

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU MITSUBISHI L200

którego przedmiotem jest sprzedaż środków trwałych wyszczególnionych w ogłoszeniu będących własnością Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Grodziec z siedzibą w Grodźcu przy ul. Leśnej 50, 62-580 Grodziec.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Grodziec z siedzibą w Grodźcu przy ul. Leśnej 50, 62-580 Grodziec.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środka trwałego wyszczególnionego w ogłoszeniu.
3. Przetarg organizowany jest jako przetarg publiczny pisemny zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, (Dz. U. 1994, Nr 134, poz. 692) zwanego dalej rozporządzeniem.

§ 2

Charakter przetargu

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych za wyjątkiem osób wskazanych w ust. 3.
3. W przetargu nie mogą wziąć udziału:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w ust. 2.

§ 3

Ogłoszenie przetargu

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w siedzibie nadleśnictwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-grodziec/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>



§ 4

Cena wywoławcza.

1. Cena wywoławcza środka trwałego podana jest w ogłoszeniu o przetargu.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 5

Wadium

1. Kwota, forma oraz termin wniesienia wadium zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium ustala się w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy **PKO BP S.A. 48 1020 2212 0000 5202 0404 5522** , w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu
4. Wadium podlega zwrotowi po zakończeniu lub unieważnieniu przetargu.
5. Wadium nabywcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia środka trwałego.
6. Wadium przepada na rzecz Sprzedawcy w przypadku, gdy wyłoniony nabywca uchyli się od zawarcia umowy kupna – sprzedaży w terminie 7 dni od zamknięcia przetargu.

§ 6

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Oferty składa się w siedzibie Nadleśnictwa Grodziec, ul. Leśna 50, 62-580 Grodziec – pokój nr 1 (sekretariat), w formie pisemnej w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą (imieniem i nazwiskiem) i adresem oferenta, z dopiskiem: „OFERTA W PRZETRARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU MITSUBISHI L200, Nie otwierać przed 10 listopada 2023 r. godz. 13:00”.
2. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej doręczenia do siedziby Organizatora przetargu. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty kurierskiej bądź tradycyjnej decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
3. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
4. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Nadleśnictwa Grodziec, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.

§ 7

Oferta

1. Oferta winna zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

2) Dokument charakteryzujący oferenta:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej na etapie składania ofert nie wymaga się dokumentu charakteryzującego oferenta,

- w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub inny podmiot kserokopię stosownego dokumentu rejestracyjnego (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS) – potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez oferenta,

- w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału.

2. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

3. Dowód wniesienia wadium, tylko i wyłącznie jeżeli wadium wniesione zostało w innej formie niż pieniężnej.

§ 8

Wycofanie oferty,

Oferent może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 9

Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.

2. Komisja Przetargowa prowadząc postępowanie przetargowe, w szczególności:

- sprawdza ważność ofert,

- dokonuje oceny ofert i proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, (oferta najkorzystniejsza to oferta ważna, spełniająca wszystkie warunki określone przez Sprzedającego z najwyższą ceną).

- rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

§ 10

Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część postępowania przetargowego.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną postępowania przetargowego.

§ 11

Nieważność oferty

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeśli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu
 - 2) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę umocowaną do reprezentowania oferenta (w przypadku innych podmiotów);
2. **Oferta nie została zabezpieczona wadium** lub wadium nie wpłynęło do sprzedającego do terminu otwarcia ofert.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 12

Uzupełnianie braków w ofercie

1. **W stosunku do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza a budzi wątpliwości komisji, sprzedającemu służy prawo do wezwania takiego oferenta do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.**
2. **Jeżeli oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, którego oferta jest najkorzystniejsza nie dołączył do oferty dokumentu charakteryzującego oferenta, Sprzedający pobierze taki dokument z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.**

§ 13

Przeprowadzenie licytacji

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów:
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej na zasadach określonych poniżej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo w formie oryginału do udziału w tej części przetargu.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.

5. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na 1% ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu postąpień organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§ 14

Związanie ofertą termin zawarcia umowy

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu .
2. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

- w przypadku, kiedy umowa kupna - sprzedaży będzie zawierana z osobą fizyczną, Sprzedający wymaga okazania dowodu tożsamości ze zdjęciem, w celu wpisania do umowy niezbędnych danych.

3. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Nadleśnictwa Grodziec, ul. Leśna 50, 62-580 Grodziec.
4. Wszelkie koszty transakcji zakupu środka trwałego obciążają oferenta.
5. Sprzedający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 15

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyn unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu, w szczególności zwrot kosztów uczestnictwa lub sporządzenia oferty.

§ 16

Protokół przetargu

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności:

- a) termin i miejsce oraz rodzaju przetargu,
- b) przedmiot przetargu,
- c) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg, skład komisji przetargowej,
- d) wysokość ceny wywoławczej,
- e) cenę wywoławczą przetargu oraz cenę najwyższą osiągniętą w przetargu,
- f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- g) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- i) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- j) podpisy osób prowadzących przetarg
- k) datę sporządzenia protokołu

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Przedmiot przetargu można oglądać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Pytania w sprawie procedur przetargowych należy kierować pisemnie na adres e-mail: grodziec@poznan.lasy.gov.pl.
3. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa oraz na następującej stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-grodziec/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>

§ 18

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pan danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Nadleśnictwo Grodziec, z siedzibą ul. Leśna 50, 62-580 Grodziec, e-mail:

grodziec@poznan.lasy.gov.pl.

Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod_grodziec@rodo.pl

Cel przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z publicznym pisemnym przetargiem nieograniczonym na sprzedaż zbędnych środków trwałych stanowiących własność Nadleśnictwa Grodziec, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym umożliwiającym zawarcie umowy kupna/ sprzedaży środka trwałego.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od roku następnego, po roku w którym nastąpiła sprzedaż.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Przysługuje Państwu

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych:

- właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego;
- pracownicy merytoryczni Nadleśnictwa, którzy będą prowadzić na podstawie obowiązujących przepisów procedurę sprzedaży środków trwałych.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

§19

Związanie treścią regulaminu

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

Załączniki:

1. Formularz oferty,



ZATWIERDZIŁ

NADLEŚNICZY ©
Nadleśnictwa Grodziec
mgr inż. Waldemar Cierniak

Sporządził

Jolanta Andrzejewska – Sekretarz Nadleśnictwa