

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na wykonanie usług remontowo-naprawczych w budynku LIPSK II w Warszawie
przy ul. Pawińskiego 17/21.

Numer sprawy: ZER-ZP-15/2008

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: www.zer.mswia.gov.pl (ogłoszenia, jak w rozdziale XX SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-470, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sprawy proceduralne:
Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-470, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.
Sprawy techniczne (w tym pomiary i inne):
Krzysztof PIETRAS tel. (0-22) 60-28-185, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, protestu i przyłączenia do protestu, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usług remontowo-naprawczych w budynku LIPSK II w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 45453000-7.

2. Prace określone w przedmiocie zamówienia zostały podzielone na III ETAPY. Poszczególne etapy prac zostały szczegółowo opisane poniżej:

ETAP I

Remont schodów wejściowych

(schody widoczne na zdjęciach nr 1 - 8, *załącznik nr 5*)

Schody

Zakres prac:

- 1) odbudowanie ubytków w konstrukcji schodów, wyrównanie powierzchni pod płytki gresowe (*frezowane*),
- 2) naprawa, częściowa wymiana (*ok. 50%*) oraz oczyszczenie z rdzy płaskowników metalowych zabezpieczających stopnie schodów od frontu i tyłu,
- 3) zabezpieczenie oczyszczonych płaskowników substancją antykorozyjną,
- 4) wykonanie okładzin na stopniach i podstopniach biegu schodowego płytkami gresowymi ryflowanymi V klasy ścieralności, mrozoodpornymi, podest górny, bez ryfli,
- 5) pokrycie powierzchni bocznych schodów płytkami gresowymi mrozoodpornymi, bez ryfli,
- 6) wypełnienie spoin fugą (*powierzchnia pokryta gresem*),

Uwaga!

użyty klej oraz materiał do fugowania musi być elastyczny i mrozoodporny (*wymagane certyfikaty mrozoodporności i elastyczności*),

- 7) przystosowanie koryta o wymiarach: 118cm x 58cm znajdującego się w górnym podejściu, do zainstalowania wycieraczki z odprowadzeniem wody (*ramka stalowa do wycieraczki miękkiej*),
- 8) zainstalowanie wycieraczki z elementami czyszczącymi w postaci szczotek listwowych, osadzonych w aluminiowych profilach nośnych.

Wymiary szacunkowe:

Lp.	Stopień schodowy			
	Szerokość (cm)	Głębokość (cm)	Wysokość (cm)	Ilość (szt.)
1.	330	35	11	8
2.	330	35	(dolny) podstopień	1
Podest górny				
3.	336	190	Wysokość płytki	1
Powierzchnie boczne schodów				
190x10 x2=3,8m ² , 170x27x2=9,18m ² , 230x34x2=15,64m ² , 2m ² razem 30,62m ² do obłożenia płytkami mrozoodpornymi				
Fronty stalowe zabezpieczające stopnie schodów				
4.	400,00	0,50 (grubość)	10,00	9 (część frontowa)
5.	330,00	0,50	10,00	8 (część tylna)

Balustrady:

Zakres prac:

- 1) demontaż starej balustrady,
- 2) wykonanie i montaż balustrady schodowej liniowej wykonanej ze stali kwasoodpornej szlifowanej (*satyna*) z elementami zaślepiającymi otwory, styk słupka z posadzką należy wykończyć chromowanym kołnierzem maskującym,

materiał: rura Ø 51 mm - słupki i pochwyt
rura Ø 20 - 30mm – wypełnienie (poprzeczki).

Wymiary szacunkowe:

BALUSTRADY				
Lp.	Nazwa materiału	Wysokość (cm)	Średnica (mm)	Ilość
1.	SŁUPKI	97(*)	Ø51	10
2.	POCHWYT		Ø51	2 x 460cm (długość)
3.	POPRZECZKI	Na długości pochwytów	Ø20 - 30	2 x 8 (szt.)

* (liczone od podstawy do pochwytu (poręczy), obsadzone, w co trzecim stopniu schodowym).

Słupy nośne stalowe podtrzymujące konstrukcję zadaszenia

Zakres prac

- 1) wyczyszczenie z rdzy konstrukcji metalowej słupów nośnych,
- 2) zabezpieczenie antykorozyjne,
- 3) pomalowanie farbą kolorową do malowania metalu,

Wymiary szacunkowe:

SŁUPY STALOWE				
Lp.	SZEROKOŚĆ boku (cm) X 2	SZEROKOŚĆ boku (cm) X 2	WYSOKOŚĆ (cm)	ILOŚĆ (szt.)
1.	22,00	16,00	413,00	4

Zadaszenie schodów:

Zakres prac:

- 1) demontaż skorodowanej blachy trapezowej oraz obróbek blacharskich,
- 2) demontaż 4 szt. opraw jarzeniowych,
- 3) wymiana przewodów zasilających oświetlenie zadaszenia,
- 4) montaż nowej blachy trapezowej, powłoka poliestrowa/mat, grubość 0,5-0,6 mm, wysokość profilu T-8 (*kolor do uzgodnienia z Zamawiającym*),
- 5) montaż i malowanie obróbek blacharskich,
- 6) montaż i podłączenie do sieci elektrycznej 4 sztuk opraw oświetleniowych jarzeniowych typ IP 44.

Wymiary szacunkowe:

ZADASZENIE SCHODÓW			
BLACHA TRAPEZOWA			
Lp.	Szerokość (cm)	Długość (głębokość) (cm)	Grubość mm
1.	430	650	0,5-0,6
Boczne obróbki blacharskie(błacha płaska-kolor)			
2.	30	2x650	0,5-0,6

ETAP II

Remont pomieszczenia magazynowego

Stan istniejący:

Podłoga: płytki PCV z licznymi pęknięciami i ubytkami.

Ściany: farba emulsyjna, na ścianach widoczne pęknięcia.

Sufit: podwieszany wykonany z paneli gipsowych, ubytki, pęknięcia, pomalowany farbą emulsyjną.

W pomieszczeniu istnieje nieczynna instalacja wentylacyjna - do demontażu.

Zakres prac:

- 1) demontaż kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy stalowej, prostokątne 32cm x 42cm,
- 2) transport złomu samochodem skrzyniowym z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym na odległość powyżej 1 km,
- 3) naprawa sufitu podwieszanego wykonanego z paneli gipsowych, uzupełnienie ubytków,
- 4) dwukrotne malowanie sufitu farbą emulsyjną,
- 5) przetarcie tynków na istniejących malowanych ścianach pomieszczenia magazynowego z uprzednim zeszkobaniem łuszczącej farby, likwidacją wybrzuszeń i krzywizn, gruntowanie podłoża ścian istniejącego tynku w celu zwiększenia przyczepności a następnie uzupełnienia tynków bądź dokonanie reperacji w miejscach uszkodzeń tynku
- 6) malowanie 2-krotne z gruntowaniem ścian w kolorach jasnych (w uzgodnieniu z Zamawiającym) farbą akrylową odporną na ścieranie,
- 7) dwukrotne malowanie grzejników,
- 8) wykucie z muru ościeżnic stalowych drzwiowych o powierzchni do 2 m².
- 9) poszerzenie otworu drzwiowego pod montaż nowych drzwi przesuwnych o szerokości 120cm (wykucie w ścianie wykonanej z cegły),
- 10) montaż i obróbka nowych drzwi przesuwnych 120cm z futryną (drzwi stalowe pełne P.POŻ. Ei -30 min. z dwoma zamkami-zasuwanymi - atestowanymi),
- 11) zerwanie posadzki z tworzywa sztucznego (płytki PCV),
- 12) zagruntowanie podłoża posadzki, celem zwiększenia przyczepności, poprzez wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej z zaprawy samopoziomującej do gr. 1,5 cm na uprzednio zagruntowanym podłożu,
- 13) ułożenie posadzki z płytek gresowych antypoślizgowych w 5 klasie twardości na zaprawie klejowej o grub. warstwy 5 mm (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym),
- 14) ułożenie cokolików z płytek kamionkowych GRES na zaprawie klejowej z listwą wykańczającą,
- 15) demontaż starych okien,

- 16) montaż 5 szt. nowych okien PCV, 3 – komorowych, uchylno-rozwieranych,
- 17) prace porządkowe po wykonanych robotach.

Wymiary szacunkowe:

Lp.	Nazwa	Szerokość(cm)	Długość(cm)	Wysokość(cm)	Ilość(szt.)
1.	Magazyn (powierzchnia)	380	610	280	1
2.	Okno	55	-	90	5
3.	Drzwi	120 (bez futryny)	Przesuwne	200	1
4.	Sufit	380	610		1
5.	Podłoga	380	610		1
6.	Kanały wentylacyjne	2 x 32 (boki),	610	2 x 42 (boki),	1

ETAP III
Prace dodatkowe

Zakres prac:

- 1) obustronne zasklepienie otworu drzwiowego płytami gipsowymi montowanymi na ruszcie metalowym z wypełnieniem wełną mineralną o wymiarach 200cm x 90cm.
- 2) demontaż kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy stalowej ich złomowanie oraz naprawy murarsko-tynkarskie wynikające z demontażu.
- 3) demontaż starych okien (SUTERENA),
- 4) montaż 24 szt. nowych okien PCV, 2 – komorowych, uchylno-rozwieranych,

Wymiar szacunkowy kanału wentylacyjnego	2 x 32cm (boki),	2 x 42cm (boki),	ok. 800cm długość	1 szt.
Wymiar szacunkowy okien(do wymiany)	90 cm (szerokość)	54cm (wysokość)	-	24 szt.

- 5) wymiana szyby zespolonej, okiennej w oknie o wymiarach 190 x 120,
- 6) wymiana szyby zespolonej, okiennej w oknie o wymiarach 190 x 50,

Szyby zespolone	50 cm (szerokość) 120 cm (szerokość)	190 cm	-	1 szt. 1 szt.
-----------------	---	--------	---	------------------

Odnowienie pięciu pomieszczeń biurowych:

Zakres prac:

- 1) wymiana starej wykładziny na nową tekstylną,
- 2) kompleksowe malowanie pomieszczeń: ściany pokryte tapetą papierową, sufit (dwukrotne - farbą emulsyjną), futryny okienne i drzwiowe (dwukrotne – farba olejna), kaloryfery - farba do kaloryferów, listwy przypodłogowe; stolarka podokienna - półki oraz osłony kaloryferów – lakierobejca.

Wymiary szacunkowe.:

3 pokoje o wymiarach:3,70m x 3,60m, wysokość-2,90m,
2 pokoje o wymiarach:6,60m x 3,60m wysokość-2,90m,

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wymiar (cm)</i>	<i>Ilość (szt.)</i>
1.	Okno	190 cm x 170 cm	10
2.	Parapet	158 cm x 36 cm	10
3.	Półka podokienna	170 cm x 75 cm	5
4.	Ośłona kaloryfera	165 cm x 70 cm	5
5.	Listwa przypodłogowa	5 (wysokość)	55 mb
6.	Kaloryfer	120 cm x 60 cm	5

UWAGA: wszystkie przedstawione wymiary podlegają obowiązkowej weryfikacji.

3. Koszty zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia (w tym drzwi, okien, szyb), Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty.
4. Materiały wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu z aprobatą lub odpowiednią normą. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku braku ww. dokumentów nie będzie możliwy odbiór prac i rozliczenie robót.
5. Wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie robót potwierdzone zostanie protokołem wprowadzenia na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywane będą w czynnym obiekcie, w godz. 8¹⁵-16¹⁵. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, prace mogą być prowadzone w czasie wydłużonym oraz w dni wolne (soboty, niedziele), przy udziale przedstawiciela Zakładu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, do przestrzegania przepisów BHP i p.poż oraz przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca pozostawi teren, na którym wykonywane były prace, czysty i nadający się do użytkowania.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane prace 12 miesięcznej gwarancji.
9. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z miejscem wykonania usług i jego otoczeniem oraz poszczególnymi pomieszczeniami, w celu dokonania pomiarów, niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 1) **I etap prac** - do **14 dni** od dnia podpisania umowy,
- 2) **II i III etap prac** - do **40 dni** od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;

ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług z należytą starannością; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia / nie spełnia.

5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 60.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością, tj. referencji, listów referencyjnych. Kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Oferta, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonyj „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII i VIII SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na wykonanie usług remontowo-naprawczych w budynku LIPSK II w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-15/2008** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 29.09.2008r. godz. 10⁰⁰”**.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) przedstawienie dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ w porządku podanym w tym rozdziale.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym napisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. **470**.

2. **Termin składania ofert upływa dnia: 29.09.2008r. o godz. 10⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 29.09.2008r. o godz. 11⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 470 **(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od nr 1 do nr 42).
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupu i dostawy materiałów, robocizny, koszty transportu oraz wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość wszelkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny.
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

11. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Niedozwolone jest przenoszenie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.

XVIII. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Zasady wniesienia protestu oraz przystąpienia do protestu:

protest oraz przystąpienie do protesty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój 470) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - www.zer.bip.mswia.gov.pl (zamówienia publiczne) oraz www.mswia.gov.pl (zamówienia publiczne), dostęp do stron ze strony: www.zer.mswia.gov.pl (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
/-/ Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Wzór umowy.
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
- Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60.000,00zł brutto każda.
- Załącznik nr 5** - Zdjęcia (8 szt.).

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zamówieniu na „Wykonanie usług remontowo-naprawczych w budynku LIPSK II w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę.

Nr zamówienia: ZER-ZP-15/2008

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....		
Siedziba Wykonawcy:		.....		
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):
.....

1. Oferuję(my) wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

L.p.	Opis prac	Cena netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena brutto* /suma kolumn: 3+5/
1.	2.	3.	4.	5.	6.
REMONT SCHODÓW WEJŚCIOWYCH					
1.	Odbudowanie ubytków w konstrukcji schodów, wyrównanie powierzchni pod płytki gresowe (frezowane).	.....	.....	.....	.....
2.	Naprawa, częściowa wymiana (ok.50%) oraz oczyszczenie z rdzy płaskowników metalowych zabezpieczających stopnie schodów od frontu i tyłu.	.....	.....	.....	.....
3.	Zabezpieczenie oczyszczonych płaskowników substancją antykorozyjną.	.....	.....	.....	.....

4.	Wykonanie okładzin na stopniach i podstopniach biegu schodowego płytkami gresowymi, ryflowanymi V klasy ścieralności, mrozoodpornymi, podest górny, bez ryfli.	.....	.....	.....	.....
5.	Pokrycie powierzchni bocznych schodów płytkami gresowymi mrozoodpornymi, bez ryfli.	.....	.....	.....	.....
6.	Wypełnienie spoin fugą (<i>powierzchnie pokryte gresem</i>).	.....	.....	.....	.....
7.	Przystosowanie koryta o wymiarach: 118cm x 58cm znajdującego się w górnym podejściu, do zainstalowania wycieraczki z odprowadzeniem wody (<i>ramka stalowa do wycieraczki miękkiej</i>).	.....	.....	.....	.....
8.	Zainstalowanie wycieraczki z elementami czyszczącymi w postaci szczotek listwowych, osadzonych w aluminiowych profilach nośnych.	.....	.....	.....	.....
BALUSTRADY					
9.	Demontaż starej balustrady.	.....	.....	.....	.....
10.	Wykonanie i montaż balustrady schodowej liniowej wykonanej ze stali kwasoodpornej szlifowanej (<i>satyna</i>) z elementami zaślepiającymi otwory, styk słupka z posadzką zostanie wykończony chromowanym kołnierzem maskującym.	.....	.....	.....	.....
SŁUPY NOŚNE STALOWE PODTRZYMUJĄCE KONSTRUKCJĘ ZADASZENIA					
11.	Wyczyszczenie z rdzy konstrukcji metalowej słupów nośnych.	.....	.....	.....	.....
12.	Zabezpieczenie antykorozyjne.	.....	.....	.....	.....
13.	Pomalowanie farbą kolorową do malowania metalu.	.....	.....	.....	.....
ZADASZENIE SCHODÓW					
14.	Demontaż skorodowanej blachy trapezowej oraz obróbek blacharskich.	.....	.....	.....	.....
15.	Demontaż 4 szt. opraw jarzeniowych.	.....	.....	.....	.....
16.	Wymiana przewodów zasilających oświetlenie zadaszienia.	.....	.....	.....	.....
17.	Montaż nowej blachy trapezowej, powłoka poliestrowa/mat, grubość 0,5-0,6mm, wysokość profilu T-8 (<i>kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym</i>).	.....	.....	.....	.....
18.	Montaż i malowanie obróbek blacharskich.	.....	.....	.....	.....
19.	Montaż i podłączenie do sieci elektrycznej 4 szt. opraw oświetleniowych jarzeniowych typ IP 44.	.....	.....	.....	.....
REMONT POMIESZCZENIA MAGAZYNOWEGO					
20.	Demontaż kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy stalowej, prostokątne 32 cm x 42cm.	.....	.....	.....	.....
21.	Transport złomu samochodem skrzyniowym z załadunkiem	.....	.....	.....	.....

	i wyładunkiem ręcznym na odległość powyżej 1 km,				
22.	Naprawa sufitu podwieszanego wykonanego z paneli gipsowych, uzupełnienie ubytków.	.....	.....	.....	.....
23.	Dwukrotne malowanie sufitu farbą emulsyjną.	.....	.....	.....	.....
24.	Przetarcie tynków na istniejących malowanych ścianach pomieszczenia magazynowego z uprzednim zeszkobaniem łuszczącej farby, likwidacją wybrzuszeń i krzywizn, gruntowanie podłoża ścian istniejącego tynku w celu zwiększenia przyczepności a następnie uzupełnienia tynków bądź dokonanie reperacji w miejscach uszkodzeń tynku.	.....	.....	.....	.....
25.	Malowanie 2-krotne z gruntowaniem ścian w kolorach jasnych (w uzgodnieniu z Zamawiającym) farbą akrylową odporną na ścieranie.	.....	.....	.....	.....
26.	Dwukrotne malowanie grzejników.	.....	.....	.....	.....
27.	Wykucie z muru ościeżnic stalowych drzwiowych o powierzchni do 2 m ².	.....	.....	.....	.....
28.	Poszerzenie otworu drzwiowego pod montaż nowych drzwi przesuwnych o szerokości 120 cm (wykucie w ścianie wykonanej z cegły).	.....	.....	.....	.....
29.	Montaż i obróbka nowych drzwi przesuwnych 120cm z futryną (drzwi stalowe pełne P.POŻ. Ei - 30min. z dwoma zamkami-zasuwanymi - atestowanymi).	.....	.....	.....	.....
30.	Zerwanie posadzki z tworzywa sztucznego (płytki PCV).	.....	.....	.....	.....
31.	Zagruntowanie podłoża posadzki, celem zwiększenia przyczepności, poprzez wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej z zaprawy samopoziomującej do gr. 1,5 cm na uprzednio zagruntowanym podłożu.	.....	.....	.....	.....
32.	Ułożenie posadzki z płytek gresowych antypoślizgowych w 5 klasie twardości na zaprawie klejowej o grubości warstwy 5 mm (kolorystyka zostanie uzgodniona z Zamawiającym).	.....	.....	.....	.....
33.	Ułożenie cokolków z płytek kamionkowych GRES na zaprawie klejowej z listwą wykańczającą.	.....	.....	.....	.....
34.	Demontaż starych okien.	.....	.....	.....	.....
35.	Montaż 5 szt. nowych okien PCV, 3 – komorowych, uchylno-rozwieranych.	.....	.....	.....	.....
36.	Prace porządkowe po wykonanych robotach.	.....	.....	.....	.....

PRACE DODATKOWE					
37.	Obustronne zasklepienie otworu drzwiowego płytami gipsowymi montowanymi na ruszcie metalowym z wypełnieniem wełną mineralną o wymiarach 200cm x 90cm.	.....	.....	.....	.....
38.	Demontaż kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy stalowej ich złomowanie oraz naprawy murarsko tynkarskie wynikające z demontażu.	.....	.....	.....	.....
39.	Demontaż 24 szt. starych okien, montaż nowych okien PCV, 2 – komorowych, uchylno-rozwieranych.	.....	.....	.....	.....
40.	Wymiana 2 szyb zespolonych w oknie o wymiarach 190 cm x 120 cm i oknie o wymiarach 190 cm x 50 cm.	.....	.....	.....	.....
41.	Odnowienie 5 pomieszczeń biurowych - kompleksowe malowanie (<i>kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym</i>), wymiana starych wykładzin na nowe tekstylne.	.....	.....	.....	.....
42.	Prace porządkowe po wykonanych robotach.	.....	.....	.....	.....
					Brutto* (suma pozycji od nr 1 do nr 42)
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 42):					.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY SŁOWNIE:					
UWAGA!					
*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.					
<p>2. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie:</p> <p>1) I etap prac do 14 dni od dnia podpisania umowy,</p> <p>2) II i III etap prac do 40 dni od dnia podpisania umowy.</p> <p>3. Oświadczam(y), że dokonałem(liśmy) wizji lokalnej i zapoznałem(liśmy) się z miejscem wykonania usług i jego otoczeniem oraz poszczególnymi pomieszczeniami. Dokonałem(liśmy) również pomiarów niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji niniejszego zamówienia.</p> <p>4. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupu i dostawy materiałów, robocizny, koszty transportu oraz wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość wszelkich moich(naszych) zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia.</p> <p>5. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia oraz po przednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.</p>					

6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
....., tel., fax.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W Z Ó R U M O W Y

U M O W A nr _____/2007

zawarta w dniu 2008r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP 526-10-42-106, Regon 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, NIP Regon, zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

..... -

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-...../2008 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie usług remontowo-naprawczych w budynku LIPSK II w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiących *załączniki nr 1 i 2* do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji, dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie:
 - 1) **I etap prac** - do **14 dni** od dnia podpisania umowy,
 - 2) **II i III etap prac** - do **40 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonywania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie robót potwierdzone zostanie protokołem wprowadzenia na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywane będą w czynnym obiekcie, w godz. 8¹⁵-16¹⁵. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, prace mogą być prowadzone w czasie wydłużonym oraz w dni wolne (soboty, niedziele), przy udziale przedstawiciela Zakładu.
4. Do potwierdzenia wykonania usług objętych przedmiotem umowy niezbędne jest przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru, bez zastrzeżeń.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
Pan(i)
Pan(i)
6. W przypadku stwierdzenia przez osoby odbierające, że wykonane prace nie spełniają wymogów określonych w umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy, są wykonane niedokładnie zaznaczą to w protokole odbioru prac. Wykonawca

będzie wówczas zobowiązany do usunięcia stwierdzonych usterek w terminie 7 dni, od dnia sporządzenia protokołu.

§ 3.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł gr brutto (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty zakupu materiałów, robocizny, koszty transportu oraz wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość wszelkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Cena określona w ust. 1 nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej po realizacji całości przedmiotu umowy oraz po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, bez podpisu odbiorcy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający, w razie zwłoki w płatności, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy, od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązuje się do usuwania wad i usterek w ciągu 14 dni kalendarzowych, od daty zgłoszenia faksem.
3. Zamawiający będzie zgłaszał usterek w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8¹⁵-16¹⁵.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 6 i § 4 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia ceny umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 1, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie podejmie prac objętych niniejszą umową w okresie kolejnych 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy, jeśli nastąpiło to z jego winy,
 - 2) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z obowiązującymi warunkami i wymogami i nie przystępuje do właściwego wykonywania prac w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia uwag (w formie pisemnej) przez Zamawiającego,
 - 3) wykonanie postanowień niniejszej umowy nie nastąpi w terminie 50 dni kalendarzowych, od dnia jej podpisania.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) opuszczenia terenu, na którym wykonywane będą prace oraz z usunięciem sprzętu i materiałów na własny koszt, w ciągu 7 dni kalendarzowych,
 - 2) sporządzenia przy udziale upoważnionych pracowników Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia od umowy, oraz zabezpieczenia na swój koszt przerwanych prac, w zakresie uzgodnionym przez Strony.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 8.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

** przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

NR SPRAWY: ZER-ZP-15/2008

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655):

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60.000,00zł brutto każda.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-15/2008**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				
3.				

Uwaga!

- 1) wymienione usługi muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, tj. **referencjami, listami referencyjnymi**, z których wynikałoby, że usługi te wykonane zostały z należytą starannością,
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nr 2



Zdjęcie nr 3



Zdjęcie nr 4



Zdjęcie nr 5



Zdjęcie nr 6



Zdjecie nr 7



Zdjecie nr 8

