

Regulamin Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

§ 1

1. Do zadań Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej należy wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie pomocy finansowej, materialnej uczniom PLSP. Do zadań Komisji należy także przygotowywanie dokumentacji związanej z programem "Wyprawka szkolna" oraz z przyznaniem stypendium dyrektora CEA.
2. Szkolną Komisję Pomocy Materialnej, powołuje na dany rok szkolny Dyrektor szkoły.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - pedagog szkolny - przewodniczący Komisji;
 - wychowawcy klas uczniów, których dotyczą wnioski;
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - przedstawiciel Rady Rodziców;
 - opiekun szkolnego wolontariatu.

§ 2

1. Posiedzenia komisji odbywają się doraźnie w miarę zaistniałych potrzeb. W przypadku decyzji związanych ze stypendium dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, Komisja zbiera się dwa razy w roku, po uzyskaniu przez szkołę środków finansowych na realizację programu stypendialnego.
2. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Zebrania Komisji są protokołowane. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
4. Dokumentację pracy Komisji prowadzi przewodniczący komisji oraz odpowiednio główny księgowy szkoły.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie propozycji Komisji.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy :
 - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - składanie do Dyrektora szkoły propozycji podziału środków finansowych i rzeczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przyznanie stypendium dyrektora CEA uczniom spełniającym kryteria wymienione w § 4.1

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium dyrektora CEA w semestrze poprzedzającym okres, w którym przyznaje się stypendium, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - uzyskanie wysokiej średniej ocen ze wszystkich przedmiotów,
 - uzyskanie wysokiej średniej ocen z przedmiotów artystycznych,
 - uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania,

2. Wnioski o przyznanie stypendium za wysokie wyniki w nauce oraz za osiągnięcia artystyczne, składają do komisji wychowawcy klas (*zał. nr 1*).
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły do końca czerwca danego roku szkolnego przesyła zbiorczy wniosek do CEA.
4. Po otrzymaniu informacji odnośnie przyznanego limitu środków na wypłatę stypendiów za wyniki w nauce, Komisja rozpatruje wnioski i podejmuje decyzję w sprawie wysokości stypendiów, odpowiednio do przyznanego limitu środków finansowych.
5. Wysokość stypendium nie może być wyższa niż dwukrotność obowiązującego zasiłku rodzinnego.

§ 5

1. Pomoc finansową lub rzeczową przyznaje się na wniosek zainteresowanego, pełnoletniego ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela (*zał. nr 2*)
2. Pełnoletni uczeń/ rodzic/ prawny opiekun może złożyć odwołanie od decyzji Dyrektora w tej sprawie.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Wyniki w nauce			Ocena zachowania (co najmniej dobra)	Najważniejsze osiągnięcia (od 1-3) w roku szk.
		Ocena z przedmiotu głównego	Średnia ocen z przedmiotów artystycznych	Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących		
1	3	5	6	7	8	9
						1
						2
						3
						1
						2
						3
						1
						2
						3

Załącznik nr 1

do Regulaminu Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej
/ob. od dn. 17.11.2022./

Ankieta stypendialna

wniosek do Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej – stypendium Dyrektora CEA

Klasa

Podpis wychowawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej /ob. od dn. 17.11.2022./

**Wniosek o dofinansowanie
w ramach pomocy finansowej/rzeczowej* w roku szkolnym**

I. Rodzaj pomocy rzeczowej

II. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Numer telefonu

III. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa.....

IV. Dochód na osobę w rodzinie:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Łączny dochód:				
Średni dochód na jedną osobę w rodzinie:				

V. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.

VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procedury określonej w niniejszym wniosku (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na pomoc rzeczową w formie
.....w wysokości

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora szkoły

*niewłaściwe skreślić