

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Rodziców
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Mrągowie
nr 01/2020/21 z dnia 25 czerwca 2020 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Mrągowie

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Mrągowie
na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Mrągowo, 25 czerwca 2021 r.

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców oraz jej prawa.

§ 1

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - I. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
 - II. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - III. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. Do najważniejszych praw rodziców należą określone w ustawie o systemie oświaty i Karcie Nauczyciela :
 - Radę Rodziców w konkursie na Dyrektora reprezentuje tylko jeden przedstawiciel rodziców;
 - Rada Rodziców uchwała program profilaktyczno- wychowawczy Szkoły po sporządzeniu go i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną;
 - prawo do opiniowania przez Radę Rodziców dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, przed dokonaniem przez Dyrektora oceny tego dorobku, w związku z ubieganiem się nauczyciela o awans zawodowy na wyższy stopień. Z pytaniem o opinię Rady Rodziców w tej sprawie jest obowiązany zwrócić się Dyrektor szkoły. Rada Rodziców ma 14 dni na przedstawienie swojej opinii.

Rozdział II

Organizacja działania Rady Rodziców.

§ 2

1. Ogólne zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców składa się z nie mniej niż 7 członków.
3. Rada powołuje przewodniczącą i osoby funkcyjne według potrzeb.
4. Wybory do Rady Rodziców odbywają się corocznie.
5. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i konstituowania się nowej.
6. Członkowie rady, nie biorący aktywnego udziału w pracach rady, mogą być odwołani przez ogólne zebranie rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje honorowo.

Rozdział III

Wybory do Rady Rodziców.

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
3. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - sprawozdanie z działalności ustępującej Rady Rodziców
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
 - dyskusja
 - wybory nowej Rady Rodziców
 - wolne wnioski

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał.

§ 4

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły.
3. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział V

Plan pracy Rady Rodziców.

§ 5

1. Zebrania Rady Rodziców PSM I st. w Mrągowie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie może być zwoływane także na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Rodzicami Uczniów i udziela pomocy w zakresie:
 - zaspokajania potrzeb materialnych szkoły,
 - pomocy w organizowaniu koncertów, imprez w szkole i poza nią,
 - organizowania pomocy profilaktyczno - wychowawczej,
 - organizowania wyjazdów do teatru, opery, filharmonii, wyjazdów integracyjnych itp.,
5. Rodzice uczniów mają współdziałać w finansowaniu dzieci biorących udział w konkursach, festiwalach, przesłuchaniach w wysokości wpisowego.
6. Rodzice uczniów biorących udział w konkursach, festiwalach, przesłuchaniach dokonują terminowo (dobrowolnych) wpłat na konto Rady Rodziców.

Rada Rodziców pokrywa (w całości) koszt przejazdu ucznia na konkurs, festiwal, przesłuchanie. Koszty przejazdu muszą być udokumentowane. Fakturę wystawioną na Radę Rodziców w przypadku wyjazdu więcej niż jednego ucznia- Rada Rodziców pokrywa jedynie wówczas, gdy przedstawione są koszty zorganizowanego przejazdu przez uprawnionego przewoźnika lub po udzieleniu pełnej zgody przez rodziców uczniów osobie, która będzie tego przewozu dokonywała. Koszty wyżywienia muszą być pokrywane we własnym zakresie.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 6

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z darowizn – wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się przewodniczący Rady,
 - z innych źródeł.
2. Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swą działalność w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Wysokości dobrowolnej składki rodziców ustala się na ostatnim posiedzeniu rady. Wysokość składki przedstawia się na ogólnym zebraniu rodziców lub na uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców zwalnia rodziców z pobierania dobrowolnej wpłaty na kolejne dzieci uczące się w szkole z tej samej rodziny.
5. Wszelkie instrumenty, pomoce naukowe, książki, nuty, urządzenia, itp. zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane protokołem na własność szkoły i podlegają inwentaryzacji.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:

- Przekazywane darowizny w postaci pieniężnej mogą być wydatkowane na następujące cele:
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek
 - zakup sprzętu muzycznego oraz akcesoriów muzycznych
 - zakup materiałów i wyposażenia,
 - nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniający się, biorących udział w konkursach, kończących szkołę itp.
 - koncerty w wykonaniu muzyków zawodowych odbywające się w szkole,
 - naprawę i konserwację sprzętu muzycznego, w tym strojenie instrumentów.
 - koszty i prowizje bankowe,
 - wydatki dotyczące przejazdów i zakwaterowania na przesłuchaniach oraz konkursach w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - inne w miarę potrzeb.

Rozdział VII

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 7

1. Od dnia 01.07.2021 r. obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców zostaje włączona do dokumentacji Szkoły.
2. Rada Rodziców – przewodniczący i skarbnik, pełni bezpośredni nadzór nad wydatkami.
3. Do prowadzenia rozliczeń finansowych został otwarty - w Narodowym Banku Polskim o/Olsztyn - pomocniczy rachunek (w celu gromadzenia środków).
4. Rada Rodziców nie prowadzi obsługi gotówkowej i kasy. Rozliczenia finansowe odbywają się wyłącznie obrotem bezgotówkowy,

5. Dokumenty finansowe przed dokonaniem opłaty muszą zostać opisane pod względem merytorycznym i zatwierdzone do wypłaty przez jednego przedstawiciela Rady: przewodniczącego lub skarbnika lub sekretarza.
6. Rada Rodziców w uchwale upoważnienia osoby do dokonywania operacji bankowych za zatwierdzone dokumenty.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 8

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Mrągowie.
3. Rada Rodziców od 01.07.2021 r. nie posiada NIP-u.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.06.2021r.

Rada Rodziców:
/na oryginale właściwe podpisy/

Dyrektor PSM I st. w Mrągowie
/na oryginale właściwy podpis/