



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu na:

**Dostawę materiałów (gadżetów) promocyjnych w związku z realizacją projektu
pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”**

numer postępowania: RPS-IV.272.3.2022

ZATWIERDZAM:

**ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Anetta Chlebicka

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

NIP: 725-10-28-465

REGON: 004308002

Adres poczty elektronicznej: fami8@lodz.uw.gov.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi przetwarza dane zawarte w ofertach, jak również znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) w celu wyłonienia Wykonawcy i udzielenia zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki, którego siedzibą jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź; kontakt możliwy jest za pomocą telefonu (42 664 10 00), poczty elektronicznej (kancelaria@lodz.uw.gov.pl) lub elektronicznej skrzynki podawczej (tj. poprzez platformę ePUAP: /lodzuw/skrytka);
 - 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (adres poczty elektronicznej: iod@lodz.uw.gov.pl);
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia Wykonawcy i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



Bezpieczna przystań

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą dotychczas wykonanych czynności;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej poprzez adres: **fami8@lodz.uw.gov.pl**.
2. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę wskazaną na stronie obsługującej serwer pocztowy u Zamawiającego.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych: parasol długi (150 szt.), długopis metalowy (200 szt.), notes klejony (200 szt.), notatnik (200 szt.), teczka kartonowa A4 (200 szt.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca dostarczy gadżety do siedziby Zamawiającego, tj. Łódź, ul. Żeromskiego 87, I piętro, pokój nr 104.



Bezpieczna przystań

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **1 czerwca 2022 r.**
2. Termin zastrzeżony jest na korzyść obu stron, tj. Wykonawcy i Zamawiającego, w ten sposób, że przed jego nadejściem Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, spełnić swego świadczenia, a Zamawiający nie może się go domagać od Wykonawcy.

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta ma być złożona drogą elektroniczną – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **fami8@lodz.uw.gov.pl** – w formie skanu lub innego rodzaju odwzorowania cyfrowego wypełnionego formularza ofertowego, opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy bądź w postaci dokumentu elektronicznego (format .pdf), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Ofertę należy złożyć do dnia 8 kwietnia 2022 r. (do północy).**
9. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

Rozdział VI.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami, należy do Wykonawcy.
2. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia, w rozbiciu na: cenę netto (zł), stawkę podatku VAT (%), wartość podatku VAT (zł) i cenę brutto (zł).
3. Cena brutto podana w ofercie będzie stanowić całkowity koszt wykonania zamówienia, obejmujący wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

Bezpieczna przystań

4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich (PLN) z dokładnością do setnych części złotego (tj. do dwóch miejsc po przecinku). Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozdział VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, spośród których wybierze ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezgodną z treścią zaproszenia;
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 4) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (tj. 20 519,63 zł).

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaproponował najniższą cenę.
3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach oceny ofert i o wyborze oferty Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie.
4. Jeżeli dwie oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia aż do chwili wyboru oferty konkretnego Wykonawcy. O rezygnacji z udzielenia zamówienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Rozdział IX.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą aż do chwili wyboru przez Zamawiającego oferty innego Wykonawcy lub rezygnacji przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
2. Wybór oferty Wykonawcy nie oznacza zawarcia z nim umowy o udzielenie zamówienia. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.
3. Termin zawarcia umowy zostanie uzgodniony między stronami.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy, imię i nazwisko przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych).
5. Jeżeli do zawarcia umowy dochodzi w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – formularz oferty
- nr 3 – projektowane postanowienia umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Parasol długi – 150 szt.

Opis: parasol długi w kolorze czarnym z nadrukami na poszyciu, mechanizm automatyczny (na przycisk), średnica czaszy po rozłożeniu ok. 105 cm (+/- 5 cm), poszycie z poliestru (190T), rączka zagięta, trzon i żebra wykonane z włókna szklanego czarnego.

Nadruki na poszyciu: logotyp Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, logotyp Unii Europejskiej; nadruki umieszczone po przeciwległych stronach poszycia.



Nadruk na pasku zapinającym (strapie): „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”

II. Długopis metalowy – 200 szt.

Opis: długopis metalowy z naciskanym mechanizmem włączającym; końcówka dolna (szpic) przykręcana; klip, guzik włączający, szpic oraz dwa pierścienie w kolorze srebrnym; korpus czerwony; wkład w kolorze niebieskim.

Grawer dwustronny (inny po obu stronach) w kolorze białym.

Po jednej stronie logotyp Unii Europejskiej:



Po drugiej stronie napis:

„Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”

III. Notes klejony – 200 szt.

Opis: notes klejony bez okładki, format: A4 (210 x 297 mm); liczba kart: 100; kształt narożników: prostokątne; klejenie: po krótkim boku, spód podklejany kartonem; rodzaj papieru: 90 g – offset.

Zadruk: jednostronny 4/0, w nagłówku o szerokości 3 cm logotyp Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i logotyp Unii Europejskiej



Bezpieczna przystań



w stopce o szerokości 2 cm tekst o treści: Projekt nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”, współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

IV. Notatnik – 200 szt.

Opis: notatnik z co najmniej 60 kartkami w kratkę, z uchwytem na długopis, oprawiony w ekoskórę. Gramatura papieru 70 g. Zamykany elastyczną taśmą. Rozmiar: 90 x 140 mm (+/- 5 mm).

Zdobienie metodą graweru laserowego na froncie logiem Unii Europejskiej oraz logiem Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi



a z tyłu na dole napisem: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

V. Teczka kartonowa A4 – 200 szt.

Opis: teczka kartonowa A4 2-bigowa, dwa skrzydła, bez gumki, z nacięciem na wizytówkę, grzbiet 10 mm, papier: kreda 350 g matowa, uszlachetnienie: folia błysk, kolory: 4/0 (jednostronnie), ze składaniem. Zewnętrzna strona teczki zadrukowana według projektu Wykonawcy, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (planowane oznaczenie zawierające logotyp Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i logotyp Unii Europejskiej z informacją: Projekt nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”, współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji).



Bezpieczna przystań

Załącznik nr 2 do zaproszenia
Formularz oferty

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

_____ reprezentowany przez

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

TELEFON: _____

ADRES E-MAIL: _____

NIP: _____

REGON: _____

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na:

Dostawę materiałów (gadżetów) promocyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”

I. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w cenie wynikającej z poniżej tabeli:

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (w zł)	Cena netto (w zł) (4*5)	Podatek VAT		Cena brutto (w zł) (6+8)
						Stawka (%)	Kwota (w zł)	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
1	Parasol długi	szt.	150					
2	Długopis metalowy	szt.	200					
3	Notes klejony	szt.	200					
4	Notatnik	szt.	200					
5	Teczka kartonowa A4	szt.	200					
RAZEM (w zł)						X		



Bezpieczna przystań

to jest za wykonanie całości przedmiotu zamówienia **cena ofertowa:**

Cena netto: _____ zł

VAT (.....%): _____ zł

Cena brutto: _____ zł

(słownie brutto:)

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, uznajemy się za związanych zawartymi tam postanowieniami i nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z rozdziałem II zaproszenia do składania ofert pt. „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych” przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, tego oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą aż do chwili wyboru przez Zamawiającego oferty innego Wykonawcy lub rezygnacji przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz w załączniku do zaproszenia i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:²

1. _____

2. _____

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

.....
Własnoręczne podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia niniejszej oferty
Oferta w postaci elektronicznej może być również podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym

Umowa nr

zawarta w dniu w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002, reprezentowanym przez Mirosława Suskiego – Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”.

Zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, udziela się zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Zamówienie udzielane jest w związku z realizacją projektu nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”, współfinansowanego ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę nowych, nieużywanych, pełnowartościowych materiałów (gadżetów) promocyjnych (dalej jako „gadżety”), w tym ich transport do Zamawiającego (na adres: ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź), a także wniesienie oraz ustawienie w miejscach, które zostaną wskazane przez Zamawiającego.
2. Szczegółowa specyfikacja gadżetów, których dostawa stanowi przedmiot zobowiązania Wykonawcy, zawarta jest w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania, niezbędnego do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, jako obowiązku Zamawiającego, a zobowiązanie takie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nie jest w sposób oczywisty zobowiązaniem Zamawiającego, stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje osobami posiadającymi wiedzę i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy;

Projekt nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”, współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji



Bezpieczna przystań

- 2) posiada doświadczenie, urządzenia i narzędzia, niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
 - 3) wykona niniejszą umowę przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosownymi normami;
 - 4) jest właścicielem gadżetów i posiada prawo swobodnego nimi dysponowania;
 - 5) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o okolicznościach mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy i zidentyfikowanych ryzykach;
 - 6) będzie przestrzegał wytycznych Zamawiającego związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 7) dokona wniesienia i ustawienia gadżetów w danej lokalizacji, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 8) gadżety są fabrycznie nowe, a także wolne od wad fizycznych i prawnych, nieobciążone prawami osób trzecich.
2. Jeżeli którekolwiek z oświadczeń Wykonawcy, wynikających z ust. 1, okaże się niezgodne z prawdą, będzie to stanowiło przejaw nienależytego wykonania niniejszej umowy, rodzącego po stronie Wykonawcy kontraktową odpowiedzialność odszkodowawczą. Nie wyłącza to uznania innych zachowań, polegających na naruszeniu zobowiązań umownych, za nienależyte wykonanie niniejszej umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, iż realizacja niniejszej umowy wymaga współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie z Wykonawcą w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie prawa własności gadżetów na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Przedstawicielami Stron w zakresie realizacji obowiązków umownych są:
- 1) ze strony Zamawiającego: lub osoba zastępująca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: lub osoba upoważniona.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 1 czerwca 2022 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, zastrzeżony jest na korzyść obu stron, tj. Wykonawcy i Zamawiającego, w ten sposób, że przed jego nadejściem Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, spełnić swego świadczenia, a Zamawiający nie może się go domagać od Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



Bezpieczna przystań

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niezwłocznie po wykonaniu dostawy wszystkich gadżetów, składających się na przedmiot umowy, w tym ich wniesieniu oraz ustawieniu przez Wykonawcę, zostanie przeprowadzony odbiór przedmiotu umowy, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru końcowego, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i możliwe jest korzystanie z gadżetów zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający dokona odbioru, opisując w protokole stwierdzone wady i wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie tych wad w ramach rękojmi;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz możliwe jest korzystanie z gadżetów zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający dokona odbioru, opisując w protokole stwierdzone wady, przy czym przysługuje mu prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub niezwłocznej wymiany wadliwych gadżetów na wolne od wad;
 - 3) jeżeli wady są tego rodzaju, że uniemożliwiają korzystanie z gadżetów zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający odmówi odbioru w całości lub w odpowiedniej (wadliwej) części i może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie umowy (Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych za ten okres) lub odstąpić od umowy w całości lub w odpowiedniej (wadliwej) części.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu odebranej przez Zamawiającego części umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki % w kwocie zł (słownie:), co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwociezł (słownie:).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie protokół odbioru końcowego oraz faktura wystawiona i doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, jak również kosztu transportu, rozładunki, wniesienia i ustawienia gadżetów.
4. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002.
5. Na fakturze powinny znajdować się w szczególności numer i data zawarcia niniejszej umowy.
6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.



Bezpieczna przystań

- Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w ramach przedmiotu umowy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej umowy.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

- Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego lub wynikającego z umowy na usunięcie wad;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
- Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku niezapłacenia faktury w terminie wynikającym z postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

- Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy wzajemnej, przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:

Projekt nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”,
współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Bezpieczna przystań

- 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy do dnia 31 sierpnia 2022 r.;
- 2) jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, które uniemożliwiają korzystanie z gadżetów zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy nie później niż do dnia 31 października 2022 r.
3. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego. Uprawnienie to Wykonawca może wykonać nie później niż do dnia 31 października 2022 r.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W części, w której Wykonawca zatrzymał wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego, wzajemne świadczenie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego ani jego wartość wyrażona w pieniądzu nie podlegają zwrotowi.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także po jej zakończeniu.
2. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę wątpliwości, czy dana informacja objęta jest obowiązkiem zachowania jej w poufności, Wykonawca powinien przyjąć domniemanie na rzecz poufności.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w momencie ujawnienia są powszechnie znane, poza przypadkami, gdy ujawnienie takie nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy;
 - 2) w czasie obowiązywania niniejszej umowy stały się informacjami powszechnie znanymi, poza przypadkami, gdy ujawnienie takie nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie przepisów prawa (np. na żądanie sądu bądź organów ścigania);
 - 4) zostały ujawnione przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Bezpieczna przystań

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie zbycia informacji objętych obowiązkiem zachowania ich w poufności, nawet jeśli do tych zachowań doszło po zakończeniu niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Pzp i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu niniejszej umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja, kierowana na dotychczasowy adres, będzie przez Strony traktowana jako doręczona.
5. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

Załączniki:

nr 1 – szczegółowa specyfikacja materiałów (gadżetów) promocyjnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA MATERIAŁÓW (GADŻETÓW) PROMOCYJNYCH

I. Parasol długi – 150 szt.

Opis: parasol długi w kolorze czarnym z nadrukami na poszyciu, mechanizm automatyczny (na przycisk), średnica czaszy po rozłożeniu ok. 105 cm (+/- 5 cm), poszycie z poliestru (190T), rączka zagięta, trzon i żebra wykonane z włókna szklanego czarnego.

Nadruki na poszyciu: logotyp Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, logotyp Unii Europejskiej; nadruki umieszczone po przeciwległych stronach poszycia.



Nadruk na pasku zapinającym (terapię): „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”

II. Długopis metalowy – 200 szt.

Opis: długopis metalowy z naciskany mechanizmem włączającym; końcówka dolna (szpic) przykręcana; klip, guzik włączający, szpic oraz dwa pierścienie w kolorze srebrnym; korpus czerwony; wkład w kolorze niebieskim.

Grawer dwustronny (inny po obu stronach) w kolorze białym.

Po jednej stronie logotyp Unii Europejskiej:



Po drugiej stronie napis:

„Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”

III. Notes klejony – 200 szt.

Opis: notes klejony bez okładki, format: A4 (210 x 297 mm); liczba kart: 100; kształt narożników: prostokątne; klejenie: po krótkim boku, spód podklejany kartonem; rodzaj papieru: 90 g – offset.

Zadruk: jednostronny 4/0, w nagłówku o szerokości 3 cm logotyp Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i logotyp Unii Europejskiej





Bezpieczna przystań



w stopce o szerokości 100 mm, o treści: Projekt nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”, współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

IV. Notatnik – 200 szt.

Opis: notatnik z co najmniej 60 kartkami w kratkę, z uchwytem na długopis, oprawiony w ekoskórę. Gramatura papieru 70 g. Zamykany elastyczną taśmą. Rozmiar: 90 x 140 mm (+/- 5 mm).

Zdobienie metodą graweru laserowego na froncie logiem Unii Europejskiej oraz logiem Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi



a z tyłu na dole napisem: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

V. Teczka kartonowa A4 – 200 szt.

Opis: teczka kartonowa A4 2-bigowa, dwa skrzydła, bez gumki, z nacięciem na wizytówkę, grzbiet 10 mm, papier: kreda 350 g matowa, uszlachetnienie: folia błysk, kolory: 4/0 (jednostronnie), ze składaniem. Zewnętrzna strona teczki zadrukowana według projektu Wykonawcy, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (planowane oznaczenie zawierające logotyp Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i logotyp Unii Europejskiej z informacją: Projekt nr 5/8-2017/OG-FAMI pn. „Łódzkie wspiera integrację cudzoziemców”, współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji).