

ZGŁOSZENIE DO WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

1. Dane kandydata

Wpisz dane w polach poniżej.

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Adres korespondencyjny

Numer telefonu

Adres email

2. PREFERENCJE KANDYDATA

2.1. Podaj preferowane miejsce wykonywania pracy jako wolontariusz (Wydział, Biuro/Oddział)

2.2. Napisz uzasadnienie wyboru miejsca

2.3. Podaj preferowany czas trwania wolontariatu (co najmniej 31 dni do 3 miesięcy)

2.4. Podaj proponowany termin wykonywania wolontariatu

3. PROFIL KANDYDATA

3.1. Wykształcenie

Wybierz poziom wykształcenia

- wyższe
- średnie (z maturą)
- średnie bez matury

Podaj nazwę uczelni/szkoły

Podaj nazwę wydziału

Podaj kierunek studiów (specjalność) /
Zawód

3.2. Znajomość języków obcych

Wybierz język obcy

- angielski
- rosyjski
- niemiecki
- inny, napisz jaki:

Podaj stopień znajomości

- podstawowy
- średnio zaawansowany
- zaawansowany

3.3. Znajomość programów komputerowych

Wybierz program komputerowy, którym się posługujesz	Podaj stopień znajomości wybranego programu
Microsoft Word	<input type="radio"/> podstawowy <input type="radio"/> średnio zaawansowany <input type="radio"/> zaawansowany
Microsoft Excel	<input type="radio"/> podstawowy <input type="radio"/> średnio zaawansowany <input type="radio"/> zaawansowany
Microsoft PowerPoint	<input type="radio"/> podstawowy <input type="radio"/> średnio zaawansowany <input type="radio"/> zaawansowany
Inny, napisz jaki: <input type="text"/>	<input type="radio"/> podstawowy <input type="radio"/> średnio zaawansowany <input type="radio"/> zaawansowany

3.4. Umiejętności

Napisz jakie masz umiejętności przydatne w pracy

3.5. Opisz swoje doświadczenie zawodowe (w tym: odbyte praktyki/staże, działalność w organizacjach studenckich, pozarządowych i innych)

Dane zawarte w formularzu będą wykorzystane wyłącznie do celów rekrutacyjnych.

Formularz dostarczamy osobiście na adres:

łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Biuro Kadr, Płac i Budżetu

Oddział kadr i organizacji

ul. Piotrkowska 104 Łódź

bud. D pok. 137