

# OGŁOSZENIE

Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert<sup>1</sup> na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026* (dalej: „Program”), realizowanego na zasadach przewidzianych dla programu polityki zdrowotnej, w zakresie zadania:

**Wczesna rehabilitacja dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju lub w czasie porodu.**

## I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Celem głównym zadania jest wyposażenie ośrodków rehabilitacji dla dzieci, udzielających świadczeń w ramach zakresu dziecięca opieka koordynowana (ośrodków koordynujących) w urzędzenia do rehabilitacji zaburzeń funkcji poznawczych i zaburzeń mowy.

## II. ZAKRES FINANSOWANIA ZAKUPU SPRZĘTU

Kwota przewidziana na realizację zadania w 2022 roku: **500 000,00 zł**

### Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania

- Nie jest wymagane zapewnienie przez Oferenta udziału własnego w realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że gdy koszt zakupu sprzętu przewyższy maksymalną wysokość środków przewidzianą na zakup sprzętu to wówczas Realizator pokryje różnicę ze środków własnych. Maksymalna wysokość środków publicznych, o których przyznanie mogą wnioskować Oferenci w ramach postępowania konkursowego, zostanie obliczona zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633), natomiast podstawę do obliczeń stanowią będą przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane w 2021 r.. Maksymalna kwota środków publicznych, o którą będzie mógł ubiegać się Oferent zostanie automatycznie obliczona w oparciu o kwoty, o których mowa w części V niniejszego ogłoszenia w pkt. 2 lit. a-c. Różnicę pomiędzy kosztem zakupu sprzętu a przyznaną w postępowaniu kwotą środków publicznych Oferent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
- Oferent przedstawia w ofercie rodzaj oraz liczbę sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych.

<sup>1</sup> Podstawa prawna: art. 48 a ust. 17 w zw. z art. 48b ust. 1 i ust. 2 -4 , ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.).

→ W ramach zadania finansowany będzie wyłącznie koszt zakupu sprzętu bez kosztów dostawy, zainstalowania sprzętu, dostosowania infrastruktury, serwisowania zakupionego sprzętu oraz szkoleń w zakresie jego obsługi.

### III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN

Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony bezpośrednio na *Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych* (dalej: „Platforma”), dostępnej pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>.

Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej pod rygorem nieważności<sup>2</sup> za pośrednictwem Platformy<sup>3</sup>, **w nieprzekraczalnym terminie do 3 listopada 2022 r. do godz. 16.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie. W sytuacji niedotrzymania przez oferenta terminu złożenia oferty nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty i oferta podlega odrzuceniu<sup>4</sup>.

---

**Uwaga** *Złożenie Oferty w formie odmiennie od wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (np. w formie papierowej, w formie wiadomości e-mail) powoduje zaistnienie przesłanki nieważności, a w związku z tym oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu i ocenie. Komisja Konkursowa będzie rozpatrywała wyłącznie oferty złożone za pośrednictwem Platformy (nie będą rozpatrywane oferty przesłane w wiadomości email lub oferty złożone na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia)*

---

**W przypadku wystąpienia problemów technicznych** związanych z funkcjonowaniem Platformy należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej [wsparcie.techniczne.popi@cloudsonmars.com](mailto:wsparcie.techniczne.popi@cloudsonmars.com). Dostępne formy kontaktu ze wsparciem technicznym, w tym godziny dyżurów zespołu w aplikacji MS Teams, znajdują się w sekcji [Kontakt](#).

**Oferent może złożyć jedną ofertę**<sup>5</sup>. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie oferta złożona jako ostatnia – pozostałe oferty nie będą podlegały ocenie.

---

<sup>2</sup> § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.),

<sup>3</sup> Więcej informacji o składaniu ofert poprzez Platformę Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI) jest dostępnych w [Podręczniku Użytkownika](#), dostępnym na stronie platformy w zakładce pt. *Podręcznik*.

<sup>4</sup> § 6 ust. 5 pkt 12 zarządzenia z dnia 25 kwietnia 2018 r. zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

<sup>5</sup> Na podstawie § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra

#### IV. WARUNKI PROGOWE

Oferentem/Realizatorem<sup>6</sup> zadania może zostać:

1. podmiot leczniczy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), prowadzący szpital, posiadający zawartą umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie, w zakresie: dziecięca opieka koordynowana (DOK), lub
2. ośrodek/oddział dzienny rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego posiadający zawartą umowę na realizację świadczeń rehabilitacyjnych dla dzieci w ramach podwykonawstwa zawartego z podmiotami o których mowa w pkt. 1

Podmioty spełniające powyższe wymagania będą mogły przystąpić do konkursu ofert zgłaszając swoje potrzeby na zakup urządzeń do rehabilitacji zaburzeń funkcji poznawczych i zaburzeń mowy u dzieci, zgodnie z wykazem sprzętu zawartym w programie.

Oferenci przystępujący do programu są zobowiązani zapewnić wszystkie warunki realizacji procedur wczesnej rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego określone w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

#### V. LISTA WARUNKÓW FORMALNYCH

Aby spełnić warunki formalne **oferta powinna być kompletna**, tzn. zawierać:

- prawidłowo uzupełniony **formularz ofertowy** (rozumiane jako wypełnienie przez Oferenta wszystkich wymaganych pól formularza oraz złożenie przez niego wymaganych oświadczeń);
- **kwalifikowany podpis elektroniczny**, złożony na ofercie przez:
  - o osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta (zgodnie z właściwym rejestrem) albo
  - o osobę działającą/osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (w tym przypadku do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo bądź inny dokument, na podstawie którego jest możliwe działanie tej osoby/tych osób w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy zostało dołączone dalsze pełnomocnictwo należy dołączyć ciąg pełnomocnictw).

---

*właściwego do spraw zdrowia* (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.) [11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej albo papierowej pod rygorem nieważności (...)].

<sup>6</sup> Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na realizację zadania.

---

**Uwaga** W przypadku dołączenia do oferty skanu dokumentu podpisanego odręcznie wymagane jest jego potwierdzenie go za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Oferenta. **Dokument pełnomocnictwa** powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej tego pełnomocnictwa, zaś w sytuacji przedłożenia skanu pełnomocnictwa podpisanego odręcznie, plik pełnomocnictwa powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby której udzielono tego pełnomocnictwa albo osoby udzielającej pełnomocnictwa.

---

## Formularz ofertowy

Uzupełniając formularz ofertowy Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia następujących informacji:

1. Dane identyfikujące Oferenta, w tym:

- a. pełna nazwa albo firma zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim i adres podmiotu oraz dane kontaktowe (numer telefonu i faksu, adres e-mail oraz adres skrzynki ePUAP przypisane do podmiotu);
- b. właściwy dokument rejestrowy potwierdzający formę prawną Oferenta wymagający dołączenia:
  - w przypadku przedsiębiorców, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zawierającego dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, aktualnego na dzień sporządzania oferty,
  - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi: oświadczenia o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- c. numer księgi rejestrowej w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą albo kopię zawiadomienia o rozpoczęciu działalności leczniczej, uwierzytelnioną przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, radcę prawnego albo adwokata będącego pełnomocnikiem Oferenta;
- d. dane osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji w zakresie złożonej oferty wraz z danymi kontaktowymi tej osoby (numer telefonu, adres e-mail).

2. Plan rzeczowo-finansowy wraz z harmonogramem realizacji zadania, wymagający podania następujących danych:
- a. kwoty przychodu z działalności leczniczej z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uzyskane w poprzednim roku obrotowym (a0)<sup>7</sup>
  - b. kwoty przychodu z działalności leczniczej z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków innych, niż określone w pkt. a, uzyskane w poprzednim roku obrotowym (b0)
  - c. planowany kosztorys realizacji przedmiotu konkursu zawierający:
    - rodzaj sprzętu planowanego do zakupu w ramach realizacji zadania,
    - cenę jednostkową oraz liczbę sztuk poszczególnego sprzętu,
    - łączną kwotę zakupu sprzętu w ramach realizacji zadania,
    - wnioskowaną kwotę środków publicznych na zakup sprzętu w ramach realizacji zadania;
  - d. harmonogram, określający zobowiązanie się Oferenta do zachowania poniższych terminów:
    - przekazanie rozliczenia stanowiącego podstawę przekazania środków publicznych w związku z zakupionym sprzętem: **do 15.12.2022 r.**
    - płatność dostawcy za zakupiony sprzęt: **do 30.12.2022 r.**
    - uruchomienie sprzętu: **do 31.03.2023 r.**
  - e. wysokość kontraktu w 2022 roku z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie, w zakresie: dziecięca opieka koordynowana (DOK).
3. Informacja dotycząca prowadzonej działalności, wymagająca podania:
- a. informację o fachowym personelu, który będzie realizował zadania objęte programem, w odniesieniu do jego liczby, przygotowania zawodowego i doświadczenia, obejmującą w szczególności: lekarzy specjalistów w dziedzinie neonatologii, logopedów, rehabilitantów, fizjoterapeutów;
  - b. informację o pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia wczesnej rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego;

---

<sup>7</sup> Dane wymagane zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.).

- c. informację o posiadanym sprzęcie niezbędnym do prowadzenia wczesnej rehabilitacji dzieci w zakresie rehabilitacji zaburzeń funkcji poznawczych i zaburzeń mowy.
4. Wymagane oświadczenia, w tym w szczególności:
- a. oświadczenia o posiadaniu aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem okresu, na jaki umowa została zawarta oraz informacji o terminie opłacenia składki (w przypadku jednostek opłacających składkę w ratach – informację o opłaceniu rat);
  - b. oświadczenia o zastrzeżeniu informacji zawartych w ofercie tajemnicą przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.);
  - c. oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz treścią programu polityki zdrowotnej pn. *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026*;
  - d. oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w ofercie o następującej treści: „Złożona Oferta stanowi oświadczenie woli Oferenta, natomiast informacje zawarte w Ofercie oraz dokumentach do niej załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.”;
  - e. oświadczenia o uzyskanych przychodach z innych źródeł lub o braku przychodów z innych źródeł na realizację zadań programu będących przedmiotem konkursu, składanego poprzez wybór opcji „tak” lub „nie” przy oświadczeniu o następującej treści: „Posiadam przychody z innych źródeł na realizację zadań tego samego rodzaju, co zadanie stanowiące przedmiot konkursu, uwzględniające również działalność spółek względem oferentów dominujących i zależnych w rozumieniu art. 4 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1983, z późn. zm.) w kwocie ... zł.”

## VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej

oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia(Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.).

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, zgodnie z pkt. III ogłoszenia.  
W przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu złożenia oferty:
  - nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty oraz
  - oferta podlega odrzuceniu.
2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia warunków progowych**, zgodnie z pkt. IV ogłoszenia. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia warunków formalnych**, zgodnie z pkt. V ogłoszenia. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia przez Oferenta formularza ofertowego, przez co rozumie się:
  - a. prawidłowe uzupełnienie wszystkich wymaganych pól formularza,
  - b. złożenie przez Oferenta wymaganych oświadczeń,
  - c. prawidłowe złożenie podpisu na formularzu przez osobę składającą ofertę (oferta może zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta lub przez osobę/y działającą/e na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, mocą którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze).
4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania na [stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia](#) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listy ofert niespełniających warunków formalnych, która zawiera informację o wskazanym trybie oraz terminie uzupełnienia braków formalnych oferty. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić w taki sam sposób, w jaki składana była oferta – wyłącznie elektronicznie poprzez Platformę<sup>8</sup>. Złożenie**

---

<sup>8</sup> Aby uzupełnić braki formalne należy zalogować się na Platformie, następnie przejść do zakładki pt. [Moje Wnioski](#) i wybrać właściwy wniosek z listy spraw wymagających dalszych działań. We wniosku aktywne do edycji będą wyłącznie pola formularza,

uzupełnienia braków formalnych po upływie wskazanego terminu skutkuje odrzuceniem oferty. O zachowaniu terminu decyduje data zatwierdzenia uzupełnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.

5. **Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym.** Oferty będą punktowane zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt. VII ogłoszenia. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów w ramach oceny pod względem merytorycznym, kryterium rozstrzygającym będzie liczba dzieci rehabilitowanych w ramach DOK w 2021 r. .
6. W przypadku wystąpienia niejasności w zakresie treści złożonej oferty Oferent może zostać wezwany za pośrednictwem Platformy do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu. **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie za pośrednictwem Platformy<sup>9</sup>**, o ile w wezwaniu nie wskazano inaczej. Przekazane wyjaśnienia należy podpisać i złożyć w taki sam sposób, w jaki składało się ofertę (patrz pkt. III ogłoszenia) lub uzupełnienie braków formalnych. O zachowaniu terminu udzielenia wyjaśnień decyduje data zatwierdzenia ich złożenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT (OCENA MERYTORYCZNA)

Ocena ofert pod względem merytorycznym będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Ocena planu rzeczowo-finansowego</b> – ocenie będzie podlegać wkład własny oferenta <i>Wyżej punktowane będą podmioty, które zadeklarują wyższy wkład własny</i>	2-8
2.	<b>Liczba dzieci rehabilitowanych w ramach DOK</b> - Ocenie będzie podlegać liczba dzieci rehabilitowanych w ramach DOK w roku 2021. <i>Wyżej punktowane będą podmioty, w których rehabilitowano większą liczbę dzieci w ramach DOK</i>	2-10

w których Komisja Konkursowa stwierdziła braki formalne. Uzupełnienie braków formalnych dot. załączników będzie możliwe po przejściu do następnego kroku (przycisk: „Dalej: załączniki”).

<sup>9</sup> **Aby złożyć wyjaśnienia** należy zalogować się na Platformie, następnie przejść do zakładki pt. [Moje Wnioski](#) i wybrać właściwy wniosek z listy spraw wymagających dalszych działań. We wniosku aktywne do edycji będą wyłącznie pola, odnośnie których Komisja Konkursowa oczekuje udzielenia dodatkowych wyjaśnień.



3.	<p><b>Korzystanie z dofinansowania w 2017 r. zakupu urządzeń do rehabilitacji zaburzeń funkcji poznawczych i zaburzeń mowy u dzieci w ramach zadania: Wczesna rehabilitacja dzieci programu pn. "Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021”.</b></p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które nie korzystały z dofinansowania w ramach ww. zadania w 2017 roku.</i></p>	0-2
4.	<p><b>Wysokość kontraktu w 2022 roku z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie, w zakresie: dziecięca opieka koordynowana (DOK).</b></p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które posiadają wyższą wartość kontraktu w 2022 roku.</i></p>	2-6
<b>Liczba punktów możliwych do zdobycia</b>		<b>26</b>

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- Ogłaszający zastrzega, iż realizatorem zadania może zostać podmiot, który w wyniku oceny merytorycznej uzyskał min. 30% liczby punktów możliwych do zdobycia – **warunek konieczny**.
- W przypadku małej liczby ofert, Minister może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganego minimalnego progu punktowego, o którym mowa w pkt 1.
- Ogłaszający zastrzega, że nie wszyscy Oferenci, którzy spełnią wymagania, zostaną uwzględnieni przy podziale środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. W przypadku braku możliwości przekazania środków publicznych wszystkim Oferentom spełniającym kryteria określone w ogłoszeniu zostanie utworzona **lista rezerwowa**, z której – w przypadku przyznania dodatkowego finansowania zadania za zgodą ministra właściwego do spraw zdrowia i rekomendacji Komisji Konkursowej, z uwzględnieniem kryterium rozstrzygającym tj. liczby dzieci rehabilitowanych w ramach DOK w 2021 r. – zostaną wybrani kolejni realizatorzy. Informacja o wybraniu kolejnych realizatorów zostanie przekazana indywidualnie wybranym podmiotom.
- Ogłaszający zamieści na [stronie internetowej urzędu](#) obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia (dalej: „stronie internetowej urzędu”) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listę wybranych realizatorów zadania wraz z przyznaną kwotą środków publicznych.

5. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania. Zapisy Ogólnych Warunków Umowy nie podlegają negocjacjom.
6. **Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert \*będą udzielane na wniosek jednostki/Oferenta.** Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: [dep-dl@mz.gov.pl](mailto:dep-dl@mz.gov.pl) w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.
7. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
8. Po pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia, w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia informację o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania oraz o liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

---

**Uwaga** *W przypadku gdy Oferent nie zostanie wskazany na liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o ww. fakcie na adres poczty elektronicznej [dep-dl@mz.gov.pl](mailto:dep-dl@mz.gov.pl).*

---

9. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia:
  - a. listę ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu,
  - b. listę ofert niespełniających warunków progowych,
  - c. listę ofert spełniających warunki formalne oraz
  - d. listę ofert niespełniających warunków formalnych ze wskazaniem braków formalnych,

oraz informację o:

- terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych, w którym Oferent może uzupełnić braki formalne, poprzez przekazanie uzupełnienia oferty za pośrednictwem Platformy; bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych;
  - tym, że o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, rozumiany jako data zatwierdzenia uzupełnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu, od którego nie przysługuje odwołanie.
10. Oferent może wnieść do Komisji Konkursowej odwołanie, w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia. Komisja Konkursowa zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej urzędu i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania Komisja Konkursowa niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.
  11. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
  12. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu uzupełnienia braków formalnych lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Informacja o przesunięciu ww. terminów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu (w miejscu publikacji ogłoszeń o konkursie ofert).
  13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej (dotyczy kwoty środków, o które zabiega Oferent). Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie konkursowej.
  14. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.