



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Ministerstwo Sprawiedliwości,  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego wartość nie przekracza  
kwoty 130 000 złotych

**„Usługa opracowania standardów obsługi prawnej beneficjentów poniżej 18 roku życia oraz przygotowania i przeprowadzenia części merytorycznej szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi i szkoleniem wideo, dla wykonawców udzielających pomocy prawnej w punktach funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”.**

### 1. Postanowienia ogólne:

#### 1.1. Zamawiający:

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Departament Strategii i Funduszy Europejskich  
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa  
NIP: 5261673166, REGON: 000319150

1.2. Celem zamówienia jest wypracowanie i zapewnienie jednolitego procesu obsługi w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, dostosowanego do wieku oraz jednolitego minimalnego zakresu merytorycznego udzielanego wsparcia, szczególnie w obrębie sposobu obsługi, zakresu pomocy i podstawowego zakresu treści porady, dla osób poniżej 18 roku życia. Standardy powinny zawierać zbiór informacji niezbędnych w obszarze rozwiązywania problemów prawnych osób poniżej 18 roku życia.

1.3. Informacja o postępowaniu została zamieszczona na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/zamowienia-wylaczone-ze-stosowania-przepisow-ustawy-pzp>

1.4. Osoby upoważnione do udzielania informacji na temat przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Natalia Szulik, tel. (22) 23-90-637, tel. kom. 538-623-581  
imię i nazwisko: Marta Poniewierka, tel. (22) 23-90-677, tel. kom. 606-258-931  
w dniach poniedziałek – piątek w godzinach: 8:00 – 15:00.

### 2. Opis Przedmiotu Zamówienia:

#### 2.1. Zakres zamówienia wg kodów CPV:

- 2.1.1. 79111000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej;
- 2.1.2. 79342320-2 Usługi w zakresie obsługi klientów;
- 2.1.3. 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### 3. Warunki udziału i kryterium oceny oferty Wykonawcy:



- 3.1.** Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie kompletnych ofert, przygotowanych i złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – na formularzu ofertowym oraz poprzez wypełniony i złożony formularz Potencjału Kadrowego, które stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3.2.** Zamawiającemu przysługuje prawo żądania okazania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby skierowanej do wykonania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów.
- 3.3. Kryterium oceny ofert:**

**3.3.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium: - 90% (90 punktów).** Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto oferty za cały przedmiot zamówienia (C), zgodnie z wzorem:

$$C = A+B+D+E$$

A – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie I Części Zamówienia: Standardów;

B – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie III Części Zamówienia: Szkolenia (iloczyn ceny za osobogodzinę oraz maksymalnej liczby uczestników szkolenia);

D – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie II Części Zamówienia: Materiałów szkoleniowych.

E – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie IV Części Zamówienia: Szkolenie wideo

**3.3.2.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

**3.3.3.** Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3.3.4.** Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.

**3.3.5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**3.3.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od



towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.3.7. Kryterium nr 2: Szczegółowy Harmonogram Prac – waga kryterium 10% (10 punktów)**

3.3.7.1. Za harmonogram zawierający plan prac przedstawiony w podziale na tygodnie, wskazujący terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia, spójny z innymi elementami oferty - 5 pkt.;

3.3.7.2. Za harmonogram zawierający plan prac przedstawiony w podziale na tygodnie, wskazujący terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia, spójny z innymi elementami oferty, przedstawiony dodatkowo w formie graficznej oraz wskazujący na przewidziane rezerwy czasowe - 10 pkt.

**3.4.** Wykonawca zostanie wybrany nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

**3.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.

**4. Zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia:**

**4.1.** Wykonawca musi spełniać warunki merytoryczne, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanym niżej kryterium:

**4.2.** Wymogi co do osób realizujących zlecenie - Wykonawca zapewni osoby do realizacji zamówienia spełniające co najmniej następujące kryteria:

Stanowisko	Min. liczba osób	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Kierownik zamówienia	1		W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu/ zamówienia w co najmniej 2 projektach doradczych lub wdrożeniowych z zakresu obsługi interesanta/ klienta oraz w ramach każdego z nich kierował grupą co najmniej 4 osób (każdy projekt realizowany na rzecz innego podmiotu).
Ekspert ds. psychologii	1	Wykształcenie wyższe psychologiczne	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania z obszaru wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży, łącznie przez co



			najmniej 24 miesiące oraz prowadził minimum 2 szkolenia z zakresu psychologii w wymiarze 16 godzin (każde ze szkoleń).
Ekspert ds. standardów obsługi interesanta	1	Wykształcenie wyższe z obszaru nauk społecznych lub prawnych	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi (każda usługa zrealizowana na rzecz innego podmiotu) polegające na opracowaniu standardów i procedur w zakresie obsługi interesanta/klienta.
Ekspert ds. prawnych	1	Wykształcenie wyższe prawnicze, wpis na listę radców prawnych lub adwokatów	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania w obszarze udzielania porad prawnych, łącznie przez co najmniej 24 miesiące oraz prowadził minimum 2 szkolenia z zakresu prawa w wymiarze 16 godzin (każde ze szkoleń).
Ekspert ds. mediacji	1	Wykształcenie wyższe prawnicze, socjologiczne, psychologiczne lub z zakresu nauk społecznych Wpis na listę mediatorów	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania w zakresie prowadzenia mediacji, w tym mediacji z udziałem osób poniżej 18 roku życia oraz mediacji rówieśniczych, łącznie przez co najmniej 24 miesiące.
Ekspert do spraw szkoleń	1	Wykształcenie wyższe	W okresie ostatnich 5 lat opracował i prowadził najmniej 3 usługi szkolenia dotyczące wdrożenia standardu obsługi interesanta/klienta, przez co najmniej 16 godzin każda (każda usługa realizowana na rzecz innego podmiotu).

## 5. Okres obowiązywania umowy:

5.1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do upływu 180 dnia, lecz nie dłużej niż do 30 września 2024 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## 6. Miejsce, sposób, zasady i termin składania ofert



- 6.1. Oferty w formie zeskanowanych dokumentów należy przesyłać na adres e-mail Zamawiającego: **nieodplatnapomoc@ms.gov.pl** w terminie do **22 lutego 2024 roku do godziny 12:00**. W tytuł wiadomości zawierającej ofertę prosimy o wpisanie: „Oferta: Standardy obsługi NPP”.
- 6.2. Oryginały zeskanowanych dokumentów wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 6.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego do Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 6.5. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana lub wycofana po terminie składania ofert.
- 6.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.7. Wykonawca może składać wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (pytania) w terminie do dnia 15 lutego 2024 roku do godz. 12:00. Pytania, które Zamawiający otrzyma w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

## 7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 7.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail). Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również na stronie <https://www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc/aktualnosci>.

8. Niniejsze zamówienie nie jest prowadzone w trybie określonym przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili bez podania przyczyn.

## Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Formularz Potencjału Kadrowego;
- Załącznik nr 4 – Umowa.