

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PODSTAWOWYM

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 i 1598)

na:

„Sprzątanie lokali biurowo-magazynowych oraz utrzymanie zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach użytkowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w okresie 12 miesięcy”

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.15.2021.BDG

DYREKTOR GENERALNY

/-/

Beata Mastalerz

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 16 listopada 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

ul. Wspólna 2; 00-926 Warszawa;

tel. +48 22 563 13 33; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

NIP: 526-17-25-466; REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 i 1598) – zwanej dalej „ustawą” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/2021-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130000-zlotych>
4. Na stronie internetowej wymienionej w ust. 3, zwanej także „stroną internetową prowadzonego postępowania”, Zamawiający zapewni bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ, zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. INFORMACJE DODATKOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

- 1) będzie prowadził procedurę postępowania w języku polskim,
- 2) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
- 3) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;

- 4) stosownie do art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wskazaną osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić je zgodnie z zapisami § 5 Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.

- 5) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy;
- 6) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu;
- 8) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 9) będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN);
- 10) nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy;
- 11) nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
- 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek;
- 13) nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa odpowiednio w art. 60 i art. 121 ustawy;
- 14) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 15) nie dopuszcza składania ofert częściowych. Efektywna realizacja umowy uniemożliwia świadczenie usługi przez kilku niezależnych Wykonawców. Efektem podziału zamówienia na części byłyby zwiększone koszty świadczenia usług oraz znaczne ograniczenie elastyczności jej wykonywania (np. dysponowanie pracownikami na zastępstwo).
- 16) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnięcia lokali biurowo-magazynowych oraz utrzymanie zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach użytkowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii, położonych w Warszawie i w Lesznowoli pod adresami:
- 1) 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
- 2) 01-102 Warszawa, ul. Króla Jana I Olbrachta 94B;

- 3) 05-506 Lesznowola, ul. Wojska Polskiego 81.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90910000-9 – usługi sprzątnia
 - 90620000-9 – usługi odśnieżania
 - 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - 77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów.
4. Zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt. 1 Zamawiający przewiduje wizję lokalną w każdej z lokalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, wspólną dla wszystkich Wykonawców.
5. **Wizja lokalna ma charakter fakultatywny i nie jest wymagana przez Zamawiającego – brak odbycia ww. przez Wykonawcę nie wpływa na możliwość złożenia przez niego oferty w niniejszym postępowaniu.**
6. Terminy wizji lokalnej – **19.11.2021 r**:
- 1) na ul. Króla Jana I Olbrachta 94B w Warszawie – od godz. 9:00
 - 2) na ul. Wojska Polskiego 81 w Lesznowoli – Zamawiający określa na 10:30
UWAGA: Godzina rozpoczęcia wizji lokalnej w Lesznowoli jest orientacyjna i zależy od czasu trwania wizji lokalnej na ul. Króla Jana I Olbrachta 94B w Warszawie oraz czasu dojazdu na ul. Wojska Polskiego 81 w Lesznowoli.
 - 3) na ul. Wspólnej 2 w Warszawie od godz. 12:00.
7. Osobą odpowiedzialną za dokonanie wizji lokalnej jest p. Jarosław Słomka, e-mail: Jaroslaw.Slomka@gugik.gov.pl, tel. 22 532 25 15.
8. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie Wykonawców z warunkami i miejscami świadczenia usług, dookreślonych oraz opisanych kompleksowo w SWZ. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela Wykonawcom żadnych wyjaśnień treści SWZ.
9. Pytania wynikające z udziału w wizjach lokalnych Wykonawcy zobowiązani są wnosić zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi**. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż z dniem 03.01.2022 r.

VI. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy, t.j. Wykonawcę:**
- i. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - ii. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- iii. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - iv. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - v. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty (...), chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - vi. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy, może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Postanowienia art. 110 ust. 2 oraz art. 111 ustawy stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek wymienionych w tym rozdziale, winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w niniejszym rozdziale, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców.

VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, t.j. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Do fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się odpowiednio postanowienia **Rozdziału VI ust. 2 - 5**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej **200.000,00 zł**;
 - 4) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - w odniesieniu do tego warunku w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:
 - a) **wykażą się doświadczeniem** należytego wykonania w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na świadczeniu usług sprzątnięcia lokali biurowych lub biurowo-magazynowych i utrzymania zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż **150.000,00 zł brutto**.

UWAGA: Przez jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątnięcia lokali biurowych lub biurowo-magazynowych i utrzymania zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy.

Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Zamawiający nie dopuszcza ogólnych zapisów np. „zgodne z SIWZ” lub kopiowania wymagań podanych przez Zamawiającego.
 - b) **będą dysponować** na etapie realizacji zamówienia co najmniej 2 (dwoma) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą wykonywać usługę odśnieżania dachów. Każda z tych osób musi posiadać:

- i. aktualne orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) - zgodnie z § 105 ust. 1 tego rozporządzenia pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi;
 - ii. zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.);
 - iii. wiedzę z zakresu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą zgodnie z art. 226 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz.1320).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunek określony **ust. 1 pkt 3** winien spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) warunek określony w **ust. 1 pkt 4 lit. a** winien spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) warunek określony w **ust. 1 pkt 4 lit. b** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą go spełniać łącznie.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia art. 462 i 463 ustawy stosuje się odpowiednio. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 1** niniejszego Rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Pozostałe postanowienia art. 118 ust. 2-4 ustawy stosuje się odpowiednio.

IX. OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca, **wraz z ofertą**, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) Wykonawcy – odpowiednio – samodzielnie lub łącznie, spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa **wraz z ofertą**:
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert podmiot ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres zobowiązania podmiotu, winien obejmować w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Z treści zobowiązania **musi jednoznacznie wynikać**, jaki zasób zostaje udostępniony oraz zakres realizacji części zamówienia, do którego wykonania zobowiązuje się dany podmiot odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, stosowne zobowiązanie musi zostać złożone wraz z ofertą.
4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – **składają wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli osoby potencjalnych podwykonawców są znane na etapie składania ofert, **wraz z ofertą** Wykonawca składa oświadczenie tych podwykonawców o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 1.
6. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, złoży następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia zgodnie z wymogami Zamawiającego o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3,
 - 2) wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. a, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. b, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Forma składanych dokumentów

7. Oferty, oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia:
 - 1) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),

- 2) Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
- 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173);
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517);
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 332, 695, 875 i 1517).
9. **Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje się, zgodnie z wyborem Wykonawcy, odpowiednio, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:**
- 1) oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone, zgodnie z wyborem Wykonawcy – pod rygorem nieważności – odpowiednio:
 - a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

- 3) jeżeli dokument został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, może dokonać również notariusz,
 - 4) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 1, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej w sposób określony w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
- 10.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.** Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.: wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w sposób określony w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 5 SWZ.
- 12.** W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych

na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji:

- Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

lub

- Formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

lub

- Poczty elektronicznej:

dyr.generalny@gugik.gov.pl

UWAGA: Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.

Dokumenty lub informacje przekazywane będą za pośrednictwem co najmniej jednego z ww. środków komunikacji elektronicznej.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu platformy ePUAP** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca, posiadający konto na ePUAP, ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych odpowiednio pod linkami:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub 2. W związku z przepisami o krajowych ramach interoperacyjności, **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów skompresowanych w formacie danych .rar.**
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust 1.

9. Wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/2021-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130000-zlotych>
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Konrad Chądryński:
e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „**Wadium nr referencyjny: BDG-ZP.2610.15.2021.BDG**”
Uwaga: za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Główny Urząd Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Z wyłączeniem gwarancji bankowych w formie komunikatu SWIFT, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4 musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.

9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT jest wniesione skutecznie jeżeli przed upływem terminu składania ofert komunikat SWIFT zostanie odebrany przez bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
10. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1, 2 oraz 4 - 6 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia **25.11.2021** r. do dnia **24.12.2021** r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. **Warunki formalne sporządzenia oferty w formie elektronicznej:**
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
 - 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal/ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Instrukcja ta, wraz z numerem identyfikacyjnym postępowania (ID) jest także dostępna w **Załączniku nr 8 do SWZ**,
 - 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować

- 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale IX ust. 1-3 i 5, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
 - 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 4. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SWZ**.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25.11.2021 r., o godz. 12:00**
2. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2021 r., o godzinie 13:00**
4. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia określony w SWZ i załącznikach do niej, wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy oraz uwzględniać odpowiednio przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana przez Wykonawcę będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych w *Załączniku nr 2 do SWZ – wzór umowy*.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 6, aktualnych na dzień złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający odrzuci jego ofertę, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej kolejnego Wykonawcy oferującego najniższą cenę w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Postanowienia art. 128 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 4, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i postanowieniami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 781 Kc.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w § 8. wzoru umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu zamówień publicznych.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, O KTÓRYM MOWA W ART. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskanych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii: iod@gugik.gov.pl tel. +48 22 56 31 438¹;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr ref BDG-ZP.2610.15.2021.BDG prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.;

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Na podstawie art. 14 RODO zobowiązuje się wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, do przekazywania osobom, których dane osobowe pozyskali w celu udostępnienia Zamawiającemu dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, treści obowiązku informacyjnego Zamawiającego, o którym mowa w ust.1.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2	Wzór umowy z załącznikami
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy)
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ
Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania (ID) oraz Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.