

Łódź, 30 grudnia 2021 r.

KPB-V.271.29.2021

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na zakup i dostawę zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek.

Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej jako Pzp, nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje dotyczące m. in. przedmiotu oraz terminu wykonania zamówienia, a także kryteriów oceny ofert zawiera Załącznik Nr 1 niniejszego Zaproszenia.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na formularzu oferty (załącznik Nr 3 do Zaproszenia) **do dnia 14 stycznia 2022 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, Kancelaria Główna Urzędu, budynek „C” w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz napis: „*KPB.V.271.29.2021 Zakup i dostawa zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź – Lublinek - nie otwierać przed 14 stycznia 2022 r., godz. 11.00*”.

**DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

*Mirosław Suski*

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegóły postępowania
- Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 - Formularz oferty
- Nr 4 – Wzór umowy

## **Szczegóły postępowania**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2 Zaproszenia.
2. Wykonawca w ramach umowy będzie musiał dostarczyć zamówiony sprzęt do siedziby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź – Lublinek, która znajduje się na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta, ul. Maczka 35, 94-328 Łódź.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2 do Zaproszenia.

### **II. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy

### **III. Kryteria wyboru oferty.**

*Kryterium*  
*Cena*

*Waga kryterium*  
*100%*

Punkty wyliczane będą wg następującego wzoru:

***Cena***

$C = (cena\ najniższa : cena\ badana) \times 100\ pkt \times 100\%$

*Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.*

### **IV. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty.**

1. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo ogólne należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

### **V. Obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl); skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek, znak: **KPB-V.271.29.2021**;

- W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek, znak: **KPB-V.271.29.2021**; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
- W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest:
  - obowiązkowe, jeżeli wynika z przepisów prawa i jest warunkiem załatwienia sprawy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi;
  - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody, jednak jest niezbędne do załatwienia sprawy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamrażarka służąca do przetrzymywania deklarowanych, bądź ujawnionych i zatrzymanych w trakcie kontroli podróŜnych i ich bagaŜy produktów pochodzenia zwierzęcego.**

Wymagania:

- a) Wymiary: głąbokość (cm): 65-70, szerokość (cm): 60-70, wysokość (cm): 150-160.
- b) Pojemność (l): minimum 200.
- c) Klasa energetyczna: minimum A+.
- d) System No Frost.
- e) Liczba szuflad/półek: minimum 4.
- f) Zmiana kierunku otwierania drzwi: Tak.
- g) Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna.

.....  
(pieczęć wykonawcy<sup>\*1</sup>)

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź

**Formularz oferty do sprawy znak: KPB-V.271.29.2021**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek, składam następującą ofertę:

**Za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

..... zł netto

..... zł podatek VAT

..... zł brutto

(słownie złotych: ..... brutto).

Lp.	Wymagane parametry	Oferowane parametry
1	<b>Nazwa oferowanego urządzenia (model/typ)</b>	
2	Wymiary: głębokość (cm): 65-70, szerokość (cm): 60-70, wysokość (cm): 150-160.	
3	Pojemność (l): minimum 200	
4	Klasa energetyczna: minimum A+	
5	System No Frost	
6	Liczba szuflad/półek: minimum 4	
7	Klasa energetyczna A++.	
8	Zmiana kierunku otwierania drzwi	
9	Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna	

Dane kontaktowe Wykonawcy:

a) Adres: .....

b) Fax/tel: .....

c) E-mail: .....

d) NIP: .....

e) REGON: .....

**Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- inne - duże

**\* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)**

**Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)\*<sup>2</sup>

\*1 odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

\*2 -podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

### **Wzór Umowy**

zawarta w dniu ..... w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia stron, pomiędzy:

.....  
.....  
....., zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą  
.....  
.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”  
Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Nr postępowania na podstawie którego zostało udzielone zamówienia: **KPB-V.271.29.2021**.

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego zamrażarki na potrzeby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek, dalej jako „Przedmiot Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, z gwarancją producenta udzieloną na sprzęt i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z Przedmiotem Umowy następuje z chwilą podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru, o jakim mowa w § 3 ust. 3.

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami, na warunkach i w terminie określonym niniejszą Umową oraz przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na Zamawiającego oraz wykonania innych usług związanych z dostawą.

#### **§ 3**

1. Wykonawca, na koszt własny, dostarczy Przedmiot Umowy Zamawiającemu do siedziby Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź - Lublinek, która znajduje się na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 2 dni przed dostawą. Strony Umowy uzgodnią konkretny dzień dostawy i godziny (przedział czasowy), w jakich nastąpi dostarczenie

- Przedmiotu Umowy i jego odbiór.
3. Odbioru Przedmiotu Umowy, dokonają upoważnieni funkcjonariusze Oddziału Celnego Port Lotniczy Łódź-Lublinek za protokołem odbioru. Dniem dostarczenia i przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego jest dzień podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
  4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem Przedmiotu Umowy zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
  5. Fakturę VAT dokumentującą dostawę Przedmiotu Umowy należy wystawić – nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o jakim mowa w ust. 3 na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002 i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
  6. Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń jest:  
.....  
.....

#### § 4

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie własności Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego, cenę netto w wysokości ..... zł, (słownie ..... ) powiększoną o kwotę obowiązującej stawki podatku VAT w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ) co daje kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy oraz obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w tym w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie Przedmiotu Umowy jest podpisany przez obie strony Umowy protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń określony w § 3 ust. 3
4. Zapłata wynagrodzenia objętego treścią faktury, o jakiej mowa w ust. 3, nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe na fakturze VAT winny być zgodne z cenami z formularza ofertowego.

## § 6

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy liczonej od dnia podpisania przez obie strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń określonego w § 3 ust. 3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne i serwis Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne udzielenie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony Przedmiot Umowy i dostarczyć go ponownie, na koszt własny, w przypadku braku możliwości naprawy Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany podjąć naprawę awarii najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym.
4. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w dostawie części lub całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane,
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
3. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

## § 8

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

### **§ 9**

1. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy lub jego część z wadami,
  - 2) Wykonawca przekroczył termin dostawy przedmiotu umowy powyżej 14 dni.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dalej nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-3.

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	4299308.13332429.12309946
Nazwa dokumentu	Zaproszenie do złożenia oferty.docx
Tytuł dokumentu	Zaproszenie do złożenia oferty
Sygnatura dokumentu	KPB-V.271.29.2021
Data dokumentu	2021-12-30 11:42:51
Skrót dokumentu	E60FAD86A89BCCDB629525C0F67596E4C2C 9ABB7
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2021-12-30
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-12-30 12:24:51
Autor wydruku:	Wolniak Piotr