



Warszawa, dnia 13 marca 2023 r.

SKS.261.3.2023.AAN

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Prowadzący zapytanie ofertowe:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie,  
ul. Sienkiewicza 3,  
00-015 Warszawa.

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa oznakowania:

- 1) szlaków pieszych i pieszo-rowerowych oraz nielegalnych przepiektów w rezerwacie przyrody Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 350 znaków;
- 2) szlaków pieszych i nielegalnych przepiektów w rezerwacie Olszynka Grochowska znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 120 znaków;
- 3) szlaków pieszych i nielegalnych przepiektów w rezerwacie przyrody Łosiowe Błota znajdującym się na terenie gminy Stare Babice w liczbie maks. 40 znaków.

### Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 31 października 2023 r.

*Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*

### Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w znakowaniu szlaków. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca ) wykonał w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych do dnia złożenia oferty) usługi, w ramach których zrealizował przynajmniej 1 usługę oznakowania szlaku za kwotę minimum 2000 zł brutto.

Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

### Przyjęte kryteria oceny ofert:

1. **cena** - 100%

### Termin i sposób składania ofert:

Oferty, zgodne z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, z podaniem ceny netto i brutto oraz formy rozliczenia (faktura, rachunek) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [agata.antonowicz@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:agata.antonowicz@warszawa.rdos.gov.pl) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 20 marca 2023 r. do godziny 11.00.



**Termin związania ofertą nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia składania ofert.**

**Złożona oferta powinna zawierać:**

Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:**

Główny Specjalista Agata Antonowicz tel. 22 278-02-12, tel. kom. 661 270 995.

**Warunki postępowania:**

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części,
  - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,
  - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami

Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.

- c) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:abi@warszawa.rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.



- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa oznakowania:

- 1) szlaków pieszych i pieszo-rowerowych oraz nielegalnych przedeptów w rezerwacie przyrody Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 350 znaków (szlak pieszy, pieszo-rowerowy, zakaz wstępu, zakaz wjazdu etc. – zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ);
- 2) szlaków pieszych i nielegalnych przedeptów w rezerwacie Olszynka Grochowska znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 120 znaków (szlak pieszy, pieszo-rowerowy, zakaz wstępu, zakaz wjazdu etc. – zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ);;
- 3) szlaków pieszych i nielegalnych przedeptów w rezerwacie przyrody Łosiowe Błota znajdującym się na terenie gminy Stare Babice w liczbie maks. 40 znaków (szlak pieszy, pieszo-rowerowy, zakaz wstępu, zakaz wjazdu etc. – zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ);.

### Szczegółowy opis

1. Znakowanie zostanie zrealizowane przy wykorzystaniu wzorów znaków stanowiących załącznik 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Znaki wykorzystane do znakowania szlaków i nielegalnych przedeptów obejmują znaki: wyznaczający szlak pieszy, rowerowy, pieszo-rowerowy, znak wskazujący zakaz wstępu, zakaz wjazdu rowerem oraz znaki wyznaczające kierunek w prawo i lewo.
3. Znaki zostaną naniesione na drzewa, słupki lub inne płaszczyzny uzgodnione z Zamawiającym na etapie spotkań w terenie, w sposób umożliwiający właściwe oznakowanie rezerwatu.
4. Znaki zostaną naniesione na wcześniej wykonane tło w postaci kwadratu lub prostokąta z wykorzystaniem szablonu, za pomocą jasnej farby (kolor biały, ewentualnie inny po uzgodnieniu z Zamawiającym).
5. W zależności od powierzchni wykorzystanej do naniesienia znaków Wykonawca wykorzysta znaki o wymiarach: 10x10 cm, 12x12 cm, 15x15 cm, 10x20, 12x24, 15x30.
6. Znaki na drzewach będą наносzone na wysokości oczu tj. w przedziale 1,5-1,7 metra od powierzchni ziemi, a znaki na słupkach w górnej części słupka. W pozostałych przypadkach lokalizacja i powierzchnia do naniesienia znaków zostanie uzgodniona z Zamawiającym na zasadach wskazanych w ust. 9
7. Powierzchnia, na której będą наносzone znaki powinna być przygotowana, wyrównana (delikatnie za pomocą noża lub ośnika), tak aby zapewnić czytelność znaku i możliwość jego precyzyjnego naniesienia. Wyrównanie powierzchni nie może skutkować naruszeniem łyka czy skaleczeniem drzewa. Za każdy przypadek skaleczenia drzewa Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% ogólnej wartości zamówienia za każdy przypadek, przypadki uszkodzenia drzew zostaną opisane w protokole odbioru robót.
8. Znaki należy umieszczać w takich miejscach, aby nie zostały zasłonięte przez roślinność rozwijającą się w czasie sezonu wegetacyjnego. Maksymalna wysokość umieszczenia znaku – do 1,7 metra nad powierzchnią terenu.
9. Miejsca naniesienia znaków oraz ich rodzaj zostaną wskazane i omówione przez Zamawiającego podczas spotkań w terenie, w terminie wspólnie uzgodnionym, nie później niż do dnia 15 września 2023 r. dla rezerwatu Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego i nie później niż do dnia 15 lipca 2023 r. dla rezerwatów Olszynka Grochowska i Łosiowe Błota. Zamawiający udostępni Wykonawcy mapy, z naniesionymi szlakami pieszymi i pieszo-rowerowymi.
10. Długość szlaków do oznakowania:
  - 1) w rezerwacie Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego około 33,7 km szlaków oraz wybrane miejsca poza szlakami wskazane do oznakowania jako nieudostępnione;
  - 2) w rezerwacie Olszynka Grochowska około 4 km szlaków oraz wybrane miejsca poza szlakami wskazane do oznakowania jako nieudostępnione;
  - 3) w rezerwacie Łosiowe Błota 760 m szlaków oraz wybrane miejsca poza szlakami wskazane do oznakowania jako nieudostępnione.



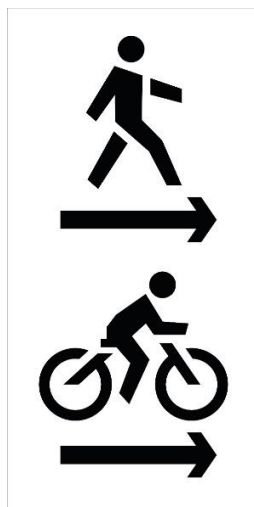
11. Liczba znaków do naniesienia:
  - 1) w rezerwacie Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego – maks. 350 znaków;
  - 2) w rezerwacie Olszynka Grochowska – maks. 120 znaków;
  - 3) w rezerwacie Łosiowe Błota – maks. 40 znaków.
12. Do prac należy używać farb zewnętrznych do drewna, których trwałość określona jest na minimum 3 lata w trudnych warunkach klimatycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem znakowania pierwszego rezerwatu karty produktu lub dokumenty równoważne dowodzące spełnienia tego warunku. Prace należy wykonywać na suchym podłożu, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
13. Dotychczasowe oznaczenia w postaci piktogramów, znaków znajdujących się poza szlakami udostępnionymi do ruchu powinny zostać zlikwidowane poprzez naniesienia aktualnego znakowania lub zamalowanie (w kolorze możliwe zbliżonym do barwy kory). Obowiązek usunięcia dotychczasowego oznakowania będzie dotyczył maks. 150 znaków, wskazanych przez Zamawiającego podczas wizji w terenie, o której mowa w ust. 9.
14. Znaki muszą być namalowane starannie, nie dopuszcza się zacieków farby, nieostrych konturów piktogramów, nanoszenia farby poprzez rozpylanie które spowoduje nieostre kontury piktogramów.
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie farby, pędzle, wałki i wszelkie narzędzia niezbędne do realizacji zadania.
16. Termin realizacji – do dnia 31 października 2023 r.

Załącznik:

- wzory znaków.



Załącznik nr 1 do OPZ







Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA RDOŚ/ /2023**  
**zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu **2023 r.** w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie – Pan Arkadiusz Siembida**, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,  
zwane dalej łącznie „**Stronami**”,

Do Umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa oznakowania:
  - 4) szlaków pieszych i pieszo-rowerowych oraz nielegalnych przedeptów w rezerwacie przyrody Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 350 znaków;
  - 5) szlaków pieszych i nielegalnych przedeptów (zakazy wstępu/wjazdu) w rezerwacie Olszynka Grochowska znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 120 znaków;
  - 6) szlaków pieszych i nielegalnych przedeptów (zakazy wstępu/wjazdu) w rezerwacie przyrody Łosiowe Błota znajdującym się na terenie gminy Stare Babice w liczbie maks. 40 znaków.
2. Szczegółowe zasady wykonywania przedmiotu Umowy zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

Usługa będąca przedmiotem Umowy zostanie wykonana w terminie do dnia 31 października 2023 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Należność za wykonaną należycie usługę stanowiącą przedmiot Umowy ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (wraz z należnym podatkiem VAT) (*słownie zł: ..... 00/100*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszt pracy, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych.
3. Rozliczenie Umowy nastąpi po należytych wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych



prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. Brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

5. Wykonawca wskaże w protokole odbioru liczbę godzin wykonywania usługi.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Umowy, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonanie przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
8. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca zgłasza ponownie prace do odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wykonania przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 7-8 stosuje się jednokrotnie odpowiednio.
10. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca wykonał prace w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera prace bez uwag.
11. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionych powodów, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
12. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dokumentu.
13. W przypadku faktury/rachunku wystawionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
15. Dane do wystawienia faktury/rachunku: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
16. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl);
  - 3) na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie tj: /RDOSWARSZAWA/skrytka;
  - 4) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
17. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.





18. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest numer NIP: 5252438388.
19. Zamawiający nie udziela zaliczek.
20. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.
21. Przedmiot Umowy jest w 100% finansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach projektu „Mazowieckie rezerwy przyrody – ochronić najcenniejsze”.

#### § 4

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 4) nieuwzględnienie poprawek Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedury odbioru - 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
  - 5) okaleczenie drzew przy realizacji przedmiotu Umowy – 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.
9. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust. 1 Umowy, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z uprawdopodobnionych przyczyn wskazanych w § 3 ust. 20 Umowy, jeżeli miały one bezpośredni wpływ na opóźnienie wykonywania zobowiązań Umowy.



§ 5

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
2. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem usługi, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Strony w toku realizacji niniejszej Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
7. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do posiadanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyskał podczas wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem usługi, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
12. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku gdy Umowa jest zawierana w formie elektronicznej, podpis pod Umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy



i zapoznaniu się treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą integralną część Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną:

- 1) osoby, które reprezentują Wykonawcę przy zawarciu Umowy;
- 2) osobę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2;
- 3) inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym.

## § 6

### **Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
  - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy;
  - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
  - 5) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 6) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
  - 7) wysokość kar umownych, przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 8) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
  - 9) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy, strony kierować mogą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 8



1. Osobami uprawnionymi do kontaktów dla celów związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Agata Antonowicz, tel. + 48 22 278-02-12 e-mail: agata.antonowicz@warszawa.rdos.gov.pl; lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;
  - 2) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, następuje poprzez poinformowanie o zmianie w formie pisemnej lub wiadomości e - mail. Strony uznają, że skuteczne poinformowanie nastąpi z dniem otrzymania zwrotnego potwierdzenia wiadomości e – mail.

### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oświadczenie do celów podatkowo – ubezpieczeniowych,
- 3) Wzór protokołu odbioru,
- 4) Treść klauzuli informacyjnej.
- 5) Oferta



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa oznakowania:

- 4) szlaków pieszych i pieszo-rowerowych oraz nielegalnych przedeptów w rezerwacie przyrody Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 350 znaków (szlak pieszy, pieszo-rowerowy, zakaz wstępu, zakaz wjazdu etc. – zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ);
- 5) szlaków pieszych i nielegalnych przedeptów w rezerwacie Olszynka Grochowska znajdującym się na terenie m.st. Warszawy w liczbie maks. 120 znaków (szlak pieszy, pieszo-rowerowy, zakaz wstępu, zakaz wjazdu etc. – zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ);;
- 6) szlaków pieszych i nielegalnych przedeptów w rezerwacie przyrody Łosiowe Błota znajdującym się na terenie gminy Stare Babice w liczbie maks. 40 znaków (szlak pieszy, pieszo-rowerowy, zakaz wstępu, zakaz wjazdu etc. – zgodnie z załącznikiem 1 do OPZ);.

### Szczegółowy opis

17. Znakowanie zostanie zrealizowane przy wykorzystaniu wzorów znaków stanowiących załącznik 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
18. Znaki wykorzystane do znakowania szlaków i nielegalnych przedeptów obejmują znaki: wyznaczający szlak pieszy, rowerowy, pieszo-rowerowy, znak wskazujący zakaz wstępu, zakaz wjazdu rowerem oraz znaki wyznaczające kierunek w prawo i lewo.
19. Znaki zostaną naniesione na drzewa, słupki lub inne płaszczyzny uzgodnione z Zamawiającym na etapie spotkań w terenie, w sposób umożliwiający właściwe oznakowanie rezerwatu.
20. Znaki zostaną naniesione na wcześniej wykonane tło w postaci kwadratu lub prostokąta z wykorzystaniem szablonu, za pomocą jasnej farby (kolor biały, ewentualnie inny po uzgodnieniu z Zamawiającym).
21. W zależności od powierzchni wykorzystanej do naniesienia znaków Wykonawca wykorzysta znaki o wymiarach: 10x10 cm, 12x12 cm, 15x15 cm, 10x20, 12x24, 15x30.
22. Znaki na drzewach będą nanoszone na wysokości oczu tj. w przedziale 1,5-1,7 metra od powierzchni ziemi, a znaki na słupkach w górnej części słupka. W pozostałych przypadkach lokalizacja i powierzchnia do naniesienia znaków zostanie uzgodniona z Zamawiającym na zasadach wskazanych w ust. 9
23. Powierzchnia, na której będą nanoszone znaki powinna być przygotowana, wyrównana (delikatnie za pomocą noża lub ośnika), tak aby zapewnić czytelność znaku i możliwość jego precyzyjnego naniesienia. Wyrównanie powierzchni nie może skutkować naruszeniem łyka czy skaleczeniem drzewa. Za każdy przypadek skaleczenia drzewa Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% ogólnej wartości zamówienia za każdy przypadek, przypadki uszkodzenia drzew zostaną opisane w protokole odbioru robót.
24. Znaki należy umieszczać w takich miejscach, aby nie zostały zasłonięte przez roślinność rozwijającą się w czasie sezonu wegetacyjnego. Maksymalna wysokość umieszczenia znaku – do 1,7 metra nad powierzchnią terenu.
25. Miejsca naniesienia znaków oraz ich rodzaj zostaną wskazane i omówione przez Zamawiającego podczas spotkań w terenie, w terminie wspólnie uzgodnionym, nie później niż do dnia 15 września 2023 r. dla rezerwatu Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego i nie później niż do dnia 15 lipca 2023 r. dla rezerwatów Olszynka Grochowska i Łosiowe Błota. Zamawiający udostępni Wykonawcy mapy, z naniesionymi szlakami pieszymi i pieszo-rowerowymi.
26. Długość szlaków do oznakowania:
  - 4) w rezerwacie Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego około 33,7 km szlaków oraz wybrane miejsca poza szlakami wskazane do oznakowania jako nieudostępniene;
  - 5) w rezerwacie Olszynka Grochowska około 4 km szlaków oraz wybrane miejsca poza szlakami wskazane do oznakowania jako nieudostępniene;
  - 6) w rezerwacie Łosiowe Błota 760 m szlaków oraz wybrane miejsca poza szlakami wskazane do oznakowania jako nieudostępniene.
27. Liczba znaków do naniesienia:



- 4) w rezerwacie Las Kabacki im. Stefana Starzyńskiego – maks. 350 znaków;
  - 5) w rezerwacie Olszynka Grochowska – maks. 120 znaków;
  - 6) w rezerwacie Łosiowe Błota – maks. 40 znaków.
28. Do prac należy używać farb zewnętrznych do drewna, których trwałość określona jest na minimum 3 lata w trudnych warunkach klimatycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem znakowania pierwszego rezerwatu karty produktu lub dokumenty równoważne dowodzące spełnienia tego warunku. Prace należy wykonywać na suchym podłożu, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
  29. Dotychczasowe oznaczenia w postaci piktogramów, znaków znajdujących się poza szlakami udostępnionymi do ruchu powinny zostać zlikwidowane poprzez naniesienia aktualnego znakowania lub zamalowanie (w kolorze możliwe zbliżonym do barwy kory). Obowiązek usunięcia dotychczasowego oznakowania będzie dotyczył maks. 150 znaków, wskazanych przez Zamawiającego podczas wizji w terenie, o której mowa w ust. 9.
  30. Znaki muszą być namalowane starannie, nie dopuszcza się zacieków farby, nieostrych konturów piktogramów, nanoszenia farby poprzez rozpylanie które spowoduje nieostre kontury piktogramów.
  31. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie farby, pędzle, wałki i wszelkie narzędzia niezbędne do realizacji zadania.
  32. Termin realizacji – do dnia 31 października 2023 r.

Załącznik:

- wzory znaków.









**OŚWIADCZENIE DO CELÓW OPODATKOWANIA PODATKIEM DOCHODOWYM  
ORAZ SPORZĄDZENIA ZGŁOSZEŃ DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

Nazwisko		Imię 1.	Imię 2.
Nazwisko rodowe		Obywatelstwo	
Imię ojca		Imię matki	
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	PESEL	
NIP	Dowód osobisty – seria i nr	Wydany w dniu	
Wydany przez		Kod oddziału NFZ/nazwa	
Urząd skarbowy – nazwa i adres			
Nr rachunku bankowego			

**Adres zameldowania na pobyt stały**

Kod pocztowy	Miejscowość	Powiat	
Gmina/Dzielnica	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Adres zamieszkania**

Kod pocztowy	Miejscowość	Powiat	
Gmina/Dzielnica	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Oświadczam, że:**

1. Jestem/nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i osiągam wynagrodzenie wyższe/niższe\* niż minimalne określone przepisami prawa. tj. **3490,00 zł brutto** (dla I-VI 2023 r.) **lub 3600,00 zł brutto** (dla VII-XII 2023 r.) miesięcznie

.....

(nazwa zakładu pracy, adres, wymiar czasu pracy)



2. Wykonuję/nie wykonuję\* pracę na podstawie umowy zlecenia i od osiągniętego z tego tytułu wynagrodzenia odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne  
.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)
3. Prowadzę/nie prowadzę\* działalność gospodarczą (nazwa i adres firmy) .....  
..... zgłoszoną do ewidencji działalności gospodarczej .....  
wpisana do rejestru sądowego ..... i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
4. Podlegam/nie podlegam\* ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS.
5. Mam/nie mam\* orzeczony stopień niezdolności do pracy .....
6. Jestem/nie jestem\* emerytem/rencistą\*; mam ustalone prawo do emerytury/renty.  
Nr świadczenia ..... Oddział ZUS .....
7. Jestem/nie jestem\* bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w ..... pod numerem....., pobieram/nie pobieram\* zasiłek dla bezrobotnych.
8. Jestem/nie jestem\* uczniem/studentem\* w wieku do ukończenia 26 r.ż.  
.....  
(nazwa i adres szkoły/uczelni wyższej)
9. Jestem/nie jestem\* ubezpieczony z innych tytułów:  
.....  
(określić tytuł ubezpieczenia, nazwę i adres zakładu pracy)
10. Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym/obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym
11. Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia poinformuję Zleceniodawcę na piśmie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem fachu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:abi@warszawa.rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.



- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

Warszawa,

--	--	--	--	--	--	--	--

  
dzień                      m-c                      rok

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*) Niepotrzebne skreślić



Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr..... z dnia.....**

- I. W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\* następujących prac:

.....  
.....

Potwierdza się, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy dnia .....

- II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....  
.....

W dniu/dniach ..... dokonano oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

- III. Oświadcza się, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi się żadnych uwag.\* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności. \*

lub:

Oświadcza się, że stwierdzono braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.\*

Dokonano obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową: 22,80 zł (I-VI 2023 r.) lub 23,50 zł (VII-XII 2023 r.). Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi ..... zł

Podpis Zamawiającego:

.....  
(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze ..... godzin.

Podpis Wykonawcy:

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*





Załącznik nr 4 do umowy nr RDOŚ/...../2023 z dnia .....

## INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:abi@warszawa.rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis



*Załącznik nr 5 do umowy nr RDOŚ/...../2023 z dnia .....*



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

**Oferta**

dla  
**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Warszawie**  
ul. Henryka Sienkiewicza 3  
00-015 Warszawa

**Nazwa Wykonawcy\*:**

.....  
- zwany w dalszej części oferty  
Wykonawcą

Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów  
z Zamawiającym **imię i nazwisko**  
**e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą  
wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

**Dane adresowe Wykonawcy:**

Kraj i miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Tel.

e-mail

NIP

REGON

**OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa oznakowania szlaków oraz nielegalnych przedeptów.  
Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN**

słownie złotych .....,  
w tym podatek VAT w wysokości .....(słownie złotych.....  
.....)  
cena ofertowa netto w złotych .....  
(słownie złotych.....)



OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
- 5) oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy
- 6) informuję, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach ..... Do oferty załączam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;

Oświadczam / y, że nie podlegam / y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....  
*/Podpis i pieczęć imienna osoby - osób  
upoważnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy/*

....., dnia .....2023 r.