

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA  
na obszarze woj. zachodniopomorskiego  
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4

Borne Sulinowo, dnia 18.05.2018 r.

**Znak sprawy: ZPM.5200.31.2018.JDz.**

## **PROTOKÓŁ** **kontroli sanitarnej problemowej**

przeprowadzonej w dniu 18 maja 2018 r.  
w godz. od 09.05 do 14.40

*przez starszego asystenta*

Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA  
na obszarze województwa zachodniopomorskiego  
**Jolanę Dziemianko upoważnienie nr 142**

*/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/*

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /tj Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 /; art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/.

*/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/*

### **1. Kontrolą objęto:**

**Komenda Wojewódzka PSP w Szczecinie Wojewódzki Ośrodek  
Szkolenia PSP w Bornym Sulinowie  
78 – 449 Borne Sulinowo ul. Kolejowa 16**

*/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/*

### **2. Kontrolę przeprowadzono w obecności – Janina Pietuszek – st. technik – świadek kontroli**

*/podać stanowisko oraz imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola ze wskazaniem funkcji w postępowaniu /świadek kontroli, osoba upoważniona/*

### **3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował<sup>1/</sup>:**

Wybrane zagadnienia z higieny pracy – ocena bieżącego stanu sanitarno-technicznego obiektu, kontrola warunków pracy/służby, dostępność apteczek pierwszej pomocy przedmedycznej, wybrane zagadnienia higieny środowiska w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

<sup>1/</sup> rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

#### 4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia PSP prowadzi działalność w zakresie prowadzenia kursów: kształcenia szeregowych PSP, szkolenia nurków, kursów z zakresu ratownictwa medycznego w jednostce i w terenie oraz doskonalenia zawodowego strażaków PSP. W chwili obecnej trwa kurs młodszego nurka 19 osób. Od 21 maja 2018 r. rozpoczyna się kolejny kurs młodszego nurka w ilości 20 osób.
2. Wyżywienie dla funkcjonariuszy produkowane jest w bloku żywienia na terenie Pensjonatu „ANI” Chmielowska Anna ul. Spacerowa 5, 78 – 448 Borne Sulinowo prowadzi działalność na mocy decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku. Firma cateringowa żywi funkcjonariuszy w zakresie dystrybucji i wydawania posiłków w systemie cateringowym w bloku żywienia na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia PSP w Bornym Sulinowie KW PSP w Szczecinie, 78 – 449 Borne Sulinowo ul. Kolejowa 16.
3. Liczba zatrudnionych ogółem: 15 funkcjonariuszy oraz 4 pracowników cywilnych. Badania profilaktyczne funkcjonariuszy, pracowników cywilnych: orzeczenia i zaświadczenia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku wydane przez lekarza medycyny pracy. Aktualne dokumenty pracodawca przechowuje w aktach osobowych. Kopie skierowań przedstawiono do wglądu; w skierowaniach na badania profilaktyczne pracodawca uwzględnił charakter wykonywanej pracy, stanowisko pracy, czynniki uciążliwe lub szkodliwe występujące na stanowisku pracy. Wyrzykowo skontrolowano badania lekarskie.
4. Przeprowadzono kontrolę w zakresie stanu sanitarno – technicznego i bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń pracy i służby oraz pomieszczeń higieniczno - sanitarnych. Lokalizacja pomieszczeń, używane wyposażenie oraz organizacja stanowisk pracy nie uległa zmianie w stosunku do stanu stwierdzonego w toku czynności kontrolnych udokumentowanych protokołem kontroli sanitarnej w terminie wcześniejszym.  
Skontrolowano stan higieniczno – sanitarny losowo wybranych pomieszczeń:
  - a) budynek główny z częścią administracyjną: A, B, C; - w pomieszczeniach pracy stałej zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne, ciągi komunikacyjne pokryte płytami terakoty. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych powierzchnia ścian i podłóg spełniają wymóg zmywalności, ściany do 2 m wysokości wyłożone glazurą, zabezpieczone przed zawilgoceniem, podłoga – terakota; pomieszczenia biurowe, pokoje noclegowe dla uczestników kursów, pomieszczenia higieniczno – sanitarnych, pomieszczenia magazynowe oraz pomocnicze – stan sanitarno higieniczny zachowany;
  - b) budynki typu kontenerów metalowych ( metalowe, 3 szt.)  
Dwa budynki powtarzalne, w których znajdują się po 2 zespoły mieszkalne, każdy wyposażony w 3 pokoje mieszkalne ze wspólnym węzłem higieniczno – sanitarnym wyposażonym w kabinę ustępową , 2 umywalki do mycia rąk oraz stanowisko natryskowe. Jeden budynek, w którym znajdują się 4 pokoje mieszkalne i wspólny węzeł higieniczno - sanitarny. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych zapewniono wodę bieżącą zimną i ciepłą, ściany i podłogi o powierzchni zmywalnej ( częściowo glazura i olejnicza oraz na podłodze terakota)  
Pokoje mieszkalne są użytkowane przez funkcjonariuszy na czas trwania kursu.  
W budynkach w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych - sufity i ściany z miejscowymi uszkodzeniami, śladami zawilgoceń, z brunatnymi nalotami. Wyposażenie stanowią tapczany, szafy, stół i krzesła –



częściowo zużyte, wyeksploatowane. Okna drewniane wyeksploatowane, uszkodzone, nieszczelne

Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: stanowiska z natryskami - kafle ułożone wzdłuż brodzików, zniszczone, nieumocowane w podłożu nie spełniają wymagania bezpiecznego i higienicznego korzystania z nich przez pracowników. Wymagające wymiany silikonowe uszczelnienia brodzików – silikon poczerniały, zagrzybiony.

- c) Budynek dydaktyczny, w którym znajdują się trzy sale szkoleniowe, sala kominkowa z aneksem kuchennym wyposażonym w typowe meble kuchenne, urządzenie chłodnicze, zlewozmywak z wodą bieżącą zimną i ciepłą oraz pomieszczenia higieniczno – sanitarne.
- d) Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla pracowników administracyjno-biurowych i funkcjonariuszy w budynku dydaktycznym i głównym:
- pomieszczenia ustępów - zapewniono wentylację grawitacyjną;
  - pomieszczenia umywalni – bez uwag
  - pomieszczenia szatni - wyposażona w szafki odzieżowe wentylowane z rozdziałem na odzież osobistą i roboczą, miejsca do siedzenia. W pomieszczeniu wentylacja grawitacyjna, podłoga zmywalna, równa.
  - pomieszczenia sanitarno-higieniczne z rozdziałem dla kobiet i mężczyzn,
  - przy umywalkach do mycia rąk bieżąca ciepła i zimna woda oraz możliwość higienicznego mycia rąk - zapewnione mydło w płynie i ręczniki 1 x razowego użycia. Pracownicy dodatkowo posiadają indywidualne ręczniki. Powierzchnie ścian i podłóg w glazurze ceramicznej bez uszkodzeń,
  - pomieszczenie socjalne w bliskim sąsiedztwie pomieszczeń biurowych - powierzchnie ścian i podłóg zmywalne, nienasiąkliwe, oświetlenie sztuczne jarzeniowe i naturalne, okna z możliwością otwierania, wentylacja grawitacyjna. W pomieszczeniu znajduje się zlew 1 komorowy z ciepłą i zimną wodą, lodówka, czajnik elektryczny, stół, krzesła.
5. Stan higieniczno – sanitarny dobry. W obiekcie zapewniono odpowiednią ilość środków czystości, pozostające w bieżącym użytkowaniu przechowywane są na regałach, natomiast ich zapas w wydzielonym magazynie środków czystościowych, składowane wg asortymentu. Stosowane są środki chemii gospodarczej ogólnodostępne. Oznaczenie produktów chemicznych opakowane oryginalnie, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego przeznaczenia, znaki ostrzegawcze. Dostępne karty charakterystyki używanych środków. Okazano karty zapoznania się pracowników z charakterystykami stosowanych środków. Czystość bieżąca kontrolowanych pomieszczeń zachowana; zapewnione miejsca do przechowywania środków czystości oraz sprzętu do sprzątnia.
6. Dostępność apteczek pierwszej pomocy:
- apteczki pierwszej pomocy medycznej znajduje się w ciągu komunikacyjnym w budynku dydaktycznym, w pomieszczeniu oficera punktu alarmowego;
  - zaopatrzona w środki opatrunkowe – nie ma wykazu zawartości potwierdzona przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.
7. Używanie wyrobów tytoniowych na terenie obiektu: w widocznych miejscach umieszczona informacja słowna i graficzna o zakazie używania wyrobów tytoniowych w obiekcie poza wydzielonymi na zewnątrz budynki miejscami; wydzielone miejsc nie narażają innych na wdychanie dymu tytoniowego. W sposób słowny i graficzny oznaczone również prawidłowo środki przewozu osób.
8. Progi pomiędzy pomieszczeniami oznaczone w sposób prawidłowy.
9. Higiena środowiskowa:
- a) gospodarka wodno – ściekowa: obiekt jest podłączony do wodociągu sieciowego publicznego i kanalizacji miejskiej;



- b) ogrzewanie obiektu z własnej kotłowni gazowej;
- c) gospodarka odpadami - droga odpadów od zbiórki do przekazania odpadów uprawnionej firmie i postępowanie z odpadami (komunalnymi, niebezpiecznymi):
  - postępowanie z odpadami komunalnymi - odpady stałe typu komunalnego są gromadzone w miejscu ich powstawania, we właściwych pojemnikach wyłożonych workami foliowymi. Na terenie wydzielono miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z możliwością ich segregacji, które znajdują na placu wewnętrznym, są właściwym stanem porządkowym i sanitarno – technicznym, odpady stałe typu komunalnego są gromadzone w miejscu ich powstawania, we właściwych pojemnikach wyłożonych workami foliowymi;
  - postępowanie z odpadami niebezpiecznymi – powstające odpady niebezpieczne to: opony i dętki, odpady gumowe odbierane są w warsztacie gdzie wymieniane są opony; przepalone jarzeniówki, baterie, zużyte tonery przekazywane punktów wymiany.

10. Teren wokół budynku ogrodzony, utwardzony, zachowany ład i porządek.

### 5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów<sup>2/</sup>:

Ad. pkt. 5.1. - W budynkach w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych:

- a) sufity i ściany z miejscowymi uszkodzeniami, śladami zawilgoceń, z brunatnymi nalotami. § 309 pkt. 6 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
- b) Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: stanowiska z natryskami - kafle ułożone wzdłuż brodzików, zniszczone, nieumocowane w podłożu nie spełniają wymagania bezpiecznego i higienicznego korzystania z nich przez pracowników. Wymagające wymiany silikonowe uszczelnienia brodzików – silikon poczerniały, zagrzybiony. Zał. nr 3 § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.)
- c) Wyposażenie stanowią tapczany, szafy, stół i krzesła – częściowo zużyte, wyeksploatowane - § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.)
- d) Okna drewniane wyeksploatowane, uszkodzone, nieszczelne - § 29 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.)

Ad. pkt. 5.2. – Apteczki pierwszej pomocy - nie ma wykazu zawartości potwierdzonej przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami. § 44 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.),

<sup>2/</sup> podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

### 6. Zarządzający (a)<sup>3/</sup> : Komendant Wojewódzki PSP w Szczecinie podał następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości 4/:

Nieobecny podczas kontroli.


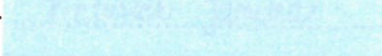
### 7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

Ad. pkt. 5.1. – do dnia 31.12. 2018 r.

Ad. pkt. 5.2. – do dnia 15.06.2018 r.

8. **Próbki - /nie/ pobrano<sup>5/</sup>: protokół pobrania próbek - nie pobrano**
9. **Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest: Komendant Wojewódzki PSP w Szczecinie**
10. **Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych**

**11. Podpisy:**

- |                                    |   |  |       |
|------------------------------------|---|--|-------|
| 1. Zarządzającego                  | - |  | ..... |
| 2. osób upoważnionych              | - |  | ..... |
| 3. świadków kontroli <sup>6/</sup> | - |  | ..... |

<sup>3/</sup> może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

<sup>4/</sup> w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

<sup>5/</sup> niepotrzebne skreślić,

<sup>6/</sup> osoby wymienione w pkt. 2.

12. **Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11<sup>7/</sup> z powodu -**  
nie odmówiono podpisania protokołu.
13. **Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.**  
Nie dotyczy
14. **Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1764 z późn. zm.).**

Starszy Asystent  
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA  
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

.....  
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/

Nr : **ZPM.5200.31.2018.JDz.**

Borne Sulinowo, dnia 18.05.2018 r.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Protokół kontroli sanitarnej nr jw. przeprowadzonej w dniu 18.05.2018 r. otrzymałem dnia 18.05.2018 r.

Stary Asystent  
Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

.....  
/pieczęć i podpis odbierającego/

**Pouczenie:** Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

---

.....  
(data i podpis inspektora )

AMZ 2014-01-01-001  
Strona 6 z 5