

Załącznik nr 2
do ogłoszenia
na stanowisko
Referent
ds. administracyjnych

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- a) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- b) Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku Referenta ds. administracyjnych.

.....
(data i podpis)