

DECYZJA NR .....<sup>3</sup>.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia .....<sup>12 stycznia</sup>..... 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu – edycja 2016”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 612, z późn. zm. <sup>2)</sup>) oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu – edycja 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

*Witold Bańka*

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

Załącznik  
do Decyzji nr...<sup>3</sup>  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia...<sup>12.01.</sup>...2016 roku



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

# Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu

Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków  
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie  
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych  
o szczególnym znaczeniu dla sportu

**Edycja 2016**

Akceptuję:

**Jarosław Stawiarski**

Sekretarz Stanu

Zatwierdzam:

**Witold Bańka**

Minister Sportu i Turystyki

<b>WSTĘP</b> .....	<b>3</b>
<b>PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU</b> .....	<b>3</b>
<b>SŁOWNIK POJĘĆ</b> .....	<b>4</b>
<b>I.    WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU</b> .....	<b>4</b>
<b>II.   WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU</b> .	<b>5</b>
<b>III.  RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU</b> .....	<b>5</b>
<b>IV.   WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA</b> .....	<b>6</b>
<b>V.    ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE</b> .....	<b>7</b>
<b>A.    <u>DWUETAPOWA PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>I ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU WIELOLETNIEGO</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>II ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU ROCZNEGO</u></b> .....	<b>8</b>
<b>B.    <u>ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ</u></b> .....	<b>9</b>
<b>C.    <u>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH DO MINISTERSTWA</u></b> .....	<b>10</b>
<b>D.    <u>TERMIN I PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH</u></b> .....	<b>12</b>
<b>VI.   ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH</b> .....	<b>13</b>
WYDATKI KWALIFIKOWANE .....	13
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE .....	14
<b>VII.  TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH</b> .....	<b>16</b>
<b>VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH</b> .....	<b>16</b>
UMOWA O DOFINANSOWANIE .....	16
<b>IX.   UWAGI KOŃCOWE</b> .....	<b>17</b>
<b>X.    WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROGRAMU</b> .....	<b>17</b>

## **Wstęp**

Celem „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” jest rozwój bazy obiektów sportowych służących potrzebom polskiego sportu wyczynowego dla zapewnienia odpowiednich warunków szkolenia i treningu sportowców, przygotowania kadry narodowej oraz organizacji zawodów. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy lub remontów obiektów specjalistycznych, spełniających standardy międzynarodowe, mogących stać się areną ważnych zawodów i imprez sportowych rangi ogólnopolskiej, europejskiej czy światowej. Program obejmuje w szczególności inwestycje w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne, w tym inwestycje Centralnego Ośrodka Sportu, inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy, a także zadania inwestycyjne Instytutu Sportu.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

## **Podstawy prawne programu**

Program realizowany jest na podstawie:

1. Art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612 z późn. zm. <sup>1)</sup>).
2. § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

## **Słownik pojęć**

**Minister** – Minister Sportu i Turystyki,

**Ministerstwo** – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

**Fundusz** – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

**Program** – Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

**Plan Wieloletni** – perspektywiczny, wieloletni plan dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

**Plan Roczny** – zestawienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, których dofinansowanie rozpoczęło się w latach poprzednich oraz nowych zadań inwestycyjnych, których rozpoczęcie dofinansowania<sup>2)</sup> zaplanowane jest w danym roku.

**zadanie inwestycyjne** – zadanie polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycji obiektu sportowego,

**dofinansowanie** – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

**wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

**zgłoszenie** – formularz stanowiący załącznik nr 1 do Programu, wymagany w I etapie aplikowania,

**wniosek inwestycyjny** – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## **I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację Programu<sup>3)</sup> w roku 2016 wynosi**

**155 mln zł**

---

<sup>2)</sup> Przez rozpoczęcie dofinansowania rozumie się moment podpisania umowy o dofinansowanie

<sup>3)</sup> W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych

## **II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>4)</sup>) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej.

## **III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:
  - 1) inwestycje realizowane na potrzeby sportów włączonych do programu igrzysk olimpijskich;
  - 2) baza sportowa Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako główne zaplecze szkoleniowo-treningowe dla kadry narodowej;
  - 3) baza sportowa polskich związków sportowych służąca realizacji programu centralnego szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej;
  - 4) infrastruktura sportowa szkół mistrzostwa sportowego w zakresie obiektów zgodnych z profilem sportowym szkoły oraz innych obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia;
  - 5) infrastruktura sportowa akademii wychowania fizycznego w zakresie obiektów specjalistycznych umożliwiających szkolenie zawodników oraz przygotowanie kadry instruktorsko-trenerskiej;
  - 6) zadania inwestycyjne Instytutu Sportu;
  - 7) inne obiekty infrastruktury sportowej ważne dla rozwoju bazy sportu wyczynowego, w szczególności realizowane w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.

---

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

#### IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania**, z wyjątkiem:
  - 1) zadań inwestycyjnych dotyczących szkoły mistrzostwa sportowego, w zakresie obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia sportowego – **do 70%** wydatków kwalifikowanych;
  - 2) zadań inwestycyjnych realizowanych przez akademie wychowania fizycznego – **do 70%** wydatków kwalifikowanych;
  - 3) zadań inwestycyjnych realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej – Centralny Ośrodek Sportu lub państwowy instytut badawczy – Instytut Sportu – **do 99%** wydatków kwalifikowanych;
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu jest zakwalifikowanie zadania do Planu Rocznego i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.
3. Minimalna kwota dofinansowania w ramach Programu wynosi 500 tys. zł. W przypadku, gdy inwestorem jest Centralny Ośrodek Sportu minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 200 tys. zł, a w przypadku gdy inwestorem jest Instytut Sportu lub dla zadań wskazanych w § 7 pkt 2 rozporządzenia, minimalna kwota dofinansowania wynosi 50 tys. zł.
4. Możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.
5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania zadania inwestycyjnego kontynuowanego (na które zawarto umowę dotacji w ramach Programu w latach poprzednich) całkowita wysokość dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnego wskaźnika określonego w ust. 1, w stosunku do pierwotnej podstawy określenia wysokości dofinansowania wyliczonej w umowie dotacji.

W przypadku, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych.

## V. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

### A. Dwuetapowa procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. Planowanie rozwoju strategicznej infrastruktury sportowej, poprzez kwalifikowanie zadań inwestycyjnych do Programu, odbywa się w układzie wieloletnim - **Plan Wieloletni** oraz w okresach rocznych - **Plan Roczny**.
2. Zakwalifikowanie zadania inwestycyjnego do Planu Roczego jest warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

### I ETAP – Zgłoszenie do Planu Wieloletniego

1. Wnioskodawca składa do Ministerstwa **zgłoszenie** zadania inwestycyjnego ([załącznik nr 1](#)). Formularz zgłoszenia podzielony jest na dwie części:
  - 1) **część I**, którą wypełnia wnioskodawca, a następnie przesyła do właściwego polskiego związku sportowego z prośbą o wypełnienie części II dla zgłaszanego zadania inwestycyjnego<sup>5)</sup>;
  - 2) **część II**, którą wypełnia polski związek sportowy, a następnie odsyła ją do wnioskodawcy;
2. Obydwie części zgłoszenia Wnioskodawca przesyła do Ministerstwa.
3. Uruchomiona zostaje procedura analizy i oceny zgłoszenia.
4. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Wieloletniego lub o nie włączeniu zadania do tego Planu.
5. Wprowadzenie inwestycji do Planu Wieloletniego oznacza możliwość przyznania przez Ministra dofinansowania na realizację tego zadania, w ciągu 3 lat od momentu wprowadzenia inwestycji do Planu Wieloletniego. Po tym okresie zadanie inwestycyjne zostaje usunięte z Planu Wieloletniego. Wymagana jest coroczna aktualizacja dokumentacji zadań inwestycyjnych ujętych w Planie Wieloletnim.
6. Nabór zgłoszeń do Planu Wieloletniego prowadzony jest przez cały rok.
7. W celu prawidłowego przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji zaleca się prowadzenie przez Wnioskodawcę konsultacji z polskim związkiem sportowym już na etapie prac koncepcyjnych zadania inwestycyjnego.

---

<sup>5)</sup> W przypadku zadania inwestycyjnego realizowanego przez:

- Instytut Sportu - do Ministerstwa przesyłana jest tylko część I zgłoszenia,

- Centralny Ośrodek Sportu - obowiązuje [załącznik nr 1A](#).

Wstępnej oceny merytorycznej zgłaszanych zadań dokonywać będą komórki organizacyjne Ministerstwa Sportu i Turystyki sprawujące nadzór nad tymi podmiotami.



8. Zadania inwestycyjne zgłaszane przez Centralny Ośrodek Sportu do Planu Wieloletniego, współfinansowane ze środków budżetu państwa, muszą być spójne z przedstawionym do Ministra Programem Inwestycji.

## **II ETAP – zgłoszenie do Planu Roczego**

1. W terminie **do 15 marca 2016 roku** wnioskodawca uzupełnia zgłoszenie zadania inwestycyjnego, które zostało zakwalifikowane do Planu Wieloletniego, przedstawiając Ministrowi dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji, tj.:
- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 15 lat lub inny dokument równoważny);
  - 2) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokumentu równoważnego) lub informację na jakim etapie jest jej uzyskanie;
  - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania;
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę środków innych niż środki Funduszu na realizację zadania, w podziale na planowane lata realizacji inwestycji, lub informację o terminie ich zabezpieczenia (np. termin uchwalenia budżetu, a w przypadku środków zewnętrznych – planowany termin podpisania umowy dotacji/kredytu itp.);
  - 5) oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego ([załącznik nr 2](#))<sup>6)</sup>;
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy wnioskodawcą a polskimi związkami sportowymi, które rekomendowały realizację inwestycji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, ([załącznik nr 3](#))<sup>7)</sup>;

### Wymagania dotyczące porozumienia:

Porozumienie winno być zawarte na co najmniej 10 lat i zawierać następujące elementy:

- zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu,
- potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności na poziomie kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu,

---

<sup>6)</sup> z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Instytut Sportu

<sup>7)</sup> z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu

- zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji;
- 7) w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do informacji przedstawionych na I etapie – zgłoszenie do Planu Wieloletniego, należy zaktualizować część I zgłoszenia.
- 2. Dokumentacja przedłożona po 15 marca 2016 roku podlega analizie w następnym roku. Jednakże, w miarę posiadanych środków FRKF dopuszcza się analizę dokumentacji złożonej po tym terminie.
- 3. O zakwalifikowaniu inwestycji do Planu Roczego wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
- 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie inwestycji do Planu Roczego bez wcześniejszego wprowadzenia jej do Planu Wieloletniego, po spełnieniu warunków wskazanych dla I i II etapu aplikowania do Programu.

## **B. Zasady i kryteria kwalifikowania zadań**

1. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na ich realizację dokonuje Minister, na podstawie rekomendacji Komisji do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.
2. Komisja do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra, tj. opiniuje zgłoszenia do Programu i rekomenduje Ministrowi propozycje ujęcia zadań inwestycyjnych w Planie Wieloletnim i w Planie Rocznym wraz z wysokością dofinansowania na ich realizację (planowana wysokość dofinansowania tylko dla zadań ujętych w Planie Rocznym).
3. Przy rekomendacji zadań inwestycyjnych Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
  - 1) kategorię sportu, na potrzeby którego realizowane jest zadanie inwestycyjne (priorytet dla sportów olimpijskich) oraz zapotrzebowanie na obiekt danego typu w regionie/kraju (stopień nasycenia obiektami dla danego sportu oraz we wskazanej lokalizacji);
  - 2) potencjał sportowy lokalizacji (funkcjonujące kluby sportowe, liczebność zawodników, ilość grup szkoleniowych, trenerów, instruktorów, osiągnięcia sportowe zawodników i trenerów, położenie geograficzne/odległość od ośrodków naukowych);
  - 3) koncepcję wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania, i utrzymania obiektu;
  - 4) terminarz przyznanych lub planowanych do organizacji w Polsce zawodów najwyższej rangi;

- 5) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
- 6) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej;
- 7) planowany montaż finansowy zadania inwestycyjnego oraz stopień zaawansowania przygotowań formalno-prawnych do rozpoczęcia realizacji zadania;
- 8) ilość środków Funduszu oraz priorytety inwestycyjne Ministerstwa.

### **C. Termin i miejsce składania wniosków inwestycyjnych do Ministerstwa**

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego wnioskodawca składa do Ministra wniosek inwestycyjny.
2. Wnioski inwestycyjne składa się do **31 maja** 2016 roku, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Ministra, do **1 sierpnia** 2016 roku (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
3. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych dla zadań inwestycyjnych ujętych w Planie Rocznym.
4. W przypadku zadań inwestycyjnych wymienionych w § 7 pkt 2 rozporządzenia, realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu, wnioski inwestycyjne składa się do **30 września** 2016 roku.
5. Wnioski inwestycyjne złożone po terminie lub nie ujęte w Planie Rocznym nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:  

<https://wnioski.msit.gov.pl/>
7. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

8. Wymogi formalne wniosku inwestycyjnego określa § 9 rozporządzenia.
9. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
  - 2) Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) Dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **ostateczną** decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z **zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**<sup>8)</sup>,
    - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych, realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej - Centralny Ośrodek Sportu lub państwowy instytut badawczy - Instytut Sportu w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
    - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki) uzgodnione z właściwym polskim związkiem sportowym,
    - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
  - 4) Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 15 lat lub inny dokument równoważny);
  - 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

---

<sup>8)</sup> Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna, a zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy musi być wystawione, przed upływem terminu naboru wniosków

- a) wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (wydatki inwestycyjne) - dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z wieloletnim programem inwestycyjnym i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie długu,
  - b) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki<sup>9)</sup>,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 7) W przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
  - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
  - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.

Nie należy dołączać do wniosku żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników.

#### **D. Termin i procedura oceny wniosków inwestycyjnych**

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku inwestycyjnego.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.

---

<sup>9)</sup> Jeżeli pożyczkodawcą jest osoba fizyczna lub instytucja niebankowa, musi ona udokumentować posiadanie środków na udzielenie pożyczki.

3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji;
  - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
6. W uzasadnionych przypadkach, np. takich które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego, Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału transz dofinansowania w stosunku do zaplanowanych w Planie Rocznym.

## **VI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 rozporządzenia.

### **Wydatki kwalifikowane**

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
3. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo – sportowym, udział środków FRKF dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane<sup>10)</sup>. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty pomieszczeń odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu także bloki żywieniowe.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego

---

<sup>10)</sup> z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu

funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości **do 10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.

5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej 20%<sup>11)</sup> wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.

1) Przez ruchome wyposażenie rozumie się w szczególności koszty wyposażenia sportowego, takiego jak: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery, oraz sprzęt do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;

2) Dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.<sup>12)</sup>);

6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

7. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

## Wydatki niekwalifikowane

8. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

	Wydatek niekwalifikowany
1.	<b>Pozyskanie działki budowlanej</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• zakup nieruchomości gruntowej,</li><li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li><li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li><li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li><li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników</li></ul>

<sup>11)</sup> z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu

<sup>12)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 915, 1138, 1146, 1215, 1328, 1457, 1563 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 73, 211, 933, 978, 1166, 1197, 1259, 1296, 1348, 1595, 1688, 1767, 1844 i 1932.

<b>2.</b>	<b>Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci</b>
	uzbrojenie terenu <u>poza granicami opracowania</u> wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyłącza wod-kan,</li> <li>• przyłącza c.o.,</li> <li>• przyłącza elektryczne,</li> <li>• inne</li> </ul>
<b>3. i 4.</b>	<b>Budowa obiektów podstawowych i instalacje</b>
	koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,<sup>13)</sup></li> <li>• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),</li> <li>• pomieszczenia dla solarium,</li> <li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekty małej architektury takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,</li> <li>• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>• obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</li> <li>• nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej<sup>14)</sup> z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Wyposażenie</b>
	1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul>

<sup>13)</sup> z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu

<sup>14)</sup> Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu



	o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu, 2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.
7.	<b>Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,</li> <li>• koszty serwisu obiektu,</li> <li>• ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.</li> </ul>

9. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

## VII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu.

W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

## VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

### Umowa o dofinansowanie

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:

- 1) obowiązki wnioskodawcy;

- 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
4. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi [załącznik nr 4](#) do Programu.

## **IX. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

## **X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROGRAMU**

[ZAŁĄCZNIKI \(do pobrania ze strony http://www.msport.gov.pl/infrastruktura\):](http://www.msport.gov.pl/infrastruktura)

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”

Załącznik nr 1 A – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” – dla Centralnego Ośrodka Sportu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że zostanie zawarte porozumienie z polskim związkiem sportowym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dotacji.

