

REKOMENDACJA**do opracowania projektu wzoru dokumentu publicznego**z dnia 10 września 2021 r.**Nazwa dokumentu:** Licencja doradcy restrukturyzacyjnego.**Emitent dokumentu:** Minister Sprawiedliwości**Kategoria dokumentu:** Trzecia

Niniejsza Rekomendacja została zatwierdzona przez Komisję do spraw dokumentów publicznych, po uprzednim uzgodnieniu jej treści z emitentem dokumentów objętych rekomendacją, zgodnie z art. 12 ust 3 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 725 z późn. zm.).

Ewentualne modyfikacje Rekomendacji możliwe są wyłącznie na wniosek emitenta, za zgodą Komisji do spraw dokumentów publicznych.

A. Informacje ogólne o dokumencie:

1. Forma dokumentu: karta dwustronna
2. Format dokumentu: ID-1
3. Podłoże: tworzywo sztuczne (poliwęglan)

B. Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:1. Zabezpieczenia w podłożu.

Podłoże z tworzywa sztucznego niewykazujące luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym, umożliwiające trwałe naniesienie szaty graficznej, danych personalnych, identyfikacyjnych.

2. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).

- a. Druk offsetowy.
- b. Tło giloszowe.
- c. Mikrodruki.

3. Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne).

- a. Druk offsetowy.
- b. Tło giloszowe.
- c. Mikrodruki.

4. Inne zabezpieczenia.

Brak innych zabezpieczeń.

5. Oznaczenie indywidualne (numeracja).

Wykonane techniką grawerowania laserowego.

UWAGA. Nadruki na dokumencie muszą być wykonane w taki sposób, aby cechy zastosowanych technik drukarskich były rozpoznawalne i nie budziły wątpliwości.

C. Wymagania dotyczące sposobu personalizacji lub indywidualizacji dokumentu:

1. Personalizacja dokumentów powinna być wykonywana przez emitenta dokumentu lub przez wskazany przez niego podmiot.
2. Fotografia i dane personalne naniesione techniką druku grawerowania laserowego.
3. Fotografia powinna być wykonana według standardów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 roku w sprawie dowodu osobistego (Dz. U. 2020, poz. 31) i zajmować 70-80 % pola zdjęciowego.
4. Blankiety dokumentów będą zawierały oznaczenie indywidualne (numerację) nanoszone przez wytwórcę na etapie produkcji blankietów.

D. Zasady odbioru od wytwórcy wytworzonych dokumentów:

Umowa zawarta z wytwórcą blankietów powinna uwzględniać szczegółowe zasady odbioru od wytwórcy blankietów dokumentów, zapewniając możliwość sprawowania kontroli nad jakością blankietów wyprodukowanych, uznanych za braki produkcyjne oraz odebranych od producenta.

E. Sposób wydawania dokumentu, jego odpisów, wypisów, wtórników i duplikatów:

1. Emitent lub organ uprawniony do wydawania dokumentów powinien wdrożyć takie rozwiązania organizacyjne, które zapewnią pełną ewidencję posiadanych i wydanych dokumentów (blankietów dokumentów) jako dokumenty oryginalne, odpisy oraz duplikaty.
2. Oryginały, odpisy dokumentów oraz duplikaty powinny być wydawane na tych samych blankietach. Wyróżnikiem powinien być trwale naniesiony w procesie personalizacji napis „ODPIS”, lub „DUPLIKAT”.

Przewodniczący Zespołu