



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem jest „Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009, LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

II. ZAKRES PRZEDMIOTU

Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 :

<http://drawalifeplus.rdos.szczecin.pl/index.php/pl/strona-glowna/>

Obecnie strona jest dwujęzyczna (polski, angielski) oparta o Symplex ver 1.9.4 i stworzona w WordPress 3.5 w 2015 roku.

Wykonanie serwisu www o specyfikacji:

- ✓ wykorzystanie systemu zarządzania treścią CMS WordPress w najnowszej wersji,
- ✓ serwis powinien być w pełni responsywny tj. dostosowany do urządzeń mobilnych,
- ✓ serwis musi opierać się na autorskim szablonie, zleceniodawca wyklucza korzystania z page-builderów jak i kupnych szablonów dostępnych w Internecie,
- ✓ serwis musi zostać wykonany za pomocą obecnie wykorzystywanych technologii m.in framework html/css/js, preprocesory sass/less, webpack itp.,
- ✓ szablon serwisu powinien być zbieżny z obecną wersją serwisu,
- ✓ serwis wraz ze wszystkimi mechanizmami powinien być kompatybilny z wersją PHP >=7.3,
- ✓ należy stworzyć slidery ze zdjęciami na wzór starej strony,
- ✓ przeniesienie menu strony, wszystkich kategorii oraz treści z obecnego serwisu,
- ✓ strona internetowa w 2 wersjach językowych: **polskiej i angielskiej.**
- ✓ przekazanie Zamawiającemu bezterminowej licencji dla systemu samodzielnego zarządzania treścią nieograniczoną czasowo i terytorialnie;
- ✓ strona internetowa będzie posiadała funkcjonalność zapewniającą pobieranie i drukowanie dowolnego zakresu wszystkich informacji, grafik i zdjęć zawartych na stronie;
- ✓ technologie wykorzystane do udostępniania treści tekstowej, graficznej oraz audio, umożliwią użytkownikowi korzystanie z tych treści bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania, czy plug in-ów;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



- ✓ preferowane są rozwiązania nie wymagające dodatkowych opłat za licencje, np. Open Source. Koszt wszelkich dodatkowych licencji poniesie Wykonawca. Prawa do wykorzystanych dodatkowych licencji zostaną przeniesione na Zamawiającego.
- ✓ wyszukiwanie konkretnej treści na stronie internetowej będzie intuicyjne, tj. zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie i zakres umiejętności. Wyszukiwanie będzie opierało się na podstawie podobieństwa do szukanej frazy wpisanej w zapytaniu.
- ✓ zamawiający będzie miał możliwość edycji treści, pozwalającą na jej zmianę i poprawianie, co zagwarantuje system do zarządzania treścią (CMS).
- ✓ strona w chwili oddania musi umożliwiać wprowadzanie treści, w tym multimedialnych narzędzie będzie odporne na następujące zagrożenia:
 - ataki semantyczne na adres URL;
 - ataki związane z ładowaniem plików;
 - ataki typu cross-site scripting oraz cross-site request forgery;
 - podrabianie zatwierdzenia formularza;
 - ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
 - wstrzykiwanie kodu SQL;
 - ujawnienie danych przechowywanych w bazie, trawersowanie katalogów;
 - wstrzykiwanie poleceń systemowych;
 - ataki słownikowe na mechanizm uwierzytelniania;
 - uzyskiwanie dostępu do istniejącej sesji użytkownika.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji.

Usunięcia usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji systemu w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru zamówienia (okres gwarancyjny), w terminie nie później niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędu lub usterki.

a) niezwłocznie poprawi wszelkie błędy związane z bezpieczeństwem aplikacji (bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego) i funkcjonowaniem aplikacji,

b) zapewnienie serwisu gwarancyjnego oraz kompletnej pomocy technicznej i wsparcia technicznego do dnia 31 kwietnia 2027 r., który obejmie stronę internetową gwarancją i będzie polegał na:

- wykonaniu wszelkich prac serwisowych związanych z ujawnionymi w trakcie użytkowania utrudnieniami w pracy ze stroną,
- przeprowadzeniu diagnozy i rozwiązaniu zgłaszanych błędów nie mających wpływu na funkcjonowanie aplikacji, ujawnione w trakcie działania aplikacji błędy bezpieczeństwa nie wliczane są do prac serwisowych i muszą zostać naprawione bez dodatkowych opłat oraz niezwłocznie po oficjalnym zgłoszeniu przez Zamawiającego.



LIFE DrawaPL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

- c) Zamawiający zakłada możliwość modyfikacji i wprowadzania nowych treści do dnia 31.12.2022 r., po tym terminie **nie będzie korzystał z zaplecza strony (kokpitu)**.
- d) Zapewnienie aktualizacji strony (mechanizm strony, wtyczki) oraz tworzeniu backupu min 1 raz na kwartał do 31 kwietnia 2027 roku.
- e) Właścicielem domeny, strony internetowej, jej grafiki, kodu źródłowego, baz danych i ich zawartości jest Zamawiający

Uzupełnienie treści strony

Do wszystkich kategorii i podkategorii strony należy wprowadzić wszystkie treści już istniejące na stronie <http://drawalifeplus.rdos.szczecin.pl/index.php/pl/strona-glowna/> tj.:

- kategorie i podkategorie
- artykuły (powyżej 100) wraz z galeriami i załącznikami do pobrania
- zdjęcia i filmy (znajdujące się w bibliotece aktualnej strony)
- tagi
- komentarze

Należy wprowadzić identyczne zmiany w **angielskiej wersji językowej** strony.

Nowa strona internetowa powinna być pod roboczym adresem internetowym wykonawcy.

Instalacja oraz konfiguracja serwisu na hostingu zleconodawcy,

Weryfikacja poprawności działania serwisu,

Przekazanie serwisu wraz z dostępem do kokpitu oraz szkoleniem z jego obsługi,

Po akceptacji i sprawdzeniu poprawnego działania strony, nastąpi podmiana strony na adres obecnej strony internetowej LIFEDrawaPL.

III. REALIZACJA ZADANIA

Czas na wykonanie zadania wynosi **28 dni** wg. harmonogramu:

Etap I: 10 dni od zawarcia umowy – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wersji testowej mechanizmu strony internetowej w języku polskim i angielskim,

Etap II: 20 dni od zawarcia umowy – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wersji testowej strony internetowej w języku polskim i angielskim z uzupełnionymi wszystkimi treściami strony – z wyłączeniem Aktualności, które mogą być uzupełnione w 25%. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących funkcjonowania strony internetowej, zgłoszonych podczas testowania strony



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do ponownej oceny stronę internetową uwzględniające złożone zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Etap III: 28 dni od zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej przedmiotu umowy w języku polskiej i angielskiej.

IV. INNE INFORMACJE

1. Prowadzący rozeznanie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20,
71 - 637 Szczecin

2. Osoba do kontaktu:

w zakresie opisu przedmiotu szacowania: **p. Wojciech Wójcik**, tel. **504 474 583**,
e-mail: wojtekw@gmail.com

3. Ofertę należy złożyć w formie wypełnionego formularza w wersji elektronicznej PDF oraz skanu wypełnionego i podpisanego formularza, i przesłać na adres mailowy life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl
w terminie do dnia **02.02.2022 roku do godz. 12.00**.



LIFE Drawa PL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

WZÓR OFERTY

„Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009, LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

1. Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

..... zł (kwota netto),

..... zł (podatek VAT wg stawki %),

..... zł (kwota brutto),

(słownie brutto:..... złotych).

2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiotowym zapytaniu oraz, że nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:

.....
nr telefonu:, nr faksu:,

adres e-mail:



LIFEDrawaPL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

5. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

7. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Dane wykonawcy:

NIP:

REGON:

Telefon:

Faks:

Nazwa banku:

Nr rach. bank:

e-mail:

PESEL:

.....
(miejscowość)

dnia
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)



LIFE Drawa PL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

Dotyczy postępowania pod nazwą: „Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009, LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).”

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą od dnia
i wykonałem usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z poniższym wykazem:

| Lp. | Adres strony | Dwujęzyczność TAK / NIE | System zarządzania treścią WordPress TAK / NIE | Data wykonania | Podmiot na rzecz którego była tworzona strona |
|-----|--------------|----------------------------|---|-------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

.....
(miejscowość)

dnia
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania pod nazwą: „Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009, LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).”

| Imię i nazwisko | Umiejętność wykonywania stron internetowych w systemie zarządzania treścią WordPress TAK / NIE | Podstawa do dysponowania daną osobą* |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| | | |
| | | |

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(miejsowość)

dnia
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urządzeniem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie w zakresie dysponowania zapleczem sprzętowym i technologicznym

Dotyczy postępowania pod nazwą: „Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował zapleczem sprzętowym i technologicznym wymaganym do realizacji zamówienia, w szczególności serwerem internetowym do stworzenia roboczej wersji strony internetowej.

.....
(miejsowość)

dnia
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* – np.: własność, leasing, użyczenie itp.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



UMOWA nr .../LIFEDrawaPL/2022

zawarta w dniu2022 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP:851-307-35-63 REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez Aleksandrę Stodulną – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, z siedzibą przy ul., NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości większej niż 5 000 zł i mniejszej niż 130 000 zł prowadzonej na zasadach określonych w § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Zarządzenie nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 4 stycznia 2021r.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest „**Aktualizacja strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW) zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) oraz oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu **28 dni od momentu podpisania umowy** zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) **Etap I:** 10 dni od zawarcia umowy – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wersji testowego mechanizmu strony internetowej wraz z menu strony, grafiką i kategoriami w wersji polsko i angielskojęzycznej. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



dotyczących funkcjonowania strony internetowej, zgłoszonych podczas testowania strony Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do ponownej oceny stronę internetową uwzględniające złożone zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

2) Etap II: 20 dni od zawarcia umowy – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wersji testowej strony internetowej wraz z uzupełnioną treścią wszystkich kategorii i podkategorii w wersji polskiej i angielskojęzycznej, z wyłączeniem aktualności, które mogą być uzupełnione w 25%. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących funkcjonowania strony internetowej, zgłoszonych podczas testowania strony Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do ponownej oceny stronę internetową uwzględniające złożone zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3) Etap III: 28 dni od zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub ich zaniechanie jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji strony internetowej <http://drawalifeplus.rdos.szczecin.pl/index.php/pl/strona-glowna/> Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 w zakresie wsparcia technicznego związanego z obsługą strony internetowej, prowadzeniu bieżącego dozoru nad poprawnością wczytywania oraz wyświetlania stron, likwidowaniu błędów funkcjonowania strony zgłaszanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca uruchomi stronę na własnym serwerze i udostępni link do tej strony w celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia niezbędnych testów.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia realizację umowy za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, określony w § 1 wykona z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowymi, że:
- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami oraz możliwościami technicznymi, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych umową,
 - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto (słownie: 00/100)**, w tym zł podatek VAT (....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/ rachunku.
4. Podstawą wystawiania rachunku/faktury będzie protokół odbioru końcowego.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z fakturą / rachunkiem oświadczenia podwykonawcy, potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia faktury / rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
9. Wszystkie faktury / rachunki wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać zapis, wyraźne odniesienie do projektu LIFE+ (tj, numer i tytuł lub skrócony tytuł projektu).
10. Wszystkie faktury / rachunki wystawiane przez Wykonawcę muszą być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach usługi (tj. aby zawierały przejrzysty opis i koszt każdego elementu).



LIFE Drawa PL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 6

1. Zamawiający zweryfikuje oraz przekaże Wykonawcy uwagi do materiałów opracowanych z ramach poszczególnych etapów prac w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
2. Wykonawca każdorazowo wprowadzi zmiany do przekazanych materiałów w oparciu o uwagi Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Odbiór Końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowił Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Za dzień zakończenia pracy uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy.

§ 7

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: **p. Wojciech Wójcik** – operator urządzeń elektronicznych RDOŚ, tel. 504 474 583, e-mail: wojtekw@gmail.com
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: **p.**, tel.:, e-mail:

§ 8

1. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wykonanej strony internetowej po uregulowaniu płatności określonej w § 5. ust. 1 przechodzą na Zamawiającego w całości na wszystkich polach jej eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że strona internetowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie zawierała takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Przeniesione na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przenoszenia obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do eksploatacji jednej kopii wykonanej strony oraz wykonania jednej kopii bezpieczeństwa posiadanego oprogramowania.



LIFE Drawa PL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



6. Autorskie prawa osobiste związane z wykonaną stroną pozostają przy Wykonawcy.
7. Wykonawca może zamieścić na stronie swój znak autorski, ale nie prowadzący do strony internetowej Wykonawcy będący linkiem (odnośnikiem) tekstowym lub graficznym do treści serwisu Wykonawcy.
8. Zamawiający jest uprawniony do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dzieła oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Komisję Europejską, na czas nieokreślony na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z rezultatów tych prac.
9. Wykonawca udziela nieodpłatnie Zamawiającemu licencji na czas nieokreślony do nieodpłatnego korzystania z wykonanej w ramach umowy strony. Wykonawca nie ma prawa do wypowiedzenia licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
10. Zamawiający nabywa prawo do korzystania ze strony bez żadnych ograniczeń czasowych.
11. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba, że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.





2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w dotrzymaniu terminów przekazania materiałów, o których mowa § 3 ust. 1 w okresie kolejnych dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień,
- 2) 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy z tytułu niewykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy, wad których się nie da usunąć – liczone za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie.

7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

8. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji umowy, zasad wynagradzania, zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli przyczyny, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia umowy będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub podmiot inny niż Wykonawca, lub podmiot, za którego działania lub zaniechania Wykonawca ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności,
- 2) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub sądowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,



LIFE Drawa PL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

- 3) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 6) zmiany umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych i/lub interpretacji zasad realizacji projektu Life+ o ile będzie miało wpływ na sposób realizacji niniejszej umowy;
 - 7) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Opisu Przedmiotu Zamówienia lub podpisywania umowy, a wystąpienie, których uniemożliwia prawidłową realizację umowy;
 - 8) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu,
 - 9) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu,
 - 10) braku środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego,
 - 11) zaniechania wykonania części prac,
 - 12) zlecenia wykonania dodatkowych prac,
 - 13) wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu Umowy, zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia etc. zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z dokumentami i opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
3. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z propozycją zmiany i informacją uzasadniającą żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.



LIFE Drawa PL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Rzeczypospolitej Polskiej, powstrzymać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i projektu osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
4. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
5. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku prac, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając ograniczenia wynikające z posiadanych licencji oraz podpisanych porozumień.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.
7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 13

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 Wzór protokołu odbioru.

Załącznik 3 Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO

zgodnie z umową nr/LIFEDrawaPL/2022 z dnia:2022 r., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

Aleksandrę Stodulną – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy;
zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w
odebrano (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia*





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl