

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej Enea Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

- 1) Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki Enea Innowacje sp. z o.o.
- 2) Członka Zarządu ds. Rozwoju Spółki Enea Innowacje sp. z o.o.

**Firma i siedziba: Enea Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wiśniowa 40.**

**Numer KRS: 0000586742**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Operacyjnych Enea Innowacje sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 22.12.2021r.” / „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Rozwoju Enea Innowacje sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 22.12.2021 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Enea Innowacje sp. z o.o. na adres: ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, do dnia 31.12.2021r. do godziny 10:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Enea Innowacje sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

Kandydat może złożyć zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym tylko na jedno ze stanowisk objętych postępowaniem.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 03.01.2022r. o godz. 10:00 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej Enea Innowacje sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach 10.01.2022r. oraz 11.01.2022r. w siedzibie Enea Innowacje sp. z o.o. ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy. Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji odpowiednio Członka Zarządu ds. Operacyjnych / Członka Zarządu ds. Rozwoju.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2020.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki, ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, w godzinach od 10.00 do 15.00 w dniu 23.12.2021r. oraz w okresie od

dnia 27.12.2021r. do dnia 30.12.2021r. lub w formie elektronicznej, po uprzednim wystąpieniu mailowym skierowanym na adres: aneta.keller@enea.pl, w godzinach od 10.00 do 15.00 we wskazanych powyżej terminach.

7. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

oraz posiadać dodatkowo:

- 5) doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- 6) doświadczenie w spółce prawa handlowego;

dotychczasowym atutem będzie dyplom MBA.

**Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Rozwoju powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

oraz posiadać dodatkowo:

- 5) doświadczenie w wyznaczaniu ścieżki rozwoju w przedsiębiorstwie;
- 6) doświadczenie w spółce prawa handlowego;

dotychczasowym atutem będzie bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;

- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy<sup>1</sup>. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
  - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki Enea Innowacje sp. z o.o.” - wg wzoru.
8. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
  9. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
  10. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  11. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym / pocztą e-mail.

---

<sup>1</sup> np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYŻSZEGO WYKSZTAŁCENIA I STAŻU PRACY

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam\*** wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

Ponadto oświadczam, że **posiadam / nie posiadam\*** co najmniej .....-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej .....-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

***\*niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **posiadam /  
nie posiadam\*** pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

***\*niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PRAW PUBLICZNYCH

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **korzystam /  
nie korzystam\*** z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

***\*niepotrzebne skreślić***

.....  
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

dokładny adres .....

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

#### O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Członka Zarządu ds. Operacyjnych / Członka Zarządu ds. Rozwoju** \* w Spółce Enea Innowacje sp. z o.o. oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....  
(podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Enea Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik 1)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

## Klauzula informacyjna

### **Obowiązek informacyjny – ogólny:**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa (dalej: **Administrator**)  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [enea.innowacje@enea.pl](mailto:enea.innowacje@enea.pl)
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko na członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
  - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
  - b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) RODO zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie maila lub korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
  - c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A.  
Administrator nie będzie powierzał przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działających na jego rzecz.
5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [enea.innowacje@enea.pl](mailto:enea.innowacje@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane potocznie Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – RODO)

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam\*** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.
2. W przypadku wyboru mojej osoby na stanowisko **Członka Zarządu ds. Operacyjnych / Członka Zarządu ds. Rozwoju\*** Spółki Enea Innowacje sp. z o.o. **jestem gotowy / nie jestem gotowy\*** poddać się procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji poufnych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

*W przypadku posiadania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1, nie ma konieczności wypełnienia punktu 2.*

OŚWIADCZENIE O BRAKU SKAZANIA PRAWOMOCNYM WYROKIEM KARNYM  
I O NIETOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **nie byłem / byłem skazany\*** prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego oraz **nie toczy się / toczy się\*** przeciwko mnie jakiegokolwiek postępowanie karne w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI SPOŁECZNEGO  
WSPÓŁPRACOWNIKA ALBO ZATRUDNIENIA W BIURZE POSELSKIM

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **pełnię / nie pełnię\*** funkcję społecznego współpracownika, **jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony\*** w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE NIEWCHODZENIA W SKŁAD ORGANU  
PARTII POLITYCZNEJ

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **wchodzę /  
nie wchodzę\*** w skład organów partii politycznej reprezentujących partię polityczną  
na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZATRUDNIENIA PRZEZ PARTIĘ POLITYCZNA

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony\*** przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę / **świadczę / nie świadczę\*** pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUKNCJI  
W ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **pełnię funkcję / nie pełnię funkcji\*** z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **prowadzę aktywność społeczną lub zarobkową / nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej\***, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU  
SPÓŁKI Enea Innowacje sp. z o.o.**

**Dane osobowe**

Imię: ..... Imię (2) ..... Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: ..... Data urodzenia (dd-mm-rrrr): .....

Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: ..... PESEL: .....

Płeć: Kobieta  Mężczyzna

**Aktualny adres zameldowania na pobyt stały**

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

**Adres do korespondencji** *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Adres e-mail: .....

**Dane aktualnego miejsca pracy**

*(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)*

Pełna nazwa pracodawcy: .....

Podstawowy rodzaj działalności: .....

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr) .....

Aktualnie zajmowane stanowisko: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

**Staż pracy ogółem:** ..... lat

**Doświadczenie zawodowe:** .....

*(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)*

**Wykształcenie formalne:** .....

*(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)*

**Tytuł/Stopień naukowy:** .....

**Poziom wykształcenia:** .....

*(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)*

**Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:** .....

..... **rok ukończenia:** .....

**Wydział lub specjalność:** .....

**Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie**

Nazwa	Rok ukończenia

*(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)*

**Znajomość języków obcych**

Język	Stopień znajomości*

--	--

*\* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem*

*(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)*

## **Uprawnienia zawodowe**

*(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)*

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

*(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)*

## **Uczestnictwo w organach spółek**

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

*(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)*

## Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Członka Zarządu ds. Operacyjnych / Członka Zarządu ds. Rozwoju\*** w Spółce Enea Innowacje sp. z o.o.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**