

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

### ZAMAWIAJĄCYM:

**Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Gnieźnie,  
ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno  
NIP: 784-199-35-98 REGON: 000655250**

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

### a WYKONAWCĄ:

.....,  
.....,  
**NIP: ..... REGON: .....**

reprezentowaną przez:

.....  
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 prawa zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie znajdującym się przy ul. Św. Wawrzyńca, 62-200 Gniezno zgodnie z *załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Charakterystyka prac zleconych*. Powyższe Wykonawca będzie realizował w każdy dzień roboczy od godz. 14:45 do maksymalnie godziny 24:00 przez okres trwania umowy.
2. W przedstawionej ofercie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty, które mogą wystąpić podczas realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu zamówienia własne środki czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny oraz zabezpieczy sprzątane pomieszczenia w środki czystości na użytek Zamawiającego takie jak mydło, papier toaletowy, worki na śmieci i ręczniki papierowe. Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych, środków czystości firm krajowych i zagranicznych, przeznaczonych do stosowania w miejscach o specjalnych wymogach dotyczących higieny, posiadających atesty PZH, bezpiecznych dla środowiska. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy wraz z odpowiednimi atestami (karty charakterystyki środków oraz świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny o jego zagrożeniu dla zdrowia człowieka i możliwości stosowania w zakładach spożywczych).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zasad wykonania zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 100 % przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

## § 2

Umowę zawiera się od dnia 1.01.2025 do 31.12.2025 roku.

## § 3

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi:  
Wartość netto – .....  
Słownie: .....  
Łączny podatek VAT – .....  
Słownie: .....  
**Wartość brutto** – .....  
**Słownie:** .....
2. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... złotych (brutto), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT za wykonanie usługi wystawiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonano usługę.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający będzie regulował przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w czasie trwania niniejszej umowy nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz, iż numer rachunku bankowego wskazanego na fakturach jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego podanym w w/w wykazie.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego na inny podmiot.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć i strzec mienia znajdującego się na terenie budynku, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.
4. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby, którymi będzie dysponował przy realizacji umowy są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ oraz innych obowiązujących na terenie sprzątaney posesji.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, dotyczących mienia zleceniodawcy, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – *Charakterystyka prac zleconych*.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu w Polsce oraz wymaganiom Zamawiającego.

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Zamawiający sporządzi protokół w obecności pracownika Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności i uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili otrzymania protokołu.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności i uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1, w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznej wartości usługi netto określonej w § 3 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu niedokładności i uchybień wskazanych w sporządzonym protokole. Miesięczna wysokość kary umownej nie może być wyższa niż 100% wynagrodzenia miesięcznego netto.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania przez Wykonawcę lub w przypadku zaprzestania wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego obciąża Wykonawcę kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania powierzchni Zamawiającego.
5. W przypadku natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
  - a) powtarzających się niedokładności i uchybień, o których mowa w § 5 ust. 1 i sporządzeniu 2 protokołów,
  - b) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych opisie przedmiotu zamówienia.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w tym poszczególnych zamówień, gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zapewnić ciągłość świadczonych usług oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego

niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcy na piśmie.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze Stron:
  - ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych niniejszą umową,
  - z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sytuacji wystąpienia sporów na tle wykonania umowy właściwe do ich rozpatrzenia będą sądy wg siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Charakterystyka prac zleconych
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

Charakterystyka prac zleconych
I. Sprzątnie powierzchni biurowych i socjalnych o powierzchni ogólnej ok. 1003 m <sup>2</sup> w jednym budynku posiadającym 4 kondygnacje, w każdy dzień roboczy od godz. 14:45 (podłogi w pomieszczeniach biurowych posiadają: wykładzinę PCV, terakotę oraz panele podłogowe).
II. Mycie i czyszczenie okien dwa razy w roku – ilość okien 54 szt. (okna różnej wielkości).
III. Mycie szkła laboratoryjnego (mycie probówek laboratoryjnych za pomocą szczotek drucianych w ilości ok 230 szt. dziennie).
IV. Sprzątnanie pomieszczeń <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odkurzanie pomieszczeń,</li> <li>2. mycie powierzchni podłóg,</li> <li>3. mycie mebli,</li> <li>4. usuwanie pajęczyn,</li> <li>5. przecieranie i dezynfekcja nóg krzeseł, biurek, stołów i pozostałego sprzętu,</li> <li>6. wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych,</li> <li>7. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,</li> <li>8. opróżnianie pojemników z niszczarek,</li> <li>9. odkurzanie mebli tapicerowanych,</li> <li>10. mycie drzwi, parapetów, kaloryferów,</li> <li>11. wnoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz.</li> </ol>
V. Sprzątnanie ciągów komunikacyjnych, wejść, holi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odkurzanie i mycie powierzchni schodów drewnianych na klatkach schodowych budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie (mycie powierzchni drewnianych schodów przy użyciu lekko wilgotnej ścierki, środkami specjalnie przeznaczonymi do mycia drewna, zapobiegającymi jego ścieraniu, bez dodatku odczynów kwaśnych, chloru czy agresywnych środków chemicznych),</li> <li>2. wycieranie lub mycie drzwi wejściowych, tablic informacyjnych umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku,</li> <li>3. wnoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz</li> <li>4. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,</li> <li>5. mechaniczne czyszczenie posadzek,</li> <li>6. doczyszczanie powierzchni posadzek,</li> <li>7. mycie powierzchni posadzek.</li> </ol>

VI. Sprzątanie powierzchni sanitarnych (5 pomieszczeń sanitarnych)

1. mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
2. mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
3. mycie, luster i lamp,
4. mycie ścian pokrytych terakotą,
5. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
6. wynoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz.

VII. Wykonawca pobiera klucze i zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie

- VIII. Narzędzia pracy oraz środki czystości, w tym również mydło, papier toaletowy, worki na śmieci i ręczniki papierowe, dostarcza i zabezpiecza Wykonawca.
- (- ilość koszy na śmieci oraz pojemników z niszczonek w pomieszczeniach biurowych – 30 sztuk, worki odpowiadające ww. pojemnikom powinny mieć objętość 35 litrów w kolorystyce czarnej,
- ilość koszy na odpady segregowane /papier, metale-tworzywo sztuczne, szkło/ w ciągach komunikacyjnych – 12 sztuk, worki odpowiadające ww. pojemnikom powinny mieć objętość 53 litry oraz odpowiednią dla danego rodzaju odpadów kolorystykę /niebieskie, żółte, zielone/,
  - ilość pojemników na mydło – 50 sztuk o pojemności 500 ml,
  - ilość pojemników na papier toaletowy – 5 sztuk, papier toaletowy biały,
  - ilość pojemników na ręczniki papierowe – 20 sztuk, rodzaj używanych ręczników „ZZ” białe).

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami *)

....., dnia ..... r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

\*) np. umowa o pracę itp.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej „RODO”)informujemy, że:

1.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie, ul. św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno, tel. 61 426 22 42.

2.

### **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod.psse.gniezno@sanepid.gov.pl

3.

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy w zakresie niezbędnym do

- a. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- b. związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- c. archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.

### **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe:

- a. do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane;
- b. przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania;
- c. jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów np. świadczące usługi informatyczne.

6.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7.

### **Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy lub problemami z jej wykonaniem;

8.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą przetwarzane w formie profilowania.

9.

### **Informacja o zamiarze przekazania danych do Państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.