

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zadaniem”, jest przygotowanie i obsługa posiedzenia Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (dalej FEnIKS) w dniu 20 kwietnia 2023 r.
2. Organizatorem posiedzenia KM FEnIKS 2021-2027 jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej – Departament Programów Infrastrukturalnych. W posiedzeniu weźmie udział maksymalnie 110 uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z Opisem przedmiotu zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zadania w roli koordynatora powierzy osobie wskazanej w Ofercie Wykonawcy (stanowiącym załącznik nr 4 do umowy) oraz, że osoba ta posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby skierowanej do realizacji zadania, pełniącej rolę koordynatora, wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Zmiana osoby pełniącej rolę koordynatora wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) Zamawiający udzieli Wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody na zmianę danej osoby, wydanej w odpowiedzi na pisemny wniosek. Wniosek w tej sprawie, musi być złożony do Zamawiającego nie później niż 5 dni

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

roboczych przed dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu zadania danej osoby i musi zawierać dane nowej osoby wraz z opisem jej kwalifikacji i doświadczenia. Nie jest dopuszczalne realizowanie zadania przez nową osobę bez zgody Zamawiającego;

- 2) w przypadku zmiany osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana (tj. osoba ta musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów, jaką uzyskała osoba występująca pierwotnie, której przyznano punkty w ramach kryterium oceny ofert określonego w Zapytaniu ofertowym).
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 pkt 1) i pkt 2) nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2 i nie wymaga aneksowania umowy.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż (słownie: 00/100) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie: 00/100) złotych brutto.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od zgłoszonej przez Zamawiającego rzeczywistej liczby uczestników posiedzenia korzystających z usługi cateringowej oraz zostanie obliczona według kosztorysu, określonego w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 4 do umowy) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć wskazaną w Opisie przedmiotu zadania (zał. nr 3 do umowy) liczbę uczestników posiedzenia korzystających z konkretnych usług, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wydarzenia. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników wydarzenia dokonane po terminie określonym w zdaniu poprzednim nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

uczestników. Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników posiedzenia nie więcej niż o 20% maksymalnej liczby uczestników tj. o 22 osoby.

4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić odpowiednie wyposażenie techniczne i warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach, w których posiedzenie będzie się odbywało.
5. Zapłata wynagrodzenia za realizację zadania nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: *Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych, Wspólna 2/4, Wydział Projektów Własnych, 00-926 Warszawa*. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mfi.pr.gov.pl lub przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
6. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane w 85 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności i w 15 % ze środków budżetu państwa.

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

§ 4

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zadania, Zamawiający sporządzi protokół z wykonania zadania, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania;
 - 3) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 5

1. W razie niewykonania zadania określonego w § 2 ust. 1 w całości, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia przypadającego za zadanie oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie niewykonania poszczególnych elementów zadania określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zadania (zał. nr 3 do umowy), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonany element zadania oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację danego elementu, według kosztorysu określonego w Ofercie Wykonawcy (zał. nr 4 do umowy).

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

3. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania poszczególnych elementów zadania, określonych w Opisie przedmiotu zadania (zał. nr 3 do umowy), przez co Strony rozumieją nienależyte wykonanie danego elementu zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację danego elementu zadania, według kosztorysu określonego w Ofercie Wykonawcy (zał. nr 4 do umowy).
4. W razie naruszenia postanowień § 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a gdy potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel. e-mail:

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.

§ 7

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i w okresie trzech lat po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (klauzula poufności).
2. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu, chyba że stały się one jawne w wyniku naruszenia przedmiotowej umowy. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu drugiej strony o takim ujawnieniu oraz jego zakresie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez podmioty, z którymi współpracował przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana terminu posiedzenia wskazanego w § 2 ust 1 jest możliwa w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

2. Zmiany terminu posiedzenia w odniesieniu do terminu wskazanego w §ust 1 muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku korespondencji w formie pisemnej pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: *Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych, Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.*
4. W przypadku korespondencji w formie pisemnej pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo Zamawiającego;
 - 2) załącznik nr 2: Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej;
 - 3) załącznik nr 2a: Pełnomocnictwo Wykonawcy;
 - 4) załącznik nr 3: Opis przedmiotu zadania;
 - 5) załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA