



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 9 kwietnia 2013 r.

Poz. 11

### ZARZĄDZENIE NR 11 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 9 kwietnia 2013 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ogólnopolskiego projektu działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa imprez sportowych oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie ze środków pochodzących z budżetu państwa na 2013 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Ministerstwie Sportu i Turystyki w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej powołuje się Komisję konkursową o charakterze opiniodawczo-doradczym w zakresie oceny ofert złożonych na realizację zadań publicznych w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w obszarze działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa imprez sportowych oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie dofinansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa na 2013 r.

§ 2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Ewa Suska – zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej, przewodniczący Komisji;
- 2) Rafał Piechota – naczelnik wydziału w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej, zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Emilia Krawczyk – główny specjalista w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej, sekretarz Komisji, członek Komisji;
- 4) Jacek Janowicz – główny specjalista w Departamencie Sportu Wyczynowego, członek Komisji;
- 5) Maciej Pliszka – specjalista w Departamencie Sportu dla Wszystkich, członek Komisji;
- 6) Grażyna Rabsztyń – Dyrektor Centrum Edukacji Olimpijskiej w Polskim Komitecie Olimpijskim, członek Komisji;
- 7) Anna Jaźwińska – główny specjalista w Departamencie Nadzoru w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych, członek Komisji.

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna i turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1241, oraz z 2012 r. poz. 490.

**§ 3.** Komisja konkursowa prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** Komisja konkursowa prowadzi postępowanie uwzględniając Protokół oceny oferty stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Potwierdzenie wykonania i rozliczenia zadania dokonywane jest na Karcie rozliczenia dotacji celowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, zastosowanie ma Zarządzenie Nr 40 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych przyznawania i rozliczania dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

**Joanna Mucha**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 kwietnia 2013 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, zobowiązana jest traktować na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w konkursie i prowadzić postępowanie w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji dotyczącej ogłoszenia konkursowego oraz protokołów oceny wniosków i przygotowuje protokół zbiorczy z oceny ofert.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza Ministerstwa Sportu i Turystyki posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa imprez sportowych i zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie, powołane przez przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje zastępca przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczna ofert dopuszczonych po ocenie formalnej do dalszego procedowania oceniana jest na podstawie niżej przyjętych kryteriów i wartości punktowych.

3. Kryteria oceny ofert na dofinansowanie działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa imprez sportowych oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie finansowanej ze środków pochodzących z budżetu państwa na 2013 r. są następujące:

- 1) charakterystyka zadania - pkt od 0 do 15;
- 2) cele i zakładane rezultaty realizacji zadania - pkt od 0 do 15;
- 3) opis zadań koordynatora krajowego i lokalnych koordynatorów ośrodków projektu - pkt od 0 do 15;
- 4) spójność kosztów zadania z planowanymi działaniami - pkt od 0 do 15;
- 5) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła ich finansowania - pkt od 0 do 10;
- 6) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków - pkt od 0 do 5;
- 7) opis grup adresatów zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 8) zasięg realizacji zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 9) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) - pkt od 0 do 5;
- 10) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 11) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju - pkt od 0 do 5.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 100 pkt.

4. Komisja dokonując oceny oferty, poza kryteriami określonymi w ust. 3, kieruje się również zatwierdzonymi przez Ministra Sportu i Turystyki kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wyniki oceny wg sumy przyznanych punktów.

6. Na podstawie oceny merytorycznej udokumentowanej w protokołach oceny ofert, sekretarz Komisji przygotowuje protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania na 2013 rok.

7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

§ 4. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister Sportu i Turystyki.

§ 5. Uczestnictwo w pracach Komisji przez członków Komisji realizowane jest w ramach obowiązków służbowych. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 kwietnia 2013 r.

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY na rok:**  
**Dofinansowanie zadań zleconych ze środków budżetu państwa**

2013

**Część I. INFORMACJA  
OGÓLNA**

<i>Numer ewidencyjny w DWM:</i>		<i>Data wpływu:</i>	
<i>Oferent:</i>			
<i>Termin realizacji zadania:</i>	<i>Data rozpoczęcia:</i>		<i>Data zakończenia:</i>
<i>Miejsce realizacji zadania:</i>			
<i>Nazwa zadania:</i>			

<i>Zaakceptowana kwota dofinansowania ze środków MSiT (PLN):</i>		
<i>w tym:</i>	<i>kwota kosztów obsługi realizacji zadania:</i>	
	<i>kwota kosztów bezpośrednich:</i>	
	<i>% kosztów pośrednich:</i>	

**Część II. OCENA FORMALNA**

<b>Elementy formalne i dokumenty:</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi:</b>
<i>Dokumentacja składa się z następujących elementów:</i>		
<b>Oferta złożona w terminie</b>		
<b>Poprawnie wypełniony formularz oferty wg wzoru „Oferty realizacji zadania publicznego”</b>		
<b>Statut</b>		
<b>Zapis w statucie dający podstawę do złożenia oferty</b>		
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta</b>		
<b>Wysokość dofinansowania w roku 2011</b>		
<b>Wysokość dofinansowania w roku 2012</b>		
<b>Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego</b>		
<b>Podpisy osób upoważnionych zgodnie z wpisem do rejestru</b>		

<b>Kosztorys</b>		
<b>Regulamin pracy</b> ośrodków dla kibiców		
<b>Ramowy program</b> wdrażania projektu dla każdego lokalnego ośrodka projektu, zawierający opis zadań (sposób realizacji zadania wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów)		
<b>Ramowy program prac</b> koordynatora krajowego		
<b>Wykaz planowanych miejsc</b> prowadzenia ośrodków kibicowskich		
<b>Wykaz obiektów</b> i warunki korzystania z obiektów i urządzeń na potrzeby stworzenia ośrodka dla kibiców		
<b>Dane osób</b> wyznaczonych do pełnienia funkcji krajowego koordynatora projektu i koordynatorów lokalnych ośrodków projektu		
<b>Szczegółowy program</b> wdrażania projektu dla każdego lokalnego ośrodka dla kibiców, zawierający opis zadań (sposób realizacji zadania wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów)		
<b>Uchwały, porozumienia i umowy</b> dotyczące utworzenia ośrodków dla kibiców w partnerstwie z organami władzy samorządowej		
<b>Ocena pozytywna</b> przy rozliczaniu podobnego zadania w <b>2011 r.</b>		
<b>Ocena pozytywna</b> przy rozliczaniu podobnego zadania w <b>2012 r.</b>		
<b>Rekomendacje i opinie</b> o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.		
<b>Doświadczenie</b> w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku		
<b>Wykaz przeprowadzonych lub aktualnie wdrażanych projektów</b> na rzecz środowiska kibiców		

<b>Ocena formalna:</b>	oferta podlega dalszej ocenie merytorycznej
<b>Uwagi:</b>	

### **Przyczyny odrzucenia oferty**

Oferta została złożona po terminie  
Ofertę złożył niewłaściwy podmiot

Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty  
 Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty  
 Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania  
 Oferta jest niekompletna  
 Dofinansowanie projektu przekracza termin 31 grudnia 2013 r.  
 Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł  
 Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów  
 Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów  
 Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2012 r. lub 2011 r.

### Część III. INFORMACJA MERYTORYCZNA

<b>1. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu państwa (PLN):</b>	
<i>w tym:</i>	
<b>kwota kosztów obsługi realizacji zadania (PLN):</b>	
<b>kwota kosztów bezpośrednich (PLN):</b>	-
<b>% kosztów pośrednich:</b>	-
<b>2. Dofinansowanie ze środków własnych i z innych źródeł (PLN):</b>	
<b>3. Całkowity koszt zadania z oferty (PLN):</b>	-

<b><u>Krótki opis projektu:</u></b>	
-------------------------------------	--

<b>Finansowa strona oferty:</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>Uwagi:</b>
<b>Poprawność</b> kalkulacji kosztów		
<b>Zasadność</b> poszczególnych pozycji finansowych		
Dofinansowanie ze <b>środków własnych</b> i z innych źródeł		

Podpis osoby sporządzającej		Data	
Podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej (w przypadku odrzucenia oferty)		Data	

### Część IV. OCENA MERYTORYCZNA

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
-----------------------	-----------------------	--------------

charakterystyka zadania		
cele i zakładane rezultaty realizacji zadania		
opis zadań koordynatora krajowego i lokalnych koordynatorów ośrodków projektu		
spójność kosztów zadania z planowanymi działaniami		
kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła ich finansowania		
opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków		
opis grup adresatów zadania publicznego		
zasięg realizacji zadania publicznego		
harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)		
zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego		
dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju		
<b>Razem:</b>		
<b>Propozycja rozstrzygnięcia wg kryteriów przyjętych w Regulaminie Komisji konkursowej</b>		
<b>UZASADNIENIE:</b>		
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>	<b>Propozycja wysokości dofinansowania:</b>	

Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji		Data	



konkursowej			
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
<b>Przewodniczący Komisji konkursowej</b>		Data	

<b>Informacja o rozstrzygnięciu</b> (wypełnić po zatwierdzeniu Protokołu Zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
<b>Forma rozstrzygnięcia</b>	<b>Data zatwierdzenia Protokołu Zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki</b>	<b>Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)</b>

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 kwietnia 2013 r.

## KARTA ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ WZÓR

### Część I. INFORMACJA OGÓLNA

<i>Nazwa Zleceniobiorcy:</i>				
<i>Nr umowy:</i>				
<i>Nazwa zadania zleconego:</i>				
<i>Termin realizacji zadania:</i>	<i>Data rozpoczęcia:</i>		<i>Data zakończenia:</i>	
<i>Miejsce realizacji zadania:</i>				
<i>Ocena realizacji zadania zleconego:</i>				

### Część II. OCENA REALIZACJI ZADANIA

Kryteria oceny	TAK/NIE	Uwagi:
Zadanie zrealizowane zgodnie w warunkami umowy i oferty		
Cel zadania publicznego został zrealizowany		
Załączona została dokumentacja potwierdzająca realizację zadania		
Środki publiczne otrzymane na realizację zadania zostały wykorzystane prawidłowo		
Sprawozdanie zostało złożone w terminie		
Rozliczenie sporządzono rzetelnie, bez błędów formalnych i rachunkowych		

<b>Kwota rozliczenia przyjęta przez Zleceniodawcę</b>	
<b>Kwota rozliczenia wykorzystana właściwie przez Zleceniobiorcę</b>	
<b>Kwota przypisana do zwrotu (wraz z tytułem zwrotu)</b>	

Podpis pracownika:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem finansowym

Akceptacja dyrektora departamentu:

ZATWIERDZAM: