

Informacja dodatkowa- KP PSP Łańcut- rok budżetowy 2022

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	Informacje ogólne
1.1	Nazwa jednostki
	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ W ŁAŃCUCIE
1.2	Siedziba jednostki
	ŁAŃCUT
1.3	Adres jednostki
	UL. GRUNWALDZKA 68, 37-100 ŁAŃCUT
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	KP PSP w Łańcucie wykonuje zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa oraz inne zadania z zakresu ochrony ludności
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2022 - 31.12.2022
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w niniejszym zarządzeniu. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń, do których jednostka została zobowiązana.</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera.</p> <p>Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dzienniki, (dzienniki cząstkowe), 2) księgę główną, 3) księgi pomocnicze 4) zestawienia: obrotów i sald księgi głównej, oraz ksiąg pomocniczych 5) inwentarz <p>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie, 2) zapisy są kolejno numerowane w okresie roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, 3) sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, 4) jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podwójnego zapisu, 2) systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową, z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą, 	

Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej sporządza się na koniec każdego miesiąca. Zawiera ono:

- 1) symbole i nazwy kont
- 2) salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego
- 3) sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegółowiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego. Ich forma dostosowana jest każdorazowo do przedmiotu ewidencji konta głównego.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Ujmowane są na nich:

- 1) zaangażowanie środków na wydatki budżetowe roku bieżącego
- 2) zaangażowanie środków na wydatki budżetowe przyszłych lat
- 3) plan finansowy wydatków budżetowych
- 4) wzajemne rozliczenia między jednostkami

Księgi rachunkowe zamyka się zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o rachunkowości, na dzień kończący rok obrotowy tj. na 31 grudnia każdego roku. Ostatecznego zamknięcia i otwarcia ksiąg rachunkowych jednostki dokonuje się po sporządzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, nie później niż do 15 kwietnia roku następnego.

Dowody księgowo

Zapisy w księgach dokonywane są zgodnie z ustawą o rachunkowości na podstawie prawidłowo sporządzonych dowodów księgowych. Dowód księgowy powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego
- 2) określenie stron dokonujących operacji gospodarczych
- 3) opis operacji oraz jej wartość
- 4) datę dokonania operacji, datę sporządzenia dowodu
- 5) podpis wystawcy dowodu oraz osoby której wydano dowód lub od której przyjęto składnik aktywów
- 6) dekreację dowodu z podpisem dekreującego
- 7) podpisy osób merytorycznych

Podstawą zapisów w księgach są oryginały dowodów lub sporadycznie ich duplikaty.

Stosowane **zasady wyceny aktywów i pasywów** wynikają z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911)

Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się wg. cen ich nabycia lub kosztów wytworzenia

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny w wysokości określonej w umowie darowizny lub w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej ustawie według stawek

określonych w załączniku do tej ustawy.

Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł umarza się jednorazowo w 100 % w momencie oddania ich do użytkowania. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości 10 000 i więcej amortyzuje się według stawki 20% rocznie.

Środki trwałe umarza się wg stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych metoda liniową, jednorazowo za cały rok na koniec roku obrotowego. Odpisy amortyzacyjne nalicza się poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym przyjęto środek trwały do użytkowania do końca miesiąca, w którym nastąpi zrównanie odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym środek trwały zostanie przeznaczony do likwidacji, sprzedania lub stwierdzono jego niedobór.

Odpisy amortyzacyjne pozostałych środków trwałych uznawane są za koszt w 100% ich wartości w miesiącu przyjęcia do używania

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- a) podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe” o wartości przekraczającej 10 000zł, zakupywane ze środków inwestycyjnych,
- b) pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i finansowane ze środków na bieżące wydatki obejmują środki trwałe o wartości 10 000 zł lub mniejszej.
- c) tzw. niskocenne środki trwałe takie jak drobne przedmioty, których wartość jednostkowa nie przekracza 500 zł, nie podlegają ewidencji wartościowej i odnoszone są bezpośrednio w koszty działalności podstawowej, a osoba otrzymująca dany przedmiot osobiście kwituje jego odbiór.

1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,
- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
- c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku, według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
- d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,

Środki trwałe przeznaczone do likwidacji lub wycofania z używania wycenia się według wartości księgowej netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Nie dotyczy to gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umorzeniu. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu w wyniku aktualizacji wyceny, w przypadku gdy Minister Finansów określi w drodze rozporządzenia tryb i terminy aktualizacji wyceny środków trwałych a także w przypadku ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i adaptacji) środków trwałych. Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych należy odnieść na fundusz jednostki.

Środki trwałe w budowie (inwestycje) obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

Zapasy obejmują materiały. Materiały zaliczane do aktywów obrotowych, podlegają ewidencji ilościowo - wartościowej. Przyjęcia materiałów do magazynu oraz ich wyceny dokonuje się wg cen nabycia lub rzeczywistych cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. Od składników zaliczanych do materiałów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Rozchód materiałów z magazynu wycenia wg cen nabycia. Materiały biurowe, środki czystości oraz paliwo przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty. Umundurowanie zakupione strażakom do wykorzystania w czasie służby traktowane jest jak materiał niezależnie od tego czy pozostaje na magazynie czy też zostało przekazane do użytkowania

Należności krótkoterminowe są to należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów nie zaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego (art. 3 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy o rachunkowości). Należności wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. W jednostce należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe – kierując się zasadą istotności (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości) jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, oraz rezerw na zobowiązania

Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

Zaangażowanie to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- a) wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,
- b) wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnych lat,

Ustalanie wyniku finansowego

Wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych - jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Wynik finansowy netto składa się z:

- wyniku ze sprzedaży,
- wyniku z pozostałej działalności operacyjnej,
- wyniku z operacji finansowych.

Saldo wyniku finansowego powiększa (w przypadku zysku) lub pomniejsza (w przypadku straty) fundusz jednostki w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego nie później jednak niż do 30 kwietnia.

5.	Inne informacje
	KP PSP Łańcut sporządza sprawozdanie finansowe stosując wyłączenia wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze z tytułu operacji dokonywanych między KP PSP Łańcut a innymi jednostkami podległymi Powiatowi Łańcuckiemu.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1, tabela nr 2
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK DANYCH
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	BRAK DANYCH
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	BRAK DANYCH
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela Nr 5
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	BRAK DANYCH
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: NIE DOTYCZY
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	928 079,02 zł
1.16.	Inne informacje
	KP PSP w Łąncucie w 2022r. otrzymała - z Banku Gospodarstwa Krajowego na Fundusz Pomocy kwotę 191 132,90 zł , z tego 50 010,00 zł na wydatki majątkowe (zakup namiotu pneumatycznego z wyposażeniem) oraz 141 122,90 zł na wydatki bieżące
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	BRAK DANYCH
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	BRAK DANYCH
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	Inne informacje
	BRAK DANYCH
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	BRAK DANYCH

mgr inż. Jadwiga Kazibudzka
(główny księgowy)

2023-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

st. bryg. mgr inż.
Bogusław Golenia
(kierownik jednostki)

