

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:</b>				
1.				
1.1.	Nazwa jednostki: <b>KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PAJĘCZNI</b>			
1.2.	Siedziba jednostki: <b>98-330 PAJĘCZNO UL. CMENTARNA 1</b>			
1.3.	Adres jednostki: <b>98-330 PAJĘCZNO UL. CMENTARNA 1</b>			
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: <b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU</b>			
2.	Okres objęty sprawozdaniem <b>01.01.2020 - 31.12.2020 ROKU</b>			
3.	Sprawozdanie zawiera dane łączne: <b>NIE DOTYCZY</b>			
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim, w walucie polskiej.</p> <p>Prowadzenie ksiąg rachunkowych uwzględnia zapisy art. 40 ustawy o finansach publicznych, który wskazuje iż :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,</li> <li>✓ ujmuje się również wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów – także zaangażowanie środków,</li> <li>✓ odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału,</li> </ul> <p>Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych następuje zgodnie z § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe, z uwzględnieniem art. 13 ust. 2 i 3 ustawy o rachunkowości.</p>			
	Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się w sposób trwały stosując właściwe procedury i środki chroniące przed zniszczeniem, modyfikacją lub ukryciem zapisu.			
	Zapis księgowy zawiera co najmniej:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- datę dokonania operacji gospodarczej,</li> <li>- określenie rodzaju i numer identyfikacyjny dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu oraz jego datę, jeżeli różni się ona od daty dokonania operacji,</li> <li>- zrozumiały tekst, skrót lub kod opisu operacji, z tym że należy posiadać pisemne objaśnienia treści skrótów lub kodów,</li> <li>- kwotę i datę zapisu,</li> <li>- oznaczenie kont których dotyczą.</li> </ul>			
	Dowody księgowe dotyczące zdarzeń danego roku, wprowadza się do ewidencji księgowej tego roku, jeżeli wpłyną po opisie merytorycznym do dnia 20 marca roku następnego – są wykazywane w sprawozdaniach finansowych i korekcie sprawozdań rocznych.			
	Do kont bilansowych:			

011 – środki trwałe

013 – pozostałe środki trwałe

020 – wartości niematerialne i prawne

proceeding się ewidencję ilościowo-wartościową, dla pozostałych środków trwałych o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10% wielkości podanej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych prowadzi się ewidencję ilościową pozabilansową, a dla pozostałych kont bilansowych prowadzona jest ewidencja wartościowa.

Rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki i o wartości jednostkowej przekraczającej wielkość podaną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (na dzień 01.01.2020 r. jest to kwota 10.000,- złotych) zwane środkami trwałymi - finansowane są środkami na wydatki inwestycyjne. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej kwoty podanej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000,- złotych) finansowane są środkami obrotowymi (bieżącymi) budżetu Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Pajęcznie.

Wyjątek stanowią zakupy środków trwałych z otrzymanych dotacji celowych. Ich finansowanie następuje zgodnie ze wskazaniem dysponenta środków.

Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontaktach zespołu 4 według podziałek klasyfikacji budżetowej, z pominięciem kont zespołu 5. Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą.

Odsetki od należności i zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Nie nalicza się odsetek jeżeli ich wysokość nie przekracza kwoty 8,70 zł tj. trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej (*przepisy art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*)

Jeżeli faktura, rachunek lub inny dokument wpłynął do Samodzielnego stanowiska ds. finansów po ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, a dotyczy one poprzedniego okresu (czyli okresu sprawozdawczego) należy zaliczyć je do kosztów do m-ca w którym one wpłynęły (nie dotyczy to dokumentów wpływających w nowym roku, a dotyczących starego roku). Taki sposób ewidencji wynika z faktu, iż zaliczenie powyższych dokumentów do kosztów danego okresu nie ma wpływu na wynik finansowy jednostki (zasada istotności – art.8 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości). Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: jeżeli w fakturach wystąpią koszty dwóch okresów tj. poprzedniego roku budżetowego i bieżącego roku budżetowego (np. w fakturze za rozmowy telefoniczne abonament jest za styczeń a rozmowy za grudzień poprzedniego roku) to fakturę taką w całości zarachowuje się do kosztów bieżącego roku budżetowego.

Koszty ujęte na kontaktach zespołu 4 księgowane są w cenach zakupu (brutto).

W zespole 7 Zakładowego Planu Kont wszystkie należności ewidencjonuje się w wartości brutto.

Należności na koncie 221 wykazywane są w kwotach brutto.

Na kontaktach zespołu 1 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów i konieczność stosowania technicznego zapisu ujemnego.

Rozliczenia międzyokresowe czynne ewidencjonowane są poprzez konta kosztów, a w roku następnym odnoszone w koszty jednorazowo. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek.

## METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO

### Zasady wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

**Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu wg stawek amortyzacyjnych określonych w zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.)

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

### Środki trwałe.

Środki trwałe obejmują w szczególności:

- ✓ grunty
- ✓ lokale będące odrębną własnością
- ✓ budynki
- ✓ budowle
- ✓ maszyny i urządzenia
- ✓ środki transportu i inne rzeczy
- ✓ ulepszenia w obcych środkach trwałych

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech

	<p>szczególnych nowego środka.</p> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.</p> <p>Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.</p> <p>Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.</p> <p>W przypadku gdy nie umorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp. odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w ostatnim miesiącu w którym był użytkowany.</p> <p>W jednostce przyjęto <i>metodę liniową</i> dla wszystkich środków trwałych.</p> <p>Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.</p> <p>Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.</p> <p><b>Pozostałe środki trwałe</b> to środki trwałe o wartości początkowej mniejszej niż wartość określona w odpowiednich zapisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Pozostałe środki trwałe umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu ich przyjęcia do użytkowania i ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 1 000,00 zł ujmuje się tylko w pozakięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.</p> <p><b>Środki trwałe w budowie</b> to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,</li> <li>- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,</li> <li>- opłaty notarialne, sądowe itp.,</li> <li>- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.</li> </ul> <p>Do środków trwałych w budowie zalicza się środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Wycenia się je w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonym o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Środki pieniężne wyrażone w PLN wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.</p> <p>Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.</p>
5	Inne informacje -
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

### Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy składnika aktywów według układu bilansu	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie początkowej wartości		wartości przemieszczenie	Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość składników aktywów		netto	
			przychody	przebieg							aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	in				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	GRUNTY	0,00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	GRUNTY STANOWIĄCE WŁASNOŚĆ JEDOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO PRZEKAZANE URZYTOKOWANIE WIECZYSTYM INNYM PODMIOTOM	0,00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	BUDYNKI, LOKALE, OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	0,00		177 677,00	0	177 677,00	0	0	0	0	177 677,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	177 677,00
4	URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZYNY	384 140,68		25 000,00	0,00	409 140,68	0	3 520,01	0	0	405 620,67	320 176,57	0	9 925,00	0	9 925,00	3 520,01	326 581,56	63 964,11	79 039,11
5	ŚRODKI TRANSPORTU	1 346 955,50		0,00	0	0,00	0	0	0	0	1 346 955,50	1 324 455,50	0	500,00	0	500,00	0	1 334 955,50	22 500,00	12 000,00
6	INNE ŚRODKI TRWAŁE	35 563,66		0,00	0	0,00	0	3 550,20	0	0	32 013,46	28 213,98	0	2 449,89	0	2 449,89	3 550,20	27 7 349,68	113,67	4 899,79

1.2.

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych - **NIE DOTYCZY**

1.3.

Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - **NIE DOTYCZY**

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wiecezycie **NIE DOTYCZY**

**Grundy w wiecezystym uzytkowaniu**

Lp.	Trecz (nr dzialki, nazwa)	wyszczegolnienie	Stan na poczatek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiekszenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7

1.5.

Wartosc nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostke srodkow trwalych, uzywanych na podstawie umow najmu, dzierzawy i innych umow, w tym z tytułu umow leasingu –

**NIE DOTYCZY**

**Srodki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane**

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
2					

1.6

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych –

**NIE DOTYCZY**

1.7

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) **NIE DOTYCZY**

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	
1	2	3	4	5	6
2					7

1.8

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – **NIE DOTYCZY**

1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:- <b>NIE DOTYCZY</b>
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
b)	Powyżej 3 do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
1.1 0.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego - <b>NIE DOTYCZY</b>
1.1 1.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń - <b>NIE DOTYCZY</b>
1.1 2	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <b>NIE DOTYCZY</b>
1.1 3	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.1 4	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - <b>NIE DOTYCZY</b>
1.1 5	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze. <b>NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE WYPŁACONO –</b> <b>§3070 – 182 204,87</b> zł wydatki osobowe niezaliczane do uroszeń wypłacane funkcjonariuszom w tym: równoważniki pieniężne wypłacane za remont lokalu mieszkalnego 5 771,58 zł równoważniki pieniężne wypłacane za brak mieszkalnego 92 844,45 zł pomoc mieszkaniowa 0,00 zł dopłaty do wypoczynku dla funkcjonariuszy i ich rodzin 62 282,00 zł przejazdy raz w roku dla funkcjonariuszy i ich rodzin 11 129,24 zł zasiłek na zagospodarowanie 4 177,60 zł zasiłki pogrzebowe 6 000,00 zł
	<b>§4280 – 3 924,00 zł zakup usług zdrowotnych</b> w tym: wydatki z zakresu medycyny pracy (badania okresowe, badania dla kierowców) 2 020,00 zł pozostałe usługi zdrowotne (szczepienia, turnus rehab.) 1 904,00 zł
	<b>§ 4210 13 – 53 717,60</b> zł wyposażenie specjalne indywidualne i zbiorowego użytku, odzież ochronna <b>§ 4300 16 – 4 486,28</b> zł usługi w zakresie szkolenia <b>§ 4300 18 – 3 976,20</b> zł usługi edukacyjne w zakresie oświaty oraz szkolnictwa wyższego <b>§ 4410 01 – 6 109,10</b> zł podróże służbowe krajowe związane ze szkoleniami <b>§ 4550 – 0,00</b> zł szkolenie członków korpusu służby cywilnej <b>§ 4700 – 0,00</b> zł szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej <b>§ ZFSS – 3 992,85</b> zł świadczenia wczasowo-wypoczynkowe oraz pomoc finansowa,
	<b>§ 4180 – 395 911,25</b> zł Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy w tym: ekwiwalent pieniężny w zamian za umundurowanie i środki higieny w naturze wypłacane funkcjonariuszom - 94 523,84 zł nagrody jubileuszowe – 53 916,00 zł odprawy wypłacane funkcjonariuszom w związku ze zwolnieniem ze służby – 110 436,00 zł pozostałe należności wypłacane pracownikom (rekompensata za godzinę nadliczbowe) 127 368,73 zł

	jednorazowe odszkodowanie wypłacane w związku z doznaniami stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu albo ze śmiercią lub utratą mienia – 0,00 zł świadczenie motywacyjne – 9 666,68 zł
1.1 6 2	Inne informacje -
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - <b>NIE DOTYCZY</b>
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie ..... W tym odsetki które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku 2020 .....
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie –  <b>PRZYJĘTE DAROWIZNY RZECZOWE 6 000,00 ZŁ SPRZEDAŻ ZŁOMU 0 ZŁ</b>
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych - <b>NIE DOTYCZY</b>
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <b>NIE DOTYCZY</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*[Podpis]*  
.....  
.....

Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Pieliszkach

mt.: bryg.: mgr. inż. Marek Stępień

rok miesiąc dzień

kierownik jednostki

główny księgowy