

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kolbuszowej przy ul. Towarowej 4, 36-100 Kolbuszowa**

### **W budynku mieszczą się:**

Punkt Obsługi Klienta, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych, Samodzielne Stanowiska ds. IRZ, archiwum, serwerownia, biuro Kierownika i Zastępcy Kierownika.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz piętrze 1.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Ks. Ruczki oraz ul. Rzeszowskiej (nie posiadają sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej).

Istniejące przeszkody terenowe - chodniki częściowo po jednej stronie przy ulicach dojazdowych, przy budynku BP brak chodnika i przejścia dla pieszych.

### **Dojazd do budynku**

Brak komunikacji miejskiej.

Przy ul. Ks. Ruczki dworzec PKS/PKP ok. 700m

### **Miejsca parkingowe**

Przy budynku znajdują się miejsca postojowe dla beneficjentów. Z uwagi na dość duży plac parkingowy w bezpośrednim otoczeniu budynku, nie ma problemu z miejscem parkingowym zarówno dla samochodu osobowego, busa czy też motocyklu. Miejsca postojowe są bezpłatne.

### **Wejście do budynku**

Wejście do budynku możliwe po pokonaniu dwóch stopni. Brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami.

Dostęp do pozostałych części budynku możliwy jedynie dla pracowników ARiMR z uwagi na drzwi z kontrolą dostępu.



## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym bezpośrednio za wiatrołapem przy wejściu głównym.

Cała obsługa beneficjentów prowadzona jest na Punkcie Obsługi Klienta, brak konieczności poruszania się beneficjentów w pozostałych częściach budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Piekarcz-Sałek, tel. 17 227 00 30, e-mail: Agnieszka.Piekarcz@arimr.gov.pl
- Ewa Babuła, tel. 17 866 06 31, e-mail: Ewa.Babuła@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toalety znajdują się w części budynku dostępnej dla beneficjentów – bezpośrednio przy Punkcie Obsługi Klienta. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## **Salie konferencyjne**

BP ARiMR w Kolbuszowej nie dysponuje salą konferencyjną do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku i piętra odbywa wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi, oznaczonymi zgodnie z zasadami ppoż.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego. W pomieszczeniach znajdują się czujki dymu oraz jest przycisk alarmowy do sygnału dźwiękowego.