

WICEPREZES RADY MINISTRÓW
MINISTER KULTURY
DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU

prof. Piotr Gliński

Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2021 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie 2021 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marcin Brzychcy - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Mikielska - Sekretarz;
- 4) Izabela Błajda;
- 5) Aneta Ciećwierz;
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Agnieszka Grygoruk;
- 9) Wojciech Jakubowski
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Monika Kaniewska;
- 12) Agnieszka Myrcha;
- 13) Teresa Pałczyńska;
- 14) Karina Pazura;
- 15) Maciej Pliszka;
- 16) Bożenna Potentas;
- 17) Aneta Rosa-Szymańska;
- 18) Maciej Rosiński;
- 19) Magdalena Sadowska;
- 20) Honorata Siek;
- 21) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 22) Beata Szelaż;

- 23) Piotr Wencel;
- 24) Dorota Wysocka;
- 25) Marzena Złotkowska;
- 26) Mateusz Powązka.

§ 2. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- załącznik Nr 1 do powołania.

2. Wzory „Protokołów oceny wniosków” stanowią załączniki nr 2-4 do powołania.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.
- § 2.1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2021 roku w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”, w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
 4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
 5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.
 6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania, uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
 7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
- § 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
 3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.
- § 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu, w siedzibie Ministerstwa Sportu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu www.gov.pl/sport

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2021
Wspieranie realizacji projektu „Lokalny Animator Sportu” ze środków FRKF
w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakcentowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy, (miejscowość) | | |
| Rodzaj i nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/> | | Ponadregionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Wniosek został złożony po terminie;
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu program
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny lub nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu programu
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie

| Całkowity koszt realizacji zadania: | Wnioskowana dotacja z MSport: | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Elementy formalne i dokumenty | | TAK | NIE |
| Poprawnie wypełniony formularz wniosku | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|----------------|------|
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | [] | [] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie | [] | [] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | [] | [] |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej | [] | [] |
| Podpisy osób upoważnionych | [] | [] |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | [] | [] |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Ocena merytoryczna wniosku w zakresie koncepcji realizacji zadania oraz rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich jego elementów | | /40 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych | | /20 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania | | /15 |
| Znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu sprzyjających przeciwdziałaniu agresji i patologiom społecznym | | /10 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane) | | /10 |
| Udział w realizacji projektu wolontariuszy | | /5 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |
| | | |

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2021
Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
ze środków FRKF w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy: (miejscowość) | | |
| Rodzaj i nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny [] | | Ponadregionalny [] Ogólnopolski [] |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny lub nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszonym programie
- Przekroczono koszty pośrednie

| Całkowity koszt realizacji zadania: | Wnioskowana dotacja z MSport: | TAK | NIE |
|---|--------------------------------------|------------|------------|
| Elementy formalne i dokumenty | | | |
| Poprawnie wypełniony formularz wniosku | | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | [] | [] |

| | | |
|---|----------------|------|
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | [] | [] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie | [] | [] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | [] | [] |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej | [] | [] |
| Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy-wskazane we wniosku | [] | [] |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | [] | [] |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Zasieg działania wnioskodawcy (struktura organizacyjna) oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania | | /20 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane) | | /20 |
| Ocena merytoryczna wniosku w zakresie koncepcji realizacji zadania oraz rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich jego elementów | | /20 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych | | /15 |
| Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach z uwzględnieniem udziału wolontariuszy i promocji wolontariatu w sporcie | | /15 |
| Znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej sportu dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu sprzyjających przeciwdziałaniu agresji i patologiom społecznym | | /10 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |
| | | |

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2021
Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie
związki sportowe w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Ocena punktowa Projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy: (miejscowość) | | |
| Nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/> | | Wojewódzki <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu Programu
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie

| Całkowity koszt realizacji zadania: | Wnioskowana dotacja zadania z MSport: | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Elementy formalne i dokumenty | | TAK | NIE |
| Poprawnie wypełniony formularz wniosku | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Podpisy osób upoważnionych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|----------------|------|
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Ocena merytoryczna wniosku w zakresie koncepcji realizacji zadania (w tym w obszarze powszechnego udziału dzieci i młodzieży, w szczególności o niskim statusie ekonomicznym) oraz rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich elementów wniosku | | /20 |
| Znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu | | /15 |
| Uwzględnienie w założeniach zadania wykorzystania potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym | | /15 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane) | | /15 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów organizacyjnych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania | | /15 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych | | /10 |
| Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach z uwzględnieniem udziału wolontariuszy | | /10 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |