

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM
Z PLANU ROZWOJOWEGO

NR

zawarta w dniu pomiędzy

Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

.....

działającym (ą) na podstawie upoważnienia nr z dnia,

a

..... z siedzibą w, nr KRS..., REGON, NIP, zwanym dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”, reprezentowanym przez:

.....

- zwanymi dalej również każda z osobna „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową”, określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia rozbudowy publicznego zaplecza analityczno – laboratoryjnego oraz infrastruktury badawczej w ramach inwestycji A2.4.1 Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego, w zakresie: wsparcie inwestycji rozbudowy publicznego zaplecza analityczno-laboratoryjnego w sektorze hodowli roślin instytutów nadzorowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), które muszą być przetwarzane w związku z testowaniem modelu wsparcia;
- 2) koszt kwalifikowalny – koszt, do którego zalicza się koszty określone w załączniku do Regulaminu, związany z realizacją przedsięwzięcia, który został lub zostanie poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia;
- 3) k.s.h. – ustawę z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.);
- 4) Ministerstwo – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 5) PFR – Polski Fundusz Rozwoju zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 141l ust. 1 ustawy uzppr;
- 6) płatność – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na kwoty wskazane przez niego w harmonogramie płatności;

- 7) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków sfinansowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 8) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 9) Regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o objęcie wsparciem, udostępniony Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przed złożeniem wniosku;
- 10) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 11)
- 12)
- 13) system CST2021 – system teleinformatyczny służący do obsługi przedsięwzięć oraz do wymiany danych dotyczących inwestycji A2.4.1 między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji A2.4.1 a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra;
- 14) ustawa uzppr – ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.);
- 15)
- 16) ustawa pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- 17) wniosek o objęcie wsparciem lub wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji A2.4.1;
- 18) wniosek o płatność – wniosek o płatność sporządzany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w systemie CST2021 na podstawie harmonogramu płatności;
- 19) wskaźniki – wartości docelowe, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
- 20) wsparcie – wsparcie udzielane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia na budowę lub modernizację laboratoriów instytutów nadzorowanych przez Ministra, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Minister przyznaje Ostatecznemu odbiorcy wsparcia wsparcie na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozbudowy publicznego zaplecza analityczno-laboratoryjnego oraz infrastruktury badawczej w sektorze hodowli roślin instytutów nadzorowanych przez Ministra w ramach naboru wniosków NR A2.4.1 KPO/1, na warunkach określonych w umowie.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do osiągnięcia w trakcie realizacji niniejszej umowy wskaźników zgodnie z deklaracją przedstawioną we wniosku o objęcie wsparciem.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się, że zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z:
 - 1) zakresem rzeczowym i finansowym określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz
 - 2) celem i opisem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o objęcie wsparciem.
4. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w:
.....
(Adres realizacji przedsięwzięcia, numer ewidencyjny działki)
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wszelkie działania podejmowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia będą realizowane w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację niniejszej umowy.

§ 3.

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość brutto przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych i /100).
2. Całkowita wartość netto przedsięwzięcia wynosi: zł (słownie: złotych i /100).
3. Minister przyznaje wsparcie w kwocie netto zł (słownie: złotych i /100).
4. Wsparcie otrzymuje formę dofinansowania do przedsięwzięcia w okresie realizacji przedsięwzięcia, od dnia otrzymania z systemu CST2021 pozytywnego wyniku oceny wniosku, do 31 grudnia 2025 r., tylko na koszty kwalifikowalne, które są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest pokryć ze środków własnych wszelkie koszty, które nie są kosztami kwalifikowanymi w rozumieniu niniejszej umowy.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zwraca nadmiernie wypłaconą kwotę na zasadach określonych w § 10 ust. 1, w przypadku zawarcia aneksu do umowy, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 3.

§ 4.

Płatności

1. Przyznane wsparcie na realizację przedsięwzięcia będzie wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez PFR na zlecenie Ministra.
2. Płatności będą dokonywane w transzach na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia wskazany w umowie, na podstawie złożonego przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wniosku o płatność i w wysokości określonej w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Płatności będą dokonywane pod warunkiem udostępnienia przez PFR środków na ten cel.
4. Pierwsza transza płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia, w wysokości będącej równowartością do 30% wartości całego przedsięwzięcia, zostanie wypłacona niezwłocznie po rozpatrzeniu pierwszego wniosku o płatność.
5. Kolejne transze płatności będą wypłacane po rozpatrzeniu wniosku o płatność, w którym Ostateczny odbiorca wsparcia potwierdzi wydatkowanie co najmniej 70% kwoty ostatnio otrzymanej transzy wsparcia.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane na wskazany poniżej rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia: Nazwa banku: [...] Dokładna nazwa posiadacza rachunku: [...] Pełny numer rachunku (wraz z kodem IBAN): [...]

§ 5.

Zmiany harmonogramu płatności

1. W przypadku braku postępu wydatkowania środków lub stwierdzenia niezgodności realizowanych czynności z harmonogramem płatności w toku przeprowadzenia czynności określonych w § 8 ust. 7, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do złożenia wniosku o zmianę harmonogramu płatności.
2. Zmiany w harmonogramie płatności wymagają zgody Ministra.

§ 6.

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie zgodnie z niniejszą umową;
- 2) dokumentowania wszelkich wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 3) niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
- 4) stałego monitorowania poziomu wykorzystania infrastruktury do celów gospodarczych w ujęciu procentowym nie wyższym niż 20 % całkowitych rocznych zasobów Ostatecznego odbiorcy wsparcia i niegospodarczych oraz składania corocznych sprawozdań do Ministra w terminie do....;
- 5) poddawania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z przeprowadzonego monitoringu lub kontroli, w tym przekazywania Ministrowi informacji o osiągniętych wskaźnikach;
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub stosowania oddzielnego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości tak, aby możliwa była identyfikacja przedsięwzięć w zakresie wykorzystania ich do celów gospodarczych i niegospodarczych oraz poszczególnych operacji finansowych oraz źródeł finansowania przedsięwzięcia, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241;
- 7) stosowania procedur w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji finansowo – księgowej oraz bezpieczeństwa informatycznego systemu finansowo księgowego;
- 8) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;
- 9) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z harmonogramem płatności i złożenia wniosku o płatność z zachowaniem terminów wskazanych w tym harmonogramie;
- 10) zapewnienia, aby dokumentacja związana z realizacją przedsięwzięcia zawierała w szczególności:
 - a) certyfikaty dostawy i instalacji aparatury badawczej,
 - b) protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez wykonawcę,
 - c) pozwolenie na użytkowanie w przypadku, gdy jest wymagane przez prawo;
- 11) informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 12) udostępniania Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego przez 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
- 13) umożliwienia przedstawicielom Ministra dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
- 14) umożliwienia przedstawicielom Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli realizacji przedsięwzięcia w

miejscu jego realizacji lub siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;

- 15) uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia albo osoby reprezentującej Ostatecznego odbiorcę wsparcia będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu k.s.h. w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w pkt 12 - 14 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 16) niezwłocznego (za pośrednictwem systemu CST2021, a w razie awarii systemu za pośrednictwem e-PUAP) informowania Ministra o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, jego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy uzppr i rozporządzenia 2021/241, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji tej umowy;
- 17) utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
- 18) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono wsparcie, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
- 19) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
- 20) stosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwie szerokiego katalogu fakultatywnych przesłanek do wykluczenia wykonawców zgodnie z art. 109 ustawy pzp, w tym minimum przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-4, 6-9;
- 21) żądania podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 22) przeprowadzenia badania podwykonawców pod kątem braku przesłanek do wykluczenia zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy pzp;
- 23) gromadzenia informacji na temat wykonawców/podwykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia w celu zminimalizowania ryzyka nieprawidłowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 7.

Wniosek o płatność

1. Ostateczny odbiorca wsparcia, pod rygorem pozostawienia wniosku o płatność bez rozpatrzenia, zobowiązuje się do jego złożenia, wraz z wymaganymi dokumentami, drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu CST2021 po dokonaniu wydatków według harmonogramu płatności.
2. Przekazanie dokumentów w formie wskazanej w ust. 1 jest tożsame ze złożeniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia oświadczenia, iż dopełni on obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów podpisanych i kontrasygnowanych zgodnie z właściwymi przepisami (właściwa reprezentacja) i ich udostępniania podczas kontroli realizacji przedsięwzięcia.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów systemu CST2021 przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu CST2021.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem systemu CST2021 Ostateczny odbiorca wsparcia niezwłocznie zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: kpo.rolnictwo@minrol.gov.pl.
5. Wszelką korespondencję od Ostatecznego odbiorcy wsparcia do Ministra i Ministerstwa należy przysyłać za pośrednictwem systemu CST2021.
6. W razie problemów technicznych związanych z działaniem systemu CST2021, dopuszczalne jest wysłanie korespondencji w systemie ePUAP Ministerstwa. Niezwłocznie po ustaniu awarii systemu CST2021, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do wysłania korespondencji uprzednio przesłanej przez ePUAP za pośrednictwem systemu CST2021.

§ 8.

Rozpatrywanie wniosku o płatność

1. PFR zapewnia finansowanie przedsięwzięcia objętego wsparciem. Wsparcie będzie przekazane przez PFR Ostatecznemu odbiorcy wsparcia na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Ministra wniosku o płatność oraz zlecenia wypłaty wystawianego przez Ministra. Minister nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty wsparcia, będącą rezultatem w szczególności braku dostępności środków do wypłaty.
2. Rozpatrując wniosek o płatność Minister sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia lub jego etapu z warunkami określonymi w postanowieniach umowy oraz pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o płatność, a także prawidłowości realizacji i finansowania przedsięwzięcia.
3. Minister wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, za pomocą systemu CST2021, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów określonych we wniosku o płatność;
 - 2) wniosek o płatność lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie kwestii istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów, Minister wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia za pośrednictwem systemu CST2021 i na wskazany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia e-mail, do złożenia wyjaśnień lub dowodów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku uzupełnienia braków/złożenia wyjaśnień:
 - 1) za pośrednictwem systemu CST2021 - o terminowości złożenia wniosku o płatność decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do tego systemu;
 - 2) w innej formie niż wskazana w ust. 3 - Minister pominie złożone w ten sposób uzupełnienia lub wyjaśnienia, a wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w zakresie w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Minister na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Minister rozpatruje wniosek o płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 9-10, i informuje o wyniku jego rozpatrzenia za pośrednictwem systemu CST2021.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 lub 7, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 8, ulega przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania uzupełnień, wyjaśnień, dowodów, w tym czas dokonywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia określonych czynności.
10. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparciałoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, wskazanego w ust. 8, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 9.

Warunki wypłaty wsparcia

1. Minister zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i przekazuje zlecenie wypłaty do PFR, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) udokumentował poniesione koszty kwalifikowalne zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 2) realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) złożył wniosek o płatność zgodnie z § 7;
 - 4) przy pierwszym wniosku o płatność złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań, o którym mowa w § 13 - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, Regulaminie, umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Rozliczenie każdej płatności następuje na podstawie wniosku o płatność, zgodnie z harmonogramem płatności. Do nierozliczonej płatności mają zastosowanie zasady dotyczące zwrotu środków określone w § 10.
3. Wszelkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej umowy są realizowane w PLN.
4. Koszty przelewów płatniczych ponosi ta Strona, której bank (instytucja płatnicza) naliczył daną opłatę. W przypadku, gdy konieczne jest ponowne dokonanie przelewu, Strona, z winy której doszło do ponownego przelewu, ponosi wszystkie koszty z tym związane.

§ 10.

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - 3) wniósł o rozwiązanie umowy lub
 - 4) nie wypełnił zobowiązań wskazanych w § 2 ust. 2-7– kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.
2. Zwrot środków dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy PFR, numer
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2, Minister wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
4. Zwrot środków wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji.

§ 11.

Wypowiedzenie umowy

1. Minister wypowiada umowę jeżeli:
 - 1) Ostateczny odbiorca wsparcia uniemożliwił przeprowadzenie kontroli uprawnionych instytucji;
 - 2) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył wniosku o płatność w terminie określonym w harmonogramie płatności;
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego lub unijnego;
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 13 ust. 1;

- 6) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron.
3. Zmiana umowy, rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, złożony nie później niż przed dniem złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy zmiana, przy czym zmiana ta nie może powodować zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych.
2. Minister rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zawarciu aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, albo o braku zgody na zmianę umowy.
3. Wezwanie przez Ministra Ostatecznego odbiorcy wsparcia do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tych czynności.
4. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji przedsięwzięcia o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji przedsięwzięcia, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów;
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w harmonogramie płatności;
 - 4) zmiany harmonogramu określonej w § 5.

§ 13.

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzone na formularzu udostępnionym przez Ministra, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w obecności upoważnionego pracownika Ministerstwa i złożony w siedzibie Ministerstwa, przed zawarciem umowy.
2. Minister zwróci Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie;
 - 2) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty wsparcia przez PFR;
 - 3) odmowy wypłaty całości wsparcia;
 - 4) zwrotu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia całości otrzymanego wsparcia wraz z należnymi odsetkami.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Ministerstwa w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2.
4. Po upływie terminu wskazanego w ust. 3, upoważniony pracownik Ministerstwa dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.

§ 14.

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
2. Udostępnione dane osobowe mają służyć wyłącznie do realizacji zadań związanych z planem rozwojowym na mocy art. 141zm ustawy uzppr.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o konieczności zmiany maksymalnego zakresu udostępnianych danych przed jej dokonaniem oraz dokumentowanie tej zmiany i jej przyczyny. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie, wymagają sporządzenia aneksu w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz następujących aktów prawnych:
 - 1) decyzji wykonawczej Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268;
 - 2) k.s.h.;
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia 2021/241;
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.);

9) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.);

10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Lista załączników:

1) **Załącznik nr 1** –harmonogram rzeczowo-finansowy;

2) **Załącznik nr 2** –harmonogram płatności;

3) **Załącznik nr 3** – weksel niezupełny in blanco wraz z deklaracją wekslową - formularz.