# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI

**Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego
w Jarosławiu ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczki (0,8 etatu)**

**Miejsce wykonywania pracy:** Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu, ul. Jezuicka 1, 37 — 500 Jarosław.

**1. Zakres obowiązków zgodny z zakresem czynności na stanowisku sprzątaczki.**

**2.Wymagania związane ze stanowiskiem**

* wykształcenie minimum podstawowe,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
* posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju z tłumaczonymi dokumentami, prawem do pobytu w Polsce oraz znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym komunikację,
* nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
* nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe,
* nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
* wyróżnia się odpowiedzialnością, sumiennością, dyspozycyjnością, dokładnością,
oraz wysokim poziom kultury osobistej,
* posiada łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność pracy w zespole.
* posiada umiejętność dobrej organizacji pracy,
* sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki,
* dba o czystość i powierzone mienie,
* szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,

**3. Zakres zadań wykowywanych na stanowisku:**

* utrzymanie we wzorowym porządku i czystości pomieszczeń szkolnych, holu, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych, okien, szatni itp.,
* dbałość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu,
* dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie placówki,
* pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem oraz w przypadku zastępstwa sprzątaczek czasowo nieobecnych, kontrola wejść osób postronnych,
* sprawdzanie, po zakończonej pracy, stanu bezpieczeństwa budynków szkolnych,
* natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanych pomieszczeniach,
* kulturalne i taktowne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców,
* wykonywanie innych czynności wg bieżących potrzeb placówki określonych przez Pracodawcę
* znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie wynikającym z realizowania obowiązków służbowych m.in.: REGULAMINU PRACY, BHP, P-POŻ, itp.

**3. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* CV (curriculum vitae),
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
* kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
* oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
* oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
* oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta
z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczki.

List motywacyjny i CV powinny zawierać klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę w trybie art.6, ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z 4 maja 2016 r.), na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Oferty na w/w stanowisko pracy należy składać w wersji papierowej w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu
w terminie do 15.07.2024 r. do godz. 12.00.