

REGULAMIN PRACY KOMISJI SOCJALNEJ W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W ELBLĄGU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Pracy Komisji Socjalnej zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia oraz działania Komisji Socjalnej w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu.
2. Komisja socjalna to zespół utworzony przez Prokuratora Okręgowego i związki zawodowe, powołany zarządzeniem Prokuratora Okręgowego do wykonywania następujących zadań:
 - a) opracowywanie projektu planu finansowego (preliminarza), po stronie rozchodów, tj. wykorzystania środków Funduszu na poszczególne cele,
 - b) przedkładanie pracodawcy do zatwierdzenia uzgodnionych przez członków Komisji Socjalnej wspólnych ustaleń w sprawie wysokości przyznania świadczeń socjalnych lub odmowy przyznania świadczeń,
 - c) podania w protokole argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku, a na żądanie osoby zainteresowanej podanie argumentacji do jej wiadomości pisemnie,
 - d) prowadzenia księgi protokołów,
 - e) prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego uprawnionego, tzw. kartoteki,
 - f) wnioskowanie do Prokuratora Okręgowego w sprawie zmiany planu finansowego (preliminarza),
 - g) bieżąca analiza poniesionych wydatków, według poszczególnych zadań planu finansowego (preliminarza),
 - h) zachowanie tajemnicy,
 - i) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) po jednym przedstawicielu delegowanym przez każdą działającą w Prokuraturze zakładową organizację związkową, uprawnionym do zajmowania stanowiska

w jej imieniu w sprawach wymienionych w pkt. 2 rozdział I niniejszego Regulaminu,

- b) dwóch pracowników – przedstawicieli niezrzeszonych w organizacjach związkowych pracowników wybranych przez reprezentantów wydelegowanych z każdej jednostki,
- c) pracownik Prokuratury Okręgowej, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji, powołany zarządzeniem przez Prokuratora Okręgowego, uprawniony do zajmowania stanowiska w jego imieniu w sprawach wymienionych w pkt. 2 rozdział I niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania

1. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwoływane są 15-go dnia każdego miesiąca poczynając od kwietnia lub w innym terminie wskazanym przez Przewodniczącego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.
2. Komisja Socjalna stosuje przepisy ustawy o ZFŚS oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Socjalna działa w oparciu o wydany Regulamin Komisji Socjalnej, uzgodniony ze związkami zawodowymi.
4. Decyzje podejmowane zostają większością głosów przy obecności przynajmniej 3 członków Komisji Socjalnej oraz Przewodniczącego.
5. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji Socjalnej.
6. Członek Komisji Socjalnej, którego wniosek jest rozpatrywany nie bierze udziału w uzasadnieniu i opiniowaniu wniosku.
7. Opinia Komisji Socjalnej jest odnotowywana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.
8. Z każdego posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół zawierający zbiorcze zestawienie przyznanych świadczeń, a także w przypadku odmowy wypłaty świadczenia – uzasadnienie.
9. Protokół, o którym mowa w pkt. 8 rozdział II niniejszego Regulaminu podpisują

- wszyscy członkowie Komisji Socjalnej obecni na posiedzeniu.
10. Protokół oraz wnioski wraz z opinią Komisji Socjalnej zatwierdza Prokurator Okręgowy. Następnie jest on przedkładany do Działu Finansowo-Księgowego celem realizacji.
 11. Komisja Socjalna opracowuje, do końca marca każdego roku, projekt rocznego planu finansowego (preliminarz), po stronie rozchodów (tj. wykorzystania środków Funduszu na poszczególne cele), po wcześniejszym otrzymaniu od Głównego Księgowego danych na temat planowanego odpisu na rok bieżący.
 12. Preliminarz, o którym mowa w pkt. 11 zatwierdza Prokurator Okręgowy.
 13. Roczne sprawozdanie z wykonania Funduszu Komisja Socjalna przedstawia kwotowo Prokuratorowi Okręgowemu i zakładowym organizacjom związkowym.
 14. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym ochrony danych wrażliwych oraz do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.
 15. Członkowie Komisji Socjalnej posiadają pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, wydane przez Prokuratora Okręgowego.
 16. Każdy członek Komisji Socjalnej przedstawia Prokuratorowi Okręgowemu pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy pozyskanych danych osobowych.
 17. Komisja Socjalna kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarnego dysponowania środkami Funduszu.
 18. W terminie do końca marca każdego roku Komisja Socjalna jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z wydatkowania środków Funduszu Socjalnego za rok poprzedni.
 19. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 17 należy przedstawić Prokuratorowi Okręgowemu i zakładowym organizacjom związkowym.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Prokurator Okręgowy może wyrazić zgodę na odstępianie od procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

-
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu Pracy Komisji Socjalnej Prokuratury Okręgowej w Elblągu wprowadzane są zarządzeniem Prokuratora Okręgowego, po uprzedniej konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.