**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach

własnych Wykonawcy w tym przeniesie zasobów poczty e-mail Zamawiającego oraz stref DNS

utrzymanych na domenie rdos.gov.pl. oraz utworzenie 150 kont pocztowych dla użytkowników wraz z dedykowaną powierzchnią dyskową 2TB danych na wszystkie konta – przydział wielkości pojedynczej skrzynki musi być konfigurowany dowolnie przez Zamawiającego.

**Zamawiającym jest:**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu

**Okres na jaki zawierana jest umowa na świadczenie usług:**

5 lat od dnia podpisania umowy.

**Podstawowe warunki zamówienia:**

* Wykonawca musi przedstawić referencje od instytucji, których domeny obsługuje od co najmniej 3 lat, a domeny te są rządowe – gov.pl,
* Usługi poczty świadczone w profesjonalnym centrum danych potwierdzone certyfikatem Rated 3, gwarantujące najwyższy poziom świadczenia usług, dostępności infrastruktury data center i teletransmisyjnej,
* Serwerownia zasilana z 2 niezależnych operatorów energetycznych,
* Własna ogólnopolska sieć światłowodowa,
* Własne całodobowe służby techniczne gwarantujące obsługę i bezpieczeństwo Data Center i infrastruktury sieciowej w ramach NOC (Network Operation Senter) i NSOC (Security Operation Center),
* Bezpośrednie łącza światłowodowe do krajowych i zagranicznych operatorów punkty styków z 2 operatorami zagranicznymi,
* Elastyczna oferta usługi poczta korporacyjna umożliwiająca dopasowanie funkcjonalne do indywidualnych potrzeb,
* W standardzie wykonywanie backupu poczty w cyklu 30-dniowym,
* Dowolna konfiguracja powierzchni skrzynek dla poszczególnych użytkowników,
* Możliwość korzystania również z klienta webowego,
* Synchronizacja poczty poprzez ActivSync.

**Dodatkowe warunki zamówienia:**

- Z uwagi na publiczny charakter instytucji konieczne jest zapewnienie poniższej konfiguracji:

-Stan Obecny - bieżące korzystanie przez Zamawiającego z hostingu poczty zewnętrznej:

Na obecnej domenie rdos.gov.pl Zamawiający posiada następującą konfigurację poczty elektronicznej, która winna być utrzymana przez okres co najmniej 1 roku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| poznanXXX@rdos.gov.pl | + alias | imie.nazwisko.poznan@rdos.gov.pl |

-Stan po migracji do nowego Wykonawcy usługi:

Ustawienie przekierowania starej poczty elektronicznej na nową domenę i sukcesywne przechodzenie na adresy:

|  |
| --- |
| imie.nazwisko@poznan.rdos.gov.pl |

Na potrzeby migracji poczty, bieżący dysponent usługi – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska udostępni infrastrukturę nowemu usługodawcy (Wykonawcy) poczty elektronicznej oraz umożliwi korzystanie z domeny @rdos.gov.pl.

Wszelkie działania związane z przekierowaniem oraz prawidłowym funkcjonowaniem nowej usługi poczty leżą po stronie Wykonawcy niniejszego zamówienia.

**Wymagania dot. usługi poczty elektronicznej:**

1 Usługa ma zapewniać:

* Wysoki poziom bezpieczeństwa,
* Wbudowany filtr antyspamowy (filtrowanie połączeń, zawartości, nadawców i odbiorników, sender ID, sender reputation),
* System antywirusowy na poziomie domeny (automatyczne usuwanie z treści maila załączników zawierających potencjalne złośliwe oprogramowanie),
* Wysoką dostępność aplikacji (HelpDesk) świadczonej z niezawodnej profesjonalnej pomocy, w tym 7-dniowy backup odtwarzany na prośbę Klienta lub z możliwością samodzielnego odtworzenia,
* Wsparcie inżynierów na etapie migracji i konfiguracji.

2 Funkcjonalność usługi:

* Praca grupowa poprzez współdzielenie dokumentów, plików, kalendarzy i poczty.
* Dostęp do poczty, kalendarzy również za pomocą urządzeń mobilnych typu smartphone, tablet;
* Możliwość przeglądania załączników, a także dokumentów zarchiwizowanych bez konieczności posiadania dodatkowego oprogramowania, np. MS Office czy OpenOffice;
* Szybki podgląd treści załączników.
* Intuicyjny w użyciu autoresponder konfigurowany samodzielnie przez użytkownika.
* Znakowanie wiadomości (tagowanie).
* Zaawansowane wyszukiwanie pozwalające na szybkie i dokładne filtrowanie poszukiwanych treści.
* Wybór przez użytkownika terminu wysłania korespondencji, sposobu prezentacji.
* Łatwe tworzenie list dystrybucyjnych.
* Narzędzie do zarządzania zadaniami.
* Czytelne zasady przechowywania i odzyskiwania skasowanej korespondencji.
* Możliwość korzystania z różnego typu klientów pocztowych m.in. klienta webowego, dedykowanego klienta pocztowego, a także możliwość skorzystania z programów Microsoft Outlook lub Apple oraz dla urządzeń mobilnych.
* Możliwość integracji z Active Directory czy LDAP jako centralne zarządzanie tożsamością.