

Załącznik nr 1 do Regulaminu VI naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”

### Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

Załączone dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Potwierdzeniem aktualności dokumentów jest złożenie podpisu pod wnioskiem o dofinansowanie.

<b>DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE</b>	
<b>1</b>	Dokumenty potwierdzające <b>status prawny</b> Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), właściwe dla danej formy prawnej.
<b>2</b>	Dokumenty potwierdzające <b>umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania</b> Wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEIDG.
<b>3</b>	<b>Upoważnienie do podpisywania</b> wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.  <b>UWAGA!</b> Wniosek w GWD może podpisać tylko jedna osoba. Jeśli zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy <b>wymagany jest podpis więcej niż jednej osoby</b> , należy załączyć upoważnienie dla osoby podpisującej przez osoby wynikające z dokumentów rejestrowych.
<b>ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ</b>	
<b>4</b>	Pomoc publiczna – <b>Pomoc de minimis</b> (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy lub/i dla Partnera) a) Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis; b) Oświadczenie Partnera dotyczące pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
<b>5</b>	<b>Pomoc publiczna pośrednia</b> (wszyscy Wnioskodawcy): Informacja dotycząca pomocy pośredniej
<b>ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE</b>	
<b>6</b>	<b>Ramowy plan realizacji projektu</b> z określeniem terminów realizacji poszczególnych działań, wskazaniem narzędzi edukacyjnych i/lub promocyjnych, sposobu rekrutacji uczestników działań <b>oraz planowanym zasięgiem dla każdego przewidzianego w projekcie działania</b>
<b>7</b>	<b>Szczegółowe informacje</b> planowanych <b>działań edukacyjnych</b> , np. - program, założenia organizacyjne szkolenia/warsztatu/studiów podyplomowych, - opis zakresu merytorycznego szkolenia/warsztatu/studiów podyplomowych, -założenia graficzne i merytoryczne, złożoność, prognozowany zasięg interaktywnych narzędzi.  UWAGA! W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik.
<b>POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI</b>	
<b>8</b>	<b>Kalkulacja kosztów</b> planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys
<b>10</b>	<b>Porozumienie o współpracy</b> lub list intencyjny eksperta/ów i/lub podmiotu partnerskiego (jeśli dotyczy)
<b>11</b>	<b>Oświadczenie ws. posiadania kompetencji</b> umożliwiających realizację wybranego rodzaju przedsięwzięcia (szkoleń lub studiów podyplomowych) (załącznik wymagany)

Jeżeli dany załącznik nie dotyczy Wnioskodawcy należy złożyć stosowne oświadczenie.