

Deklaracja Dostępności Architektonicznej Biura Powiatowego w Lubsku przy ul. Wrocławskiej 3, 68-300 Lubsko

W budynku mieszczą się wyłącznie biura ARiMR:

Parter – Biuro Obsługi Klienta i Biuro Rejestracji Zwierząt.

Piętro 1 - Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich.

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Wrocławskiej.

Brak wyznaczonych przejść dla pieszych.

Dojście do budynku o odpowiedniej szerokości.

Dojazd do budynku:

Osoby posiadające pojazdy mają bezpośrednio dojazd od strony ul. Wrocławskiej.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego PKS.

Przystanek PKS ul. Zielińskiej w odległości ok. 400 m.

Miejsca parkingowe:

Miejsca parkingowe znajdują się przy budynku ARiMR (plac tylko dla pracowników i klientów ARiMR). Brak wyznaczonych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.

Wejście do budynku:

Wejście od ul. Wrocławskiej



Wejście do budynku nie przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Drzwi jednoskrzydłowe otwierane ręcznie. Wejście wyłącznie do pomieszczeń ARiMR.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w Biurze Obsługi Klienta przez pracowników ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Dorota Bera, tel. 68 372 33 41, e-mail: Dorota.Bera@arimr.gov.pl
- Sylwia Witowska, tel. 68 372 33 44, e-mail: SYLWIA.WITOWSKA@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz urządzeń czy tablic informacyjnych do tłumaczenia, przedstawiania i czytania języka migowego lub angielskiego.

Toalety:

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Toaleta ogólnodostępna mieści się na parterze. Drzwi do toalety o odpowiedniej szerokości.

Sala konferencyjna:

Brak sali konferencyjnej.

Ewakuacja:

Ewakuacja z pomieszczeń ARiMR i Biura Obsługi Klienta odbywa się przez drzwi główne.

Budynek jest wyposażony w akustyczny system alarmu pożarowego.