

**Dyrektor Magdalena Czercowy**  
**WNIOSEK O PRZYJĘCIE do PSM II stopnia im. F. Chopina w Opolu**  
**w trakcie roku szkolnego**

Proszę o przyjęcie mnie/mojego dziecka\* do klasy ..... w roku szkolnym .....  
 specjalność instrumentalistyka, specjalizacja gra na ..... /wokalistyka/rytmika\*.  
 (nazwa instrumentu)

Dotychczasowe wykształcenie muzyczne:

Instrument.....ilość lat nauki.....szkoła .....  
 ..... posiadany instrument /jaki?/.....

<b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA</b>											
<b>DANE OSOBOWE</b>											
imię/ imiona											
Nazwisko											
PESEL (w przypadku braku numeru pesel seria i numer paszportu lub innego dokumentu)											
data urodzenia, miejsce, obywatelstwo, narodowość											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>											
Ulica				nr domu				nr mieszkania			
gmina				kod pocztowy				miejsowość			
powiat											
województwo											
telefon komórkowy**				adres e-mail **							
<b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA</b>											
<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>											
imię i nazwisko											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>											
Ulica				nr domu				nr mieszkania			
kod pocztowy				miejsowość							
Gmina				powiat							
telefon komórkowy				adres e-mail							
<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>											
imię i nazwisko											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>											
Ulica				nr domu				nr mieszkania			
kod pocztowy				miejsowość							
Gmina				powiat							
telefon komórkowy				adres e-mail							

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) dotyczy kandydatów pełnoletnich

**Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji  
w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych  
dla kandydata niepełnoletniego**

we właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

	kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<i>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818)</i>	

**UWAGA!:**

\*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie czwartej (4) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej (3) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata

**Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji  
w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych  
dla kandydata pełnoletniego**

we właściwej rubryce przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X

	kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>	
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	

**UWAGA!:**

\*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie czwartej (4) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej (3) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełniania tego kryterium

dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 5 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata

**Załączam następujące dokumenty:**

1	<b>Aktualne świadectwo szkoły artystycznej</b>	
2	<b>Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej zgodnie z Regulaminem rekrutacji /§5 pkt. 2 Aa/</b>	
3	<b>Jedna fotografia legitymacyjna</b>	
4	<b>Ksero orzeczenia o niepełnosprawności</b>	

Potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w przedłożonych dokumentach. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Opole, dnia .....

.....  
(podpis kandydata pełnoletniego/rodziców/opiekunów prawnych\*)

W przypadku podania we wniosku danych szczególnie chronionych o których mowa w Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO ( dane o stanie zdrowia tj. informacja o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności lub opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej) wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wg poniższego wzoru

( \* zaznacz krzyżyk przy właściwym wyborze, niepotrzebne skreślić)

**\*  Wyrażam zgodę /  Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku o przyjęcie lub w dokumentach dołączonych do wniosku w części obejmującej informacje o stanie zdrowia lub inne dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....  
Podpis kandydata pełnoletniego / rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....  
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego/ rodziców/opiekunów prawnych\*

\*) niepotrzebne skreślić

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: [iod@psmopole.pl](mailto:iod@psmopole.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r, poz. 686), w oparciu art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych – danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 7) rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu lub prawo do usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji, lub też może utrudnić, a nawet uniemożliwić przyjęcie kandydata do Placówki;
- 9) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do Placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 11) podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie i dołączonych dokumentach w tym zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Placówki. Podanie pozostałych danych, w tym dołączenie dokumentów umożliwiających korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 jest dobrowolne; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku oraz dołączenie zaświadczenia lekarskiego jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Placówki, natomiast podanie danych (w tym dołączenie dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
Podpis kandydata pełnoletniego/rodziców/opiekunów prawnych\*

\*) niepotrzebne skreślić