



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**Program budowy hal sportowych o lekkiej  
konstrukcji**

**Edycja pilotażowa 2022**

## Spis treści

I.	WSTĘP .....	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	4
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	4
IV.	RODZAJE ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....	5
V.	WYSOKOŚĆ DOTACJI .....	5
VI.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	6
VII.	TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW .....	8
VIII.	ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH.....	9
IX.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ .....	11
X.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ .....	12
XI.	UWAGI KOŃCOWE .....	13

## **I. WSTĘP**

Celem Programu budowy hal sportowych o lekkiej konstrukcji – Edycja pilotażowa 2022 jest stworzenie warunków do całorocznego przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego oraz treningu sportowego. Realizacja programu przyczyni się do poprawy jakości zajęć sportowych w szczególności w sezonie jesienno-zimowym.

Oddziaływanie niniejszego Programu ograniczone jest do obszarów wiejskich, z reguły mniej zasobnych oraz rzadziej zaludnionych. Czynniki te stanowią istotną barierę w procesie powstawania kubaturowej infrastruktury sportowej.

Przedmiotowy Program, dotyczący obiektów o lekkiej konstrukcji, a co za tym idzie istotnie tańszych w budowie w stosunku do obiektów budownictwa konwencjonalnego, ma w założeniach zapewnić powszechny dostęp do kubaturowych obiektów sportowych również na obszarach wiejskich.

Ocena wyników pilotażowej realizacji Programu powinna przyczynić się do rozwoju infrastruktury sportowej na obszarach wiejskich oraz do lepszego rozeznania potrzeb inwestycyjnych tamtejszych samorządów.

### **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami obiektów sportowych oraz rozwijaniem sportu (Dz.U. z 2009 r. poz. 463).

### **SŁOWNIK POJĘĆ**

dofinansowanie – dofinansowanie zadania związanego z budową obiektu sportowego,

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Program – Program budowy hal sportowych o lekkiej konstrukcji – Edycja pilotażowa 2022,

rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami obiektów sportowych oraz rozwijaniem sportu (Dz.U. z 2009 r. poz. 463),

wniosek – wniosek o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania związanego z budową obiektu sportowego,

wnioskodawca – jednostka samorządu terytorialnego ubiegająca się o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania związanego z budową obiektu sportowego,

zadanie – zadanie związane z budową obiektu sportowego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań**

**w Programie:**

**80 mln zł**

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań w ramach Programu ubiegać mogą się jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.), tj. gminy, powiaty i województwa.

#### **IV. RODZAJE ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA**

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania dotyczące budowy lub modernizacji przyszkolnych obiektów sportowych, to jest zlokalizowanych na terenie szkoły, bądź w jej najbliższym sąsiedztwie, połączonych z nią bezpiecznym ciągiem pieszym, łącznikiem etc.

Obiekty te muszą znajdować się na obszarze wiejskim, rozumianym jako obszar obejmujący tereny pozostające poza granicami administracyjnymi miast, na które składają się obszary gmin wiejskich i obszary wiejskie gmin miejsko-wiejskich.

**W ramach Programu dofinansowaniem mogą być objęte dwa rodzaje zadań:**

- 1. budowa nowego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach pola gry minimum 20 m x 40 m wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji;**
- 2. zadaszenie o stałej konstrukcji istniejącego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach pola gry minimum 20 m x 40 m.**

W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie dofinansowanie budowy obiektu z mniejszymi niż wymagane wymiarami pola gry. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć uzasadnioną prośbę o dopuszczenie do dofinansowania obiektu o mniejszych wymiarach pola gry.

Obiekty te powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników. Boiska powinny mieć nawierzchnię poliuretanową lub z krótkiej trawy przeznaczonej na boiska wielofunkcyjne. Przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

#### **V. WYSOKOŚĆ DOTACJI**

Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania związanego z budową obiektu sportowego w ramach Programu może wynieść **do 70% wydatków kwalifikowanych, nie więcej niż:**

- 1. 2 mln zł dla pierwszego rodzaju zadań,**
- 2. 1 mln zł dla drugiego rodzaju zadań.**

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w okresie **od 18 lipca do 16 sierpnia 2022 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą, decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków.
3. Wniosek składa się do Ministerstwa na formularzu generowanym przez system elektroniczny AMODIT, dostępny na stronie internetowej pod adresem:

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku, należy przesać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesać (z zachowaniem terminu składania wniosków) lub złożyć wraz z załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Infrastruktury Sportowej  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa**

5. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które przesłane zostały zarówno drogą elektroniczną, jak i pocztową. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie.
6. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski do działania w imieniu wnioskodawcy, tj. skarbnika oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania do realizacji:
    - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania objętego wnioskiem lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane maksymalnie do 31 sierpnia 2022 r. oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji inwestycji<sup>1</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie

---

<sup>1</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej, na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po dacie 31 sierpnia 2022 r. w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

- administracji architektonicznobudowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);
- b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej zadania (plan zagospodarowania terenu, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych);
  - c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo–finansowy zadania;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać na okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania w terminie określonym we wniosku tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania;
  - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) opinia do wniosku sporządzona przez właściwego terytorialnie marszałka województwa.

**Do wniosku należy dołączać tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.**

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników.

Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co znacząco zwiększa przejrzystość wniosku.

## UWAGA!

### NOWY WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH (DOTYCZY GMIN)

1. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
2. Konieczne jest umieszczenie wszystkich obiektów własnych gminy. Dodatkowo zaleca się również umieszczanie obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
3. Uzupelnienia przedmiotowych danych należy co do zasady dokonać najpóźniej do 30 sierpnia 2022 r.
4. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji. Brak eliminacji przez gminę zgłaszanych w tym zakresie nieprawidłowości może być przyczyną odrzucenia wniosku bądź braku wypłaty środków.

## VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Przewidywany okres rozpatrzenia wniosków przez Ministerstwo do 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. Minister, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
  - 1) wstępną ocenę wniosku przygotowaną przez Departament Infrastruktury Sportowej;
  - 2) wysokość środków określonych w ustawie budżetowej na dany rok z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań dotyczących budowy obiektów sportowych;
  - 3) terminy i warunki realizacji zadania;
  - 4) sytuację finansową jednostki samorządu terytorialnego;
  - 5) znaczenie i charakter zadania.
3. Ocena wstępna dokonywana przygotowana przez Departament Infrastruktury Sportowej dzieli się na formalną oraz merytoryczną.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów, dotyczących w szczególności omyłek pisarskich, błędów rachunkowych lub formalnych, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.



5. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
6. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i uwzględnia informacje dotyczące terminów i warunków realizacji zadania, sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz znaczenia i charakteru zadania.
7. Preferowane będą wnioski dotyczące zadań realizowanych przy szkołach, które nie posiadają pełnowymiarowej sali gimnastycznej (sala o wymiarach nie mniejszych niż 12 m x 24 m) lub mniejszej sali gimnastycznej, która posiada funkcjonalność sali pełnowymiarowej.

## VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Dotacja na dofinansowanie zadania związanego z budową obiektu sportowego może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** określonych poniżej wydatków kwalifikowanych..

### Wydatki kwalifikowane

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów dotyczących elementów zadania związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędnych do poniesienia w związku z realizacją zadania, w tym przykładowo: opracowanie dokumentacji, nadzór nad inwestycją (koszt inspektora: nadzoru inwestorskiego, autorskiego oraz wynikającego z realizacji inwestycji na obszarze objętym ochroną konserwatorską), budowa lub modernizacja zaplecza sanitarno-szatniowego oraz pomieszczenia dla administratora/trenera i magazynu, wykonanie przyłączy, prace rozbiórkowe, ziemne, wykonanie podbudowy boiska, wykonanie nawierzchni, budowa zadaszenia, oświetlenie, ogrzewanie, monitoring, wyposażenie obiektu w sprzęt sportowy i in., tablica informacyjna itp.
2. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania i o wartości nie większej niż 300 000 zł brutto.
3. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu, takie jak sprzęt do pielęgnacji boisk, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.

4. Dotacja przeznaczona może być na dofinansowanie kosztów, które będą poniesione w roku 2022. Wcześniejsze i późniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa.
5. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów – w tym np. tzw. badania obiektowe, na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>1</sup>.

### **Wydatki niekwalifikowane**

1.	<p>Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,</li> <li>· koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>· koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy,</li> <li>· koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li> <li>· koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.</li> </ul>
2.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu <b>poza granicami</b> opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· przyłącza wod.-kan.,</li> <li>· przyłącza c.o.,</li> <li>· przyłącza elektryczne,</li> <li>· inne.</li> </ul>
3.	<p>Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa.</p>
4.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· obiekty małej architektury, takie jak pomniki, altany i fontanny,</li> <li>· obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>· obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe,</li> <li>· wyposażenie ruchome.</li> </ul>

---

<sup>1</sup> Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

5.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· urządzenia komputerowe,</li> <li>· urządzenia sekretarskie,</li> <li>· urządzenia audiowizualne,</li> <li>· meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym).</li> </ul>
6.	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków,</li> <li>· kosztów serwisu i użytkowania obiektu,</li> <li>· ewentualne kosztów zaplanowanej rezerwy.</li> </ul>

1. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące ewentualnej widowni, w tym trybun oraz siedzisk.
2. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane – pkt 3, wyliczana jest co do zasady na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.
3. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu.

## **IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ**

1. **Planowany harmonogram realizacji zadania, musi zakładać zrealizowanie zadania w roku 2022.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zadanie zakończone.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli decyzja nie jest wymagana – datę podpisania z wykonawcą Protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie uznaje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując wykonywanie robót, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

## X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Pozytywna ocena wniosku, dokonana w Departamencie Infrastruktury Sportowej i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
5. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister odstąpi od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień jej podpisania przez Ministra.
7. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania, w tym:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin realizacji zadania;
  - 2) kwotę dotacji przyznanej jednostce samorządu terytorialnego oraz tryb i termin jej przekazania (środki z dotacji wypłacane będą w jednej transzy w roku 2022);
  - 3) termin i zasady wykorzystania dotacji (obowiązek wykorzystania dotacji w roku 2022);
  - 4) termin i sposób rozliczenia dotacji;
  - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zasady zwrotu części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości;
  - 6) obowiązki wnioskodawcy;
  - 7) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 8) monitoring realizacji zadania, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 9) tryb i zasady kontroli realizacji zadania;
  - 10) zasady dotyczące trwałości zadania.
9. Wzór umowy o dofinansowanie zadania stanowi załącznik nr 1 do Programu.

## **XI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
  - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.