z oprogramowaniem i narzędziami on-line: Ćwiczenia 10-16.
6.	**Moduł 5 Cyfrowo dostępne treści na stronach www i aplikacjach mobilnych** • Podstawy HTML i Tagi struktury. • Sprawdzenie strony w wersji mobilnej – responsywność. • Core Web Vitals – jako narzędzie badania właściwości grafiki.	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna, • analizy studiów przypadku.	150 min	• prezentacja multimedialna, • opis analizy przypadku, • ćwiczenia z oprogramowaniem i narzędziami on-line: Ćwiczenia 17-22.

	• ARIA na stronach internetowych. • ARIA w aplikacjach mobilnych.			
7.	Podsumowanie 2. dnia szkolenia. Zebranie wniosków i refleksji uczestników.		15 min	
	Dzień 3			
8.	**Moduł 6 ALT-y, napisy i audiodeskrypcja na stronie www i aplikacji mobilnej** • Zasady tworzenia napisów do multimediów. • Zasady tworzenia audiodeskrypcji do multimediów. • YouDescribe. • Zasady napisów rozszerzonych. • YouTube Studio po zmianach. • Co to jest plik srt?	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna, • analizy studiów przypadku.	70 min	• prezentacja multimedialna, • opis analizy przypadku, • ćwiczenia z oprogramowaniem i narzędziami on-line: Ćwiczenia 23-25.
9.	**Moduł 7 Publikacja cyfrowo dostępnych dokumentów na stronie www i aplikacji mobilnej** • Tworzenie dostępnych dokumentów. • Power Point. • Formularze. • Weryfikowanie dostępności. • Raport o dostępności pliku.	• wykład, • ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna, • analizy studiów przypadku.	50 min	• prezentacja multimedialna, • opis analizy przypadku, • ćwiczenia z oprogramowaniem i narzędziami on-line: Ćwiczenia 26-29.

10.	**Moduł 8. Prosty język w praktyce** • Przypomnienie zasad prostego języka. • Jasnopis i inne narzędzia przydatne w sprawdzaniu tekstów.	• ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna, • analiza tekstu.	35 min	• prezentacja multimedialna, • Ćwiczenia 30-31.
11.	**Moduł 9. Formatowanie i praca nad strukturą tekstu w duchu prostego języka** • Porządkowanie i hierarchizacja informacji. • Segmentacja tekstu (akapity, śródtytuły). • Wyliczenia i wypunktowania.	• ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna i zespołowa, • analiza tekstu.	50 min	• prezentacja multimedialna, • Ćwiczenia 32-35.
12.	**Moduł 10. Redakcja tekstu w duchu prostego języka** • Budowa zdania – korekta usterek gramatycznych. • Dobór słownictwa – korekta usterek leksykalnych.	• ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna i zespołowa, • analiza tekstu.	50 min	• prezentacja multimedialna, • Ćwiczenia 36-37.
13.	**Moduł 11. „Wygładzanie" tekstu** • Ortografia i interpunkcja - korekta usterek zewnętrznojęzykowych. • Sprawdzanie spójności.	• ćwiczenia, • dyskusja, • praca indywidualna i zespołowa, • analiza tekstu.	40 min	• prezentacja multimedialna, • Ćwiczenia 38-39.
14.	**Podsumowanie 3. dnia szkolenia.**	**Zebranie wniosków i refleksji uczestników. Zakończenie szkolenia.**	20 min	• post-test • ankiety ewaluacyjne.