



Wrocław, 30 kwietnia 2024 r.



UNP: WR-24-26918

WR-POR-A.213.145.2024.3

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław, zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej w złotych 130 000 PLN prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”, lub „uPzp”.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań pn.: „Wymiana pokrycia dachowego i remont elewacji wraz z pracami towarzyszącymi w budynku A oraz wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem elewacji i wymianą dwóch bram garażowych oraz pracami towarzyszącymi w budynku B znajdujących się przy ul. Generała Andersa 136 w Wałbrzychu na potrzeby siedziby OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY WE WROCŁAWIU ODDZIAŁ W Wałbrzychu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad tymi pracami.”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu
ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław NIP: 899-10-60-176 REGON: P-000870480

tel. (71) 37-10-468; fax (71) 37-10-470

e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl

Osoby do kontaktu:

Dariusz Klimecki – tel. (74) 88 71 108 e-mail: dariusz.klimeckil@wroclaw.pip.gov.pl

Piotr Jakobsche – tel. (71) 37 10 480 e-mail: piotr.jakobsche@wroclaw.pip.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na w/w zakres prac:

- a) kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, zwanych dalej dokumentacją,
- b) projektu budowlano-wykonawczego oraz sporządzenie dokumentacji do zgłoszenia w/w prac.
- c) sprawowania nadzoru inwestorskiego nad pracami wykonywanymi w oparciu o wskazaną w pkt 1 podp. a) i b) dokumentację.
- d) udzielanie na etapie postępowania przetargowego odpowiedzi na pytania oferentów do opracowanej przez siebie dokumentacji.

2.2 Wykonanie: dokumentacji projektowo-kosztorysowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz nadzoru inwestorskiego nad pracami polegającymi na :

- a) wymianie pokrycia dachowego w budynkach A i B wraz z pracami towarzyszącymi,
- b) remoncie elewacji w budynkach A i B wraz z pracami towarzyszącymi,
- c) wymianie dwóch bram garażowych w budynku B wraz z pracami towarzyszącymi.

2.3 Dla zakresów określonych w pkt.2.1 oraz 2.2 należy sporządzić 2 egzemplarze dokumentów w wersji papierowej +1 egzemplarz w wersji elektronicznej. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

5. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **13 maja 2024 r., do godz. 14.00.** Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocławiu **oddział w Wałbrzychu ul. Generała Andersa 136** – kancelaria, w zaklejonej kopercie oznakowanej: **Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań pn.: „Wymiana pokrycia dachowego i remont elewacji wraz z pracami towarzyszącymi w**

budynku A oraz wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem elewacji i wymianą dwóch bram garażowych oraz pracami towarzyszącymi w budynku B znajdujących się przy ul. Generała Andersa 136 w Wałbrzychu na potrzeby siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu Oddział W Wałbrzychu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad tymi pracami.”

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu zgodnym z dołączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz ma być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, w szczególności do składania ofert w imieniu Wykonawcy.

7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej wycenianego obiektu i uwzględnienia wszystkich okoliczności mających wpływ na wartość oferty.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wymagane dokumenty oraz uzupełnianie ofert, poprawianie omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:

9.1 Pełnomocnictwo – w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu.

9.2 W sytuacji nie przedłożenia wymaganego wyżej dokumentu lub przedłożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).

9.3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

9.4. Zamawiający będzie uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową określoną w ofercie przez Wykonawcę.

9.5 Zamawiający uprawniony będzie również do poprawy drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny oferty: 100 % cena.

10.1 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy.

10.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

10.4 Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego.

11. Istotne zasady realizacji zamówienia:

11.1 Zapłata wynagrodzenia nastąpi po prawidłowo zrealizowanej usłudze, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

11.2 Strony postępowania postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w umowie będącej załącznikiem do Zapytania:

11.3 Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie oraz e-mailowo lub faksem o zaistnieniu okoliczności uprawniających do naliczenia kary. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy naliczenia kary umownej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej.

11.4 Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

11.5 Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem stron – w każdym czasie.

12. Pozostałe informacje.

12.1 Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w dowolnym momencie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

12.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując informacje o zmianach na BIP, gdzie umieścił zapytanie ofertowe.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z konserwatorem zabytków projektowanych rozwiązań w czasie realizacji zadania.

14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania i wycofania się z umowy jeżeli wystąpiły okoliczności siły wyższej, której nie można było przewidzieć.

15. Do zapytania ofertowego załączono:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna ochrony danych osobowych

Zatwierdził

Okręgowy Inspektor Pracy