

UMOWA NR/OR05/2021/2308 - projekt
o świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, zwana dalej „umową”

zawarta w dniu

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

- 1) - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr z dnia
- 2) – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR, działającego na podstawie pełnomocnictwa ARiMR nr z dnia

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanym łącznie „**Stronami**”,

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. – dalej zwanej Pzp), gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych i zamówienie jest zamówieniem klasycznym, a na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej, tj. posesji Biura Powiatowego ARiMR w w ramach Zadania nr

- 1) - szt. pojemnika o poj.
- z częstotliwością wywozów -;*
- 2) - szt. pojemnika o poj.
- z częstotliwością wywozów -;*
- 3) - szt. pojemnika o poj.
- z częstotliwością wywozów -;*
- 4) - szt. pojemnika o poj.
- z częstotliwością wywozów -;*

- 5) - szt. pojemnika o poj.
- z częstotliwością wywozów -;*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości (zwiększenia lub zmniejszenia) odbioru odpadów oraz zmiany ilości pojemników (zmniejszenia lub zwiększenia ich liczby) wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy, po weryfikacji bieżącej rzeczywistej ilości odpadów wytwarzanych przez Biuro Powiatowe ARiMR i potrzeb w tym zakresie. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów oraz zmiana ilości pojemników nie będą powodować zmian cen jednostkowych odbioru określonych w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
 3. O zmianach określonych w ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w § 8 umowy. Oświadczenie będzie miało formę elektroniczną. Za równorzędne należy przyjąć złożenie tego oświadczenia w formie pisemnej i doręczenie go Wykonawcy. Każda zmiana jest wiążąca od następnego miesiąca po miesiącu, w którym Zamawiający złożył oświadczenie o zmianie i ma skutek zmiany Umowy w tym zakresie obowiązującej od tej daty, na co niniejszym wyraża zgodę.
 4. W przypadku powstania jednorazowej potrzeby wywiezienia odpadów wcześniej niż w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający prześle dodatkowe zlecenie Wykonawcy w sposób uzgodniony przez Strony. Rozliczenie kosztów dodatkowego wywozu odpadów nastąpi według cen jednostkowych określonych w umowie w § 3 ust. 1.
 5. Usługa wywozu odpadów komunalnych z posesji wskazanej w ust. 1 odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach pracy Biura Powiatowego ARiMR, tj. 7:30 – 15:30. Adres: Ilekroć w Umowie mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu aktualny na 2022 r. harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje wyszczególnione w ust. 1, najpóźniej do dnia 28 grudnia 2021 r. na adres mailowy wskazany w § 8 umowy. Strony dopuszczają zmianę harmonogramu wywozu odpadów w trakcie realizacji usługi w następujących przypadkach:
 - 1) okolicznościach wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy,
 - 2) zmian organizacyjnych po stronie Wykonawcy.
 7. W przypadku określonym w § 1 ust. 6 pkt 2) Umowy o zmianie harmonogramu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą mailową, na adres Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy, co najmniej 30 dni przed wprowadzeniem zmiany, przesyłając nowy harmonogram oraz wskazując okoliczności uzasadniające zmiany. Zamawiający ma prawo zażądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów co do tych okoliczności. Niniejsza zmiana wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego, przesłanej na adres Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji i harmonogramu, o których mowa w niniejszym ustępie. Oświadczenie Zamawiającego wymaga formy pisemnej lub równoważnej jej formy elektronicznej. Jeśli proponowane zmiany harmonogramu powodują niekorzystne skutki dla Zamawiającego lub nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Zamawiający ma prawo do zmiany lokalizacji (adresu) Biura Powiatowego ARiMR, z którego odbierane są odpady, w granicach tej samej miejscowości. § 1 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio. Wykonawca ma prawo przedstawienia nowego harmonogramu odbioru odpadów. *
 9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie lokalizacji, o której mowa w ust. 8, najpóźniej na 10 dni roboczych przed dokonaniem zmiany adresu Biura Powiatowego ARiMR, w formie dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1).*

**zapisy ust. 8 i 9 dotyczą Biura Powiatowego ARiMR w Pabianicach.*

§ 2

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, na podstawie zapisu art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas realizacji umowy pojemników na odpady o pojemności określonej w § 1 ust. 1 umowy, przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów zgodnie z podziałem na frakcje wskazane w § 1 ust. 1. Dostarczone pojemniki muszą być odpowiedniego koloru w zależności od zbieranej frakcji i posiadać oznaczenie tekstowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Zamawiający odpowiada tylko za zaginięcie lub uszkodzenie niniejszych pojemników, powstałych z jego winy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia miejsca ustawienia pojemnika na gruncie równym, twardym,
 - 2) zapewnienia bezkolizyjnego dostępu do pojemnika podczas załadunku,
 - 3) potwierdzenia odbioru dodatkowej ilości odpadów osobnym protokołem wykonania usługi wywozu śmieci. W przypadku odmowy potwierdzenia Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy odbioru tych odpadów.
5. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi rozliczane jest miesięcznie za dany miesiąc kalendarzowy, według zasad wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie jest obliczane jako suma wynagrodzenia za odbiór poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, a wynagrodzenie za odbiór poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym jako iloczyn cen jednostkowych za wywóz jednej sztuki pojemnika danej frakcji wskazanych w ofercie cenowej Wykonawcy, ilości pojemników oraz ilości odbiorów realizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, a mianowicie:
 - 1) zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na o poj. l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,
 - 2) zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na o poj. l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,

- 3) zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na o poj.l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,
 - 4) zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na o poj.l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,
 - 5) zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na o poj.l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów wywozów w danym miesiącu,
zgodnie z ofertą cenową z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 Umowy, powiększone jest o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek. Zmiana ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i obowiązuje z dniem, w którym powstał obowiązek zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług
 4. Zmiana ceny uwarunkowana zmianami opłat za składowanie odpadów wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego na miesiąc przed wprowadzeniem zmiany ceny.
 5. W przypadku niewykonania usługi w godzinach pracy Biura Powiatowego wskazanych w § 1 ust. 5 z powodu braku dostępu do pojemnika z winy Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami jak za wykonaną usługę, przy czym ciężar udowodnienia braku dostępu do pojemnika leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

Płatności

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie z dołu, raz w miesiącu, na podstawie faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionej przez Wykonawcę najwcześniej po realizacji ostatniego odbioru przypadającego w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem.
2. Wywóz (odbiór) odpadów zostanie każdorazowo potwierdzony informacją mailową sporządzoną przez Kierownika, Zastępcę Kierownika lub upoważnionego pracownika Biura Powiatowego ARiMR w i przesłaną na następujące adresy mailowe: lodzki@arimr.gov.pl (adres mailowy Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR) i (*adres mailowy Wykonawcy*). Informacja ta, zostanie przesłana najpóźniej w następującym dniu roboczym po dniu, w którym miał miejsce odbiór odpadów. W przypadku braku odbioru odpadów przez Wykonawcę lub zaistnienia uwag co do jakości i kompletności świadczonej usługi odbioru odpadów, Kierownik, Zastępca Kierownika lub upoważniony pracownik Biura Powiatowego ARiMR zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Łódzki Oddział Regionalny ARiMR i Wykonawcę drogą mailową na adresy wyżej wskazane, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu, w którym miał mieć miejsce odbiór odpadów.
3. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem że za faktury, które wpłyną w grudniu 2022 r. za poprzednie miesiące kalendarzowe, płatność nastąpi nie później niż do końca grudnia 2022 r
4. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 – dniowego terminu płatności wynagrodzenia, obowiązującego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktury korygującej).
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP 526 19 33 940**

a dostarczona na adres:

**Łódzki Oddział Regionalny ARiMR
al. Piłsudskiego 84
92 – 202 Łódź**

lub w formie faktury elektronicznej na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

6. Zabrania się dokonywania skreśleń i poprawek na fakturze VAT. Zmiany wartości można dokonać wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej.
7. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
9. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w umowie i nie wymaga to zmiany umowy.
10. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia, o którym mowa w pkt 1, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
11. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
12. Dla potrzeb niniejszego paragrafu, ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając informację pocztą elektroniczną na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 9 i ust. 10 niniejszego paragrafu. Zgłoszenie tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
14. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z umową winny być dołączone do faktury, były przesyłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowywanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić wgląd do oryginałów dokumentów, na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych,

które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon wskazany w umowie do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowywanie.

15. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających doręczenie faktury elektronicznej, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi w umowie jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy, jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
17. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (*umowa zostanie dostosowana do złożonego przez Wykonawcę oświadczenia*), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 17, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.
19. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
20. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
21. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku uchybień związanych z jakością, kompletnością i/lub terminowością realizacji umowy przez Wykonawcę (niewykonania lub nienależytego wykonania umowy), Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł, 00/100) za każde takie zdarzenie w przypadku, gdy Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych po planowanym zgodnie z harmonogramem wywozie odpadów nie usunie uchybień związanych z jakością i kompletnością odbioru odpadów. Każde takie zdarzenie zostanie potwierdzone zgodnie z procedurą odbioru usługi, określoną w § 4 ust. 2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania ponad naliczoną karę do wysokości szkody. W przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne (o których mowa w niniejszej Umowie), także niewymagalne bez skonta, ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co – poprzez podpisanie Umowy - Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienia tego nie stosuje się w okresie obowiązywania ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności na podstawie art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1842) .
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi odbiór odpadów Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym odpady miały zostać odebrane. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności: wojny, epidemie, pożary, powodzie oraz blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, z zastrzeżeniem, że stan epidemii wywołanej wirusem SARS-Cov-2 ma charakter siły wyższej, o ile wprowadzone ograniczenia lub niemożność świadczenia z przyczyn związanych z zachorowaniem, kwarantanną lub izolacją mają bezpośredni wpływ na realizację świadczenia przez Wykonawcę. Jeżeli siła wyższa dotyczy Zamawiającego, w tym w szczególności dostępności pojemników, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej strony dążyć będą do zapewnienia w sposób możliwie najszybszy uzgodnienia zasad odbioru odpadów, w tym dopuszczają wykonanie zastępcze przez inny podmiot.
4. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca powiadomi Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu Umowy w wyniku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 3, najpóźniej w dniu, w którym odpady miały zostać odebrane lub usunie uchybienia co do jakości i kompletności odbioru odpadów w ciągu trzech dni roboczych po planowanym zgodnie z harmonogramem wywozie odpadów

§ 7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego informacji o braku, niezyskaniu lub cofnięciu środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie

należne z tytułu wykonania części umowy. Prawo odstąpienia określone w niniejszym ustępie Zamawiający wykonuje poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy w formie dokumentowej.

3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w § 1 ust. 7 i w § 2 ust. 5, § 6 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) przez Wykonawcę:
 - a) jeżeli Zamawiający zalega w wypłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia za okres dwóch miesięcy, lub
 - b) jeżeli z uwagi na przekształcenia organizacyjne po stronie Wykonawcy nie jest on w stanie świadczyć usług a jego następcą prawny nie spełnia ku temu warunków;
 - 2) przez Zamawiającego:
 - a) jeżeli z uwagi na zmiany organizacyjne u Zamawiającego, w tym zmianę zasad finansowania odbioru odpadów, ustanie potrzeba lub możliwość realizowania Umowy, lub
 - b) jeżeli Zamawiający z uwagi na wykorzystanie środków budżetowych nie będzie w stanie realizować zobowiązań umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) wszelka korespondencja między nimi będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej umowie wskazano inaczej:
 - Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź; e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
 - Wykonawca –, e-mail:,
 - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - 3) o każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę;
 - 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3) skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną,
3. Ilekroć w umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email Strony wskazany § 8 ust. 2 umowy.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej lub formy elektronicznej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.

5. Wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem określonych w § 3 ust. 3, § 4 ust. 9 i § 8 ust. 2 umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub formy elektronicznej.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

- 1) *Oferta Wykonawcy.*
- 2) *Wydruk z Portalu Podatkowego.*