

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Konfiguracja, uruchomienie i utrzymanie usługi poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z asystą i wykonaniem migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie, konfiguracja i utrzymanie usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z asystą i wykonaniem ewentualnej migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup usługi hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy w tym przeniesienie zasobów poczty e-mail Zamawiającego oraz stref DNS utrzymanych na domenie szczecin.rdos.gov.pl oraz utworzenie **120 kont pocztowych** dla użytkowników wraz z dedykowaną powierzchnią dyskową min. 1TB danych na wszystkie konta – przydział wielkości pojedynczej skrzynki musi być konfigurowany dowolnie przez Zamawiającego.
3. Wymagana jest dostawa najnowszej i sklasyfikowanej, jako stabilnej, wersji systemu pocztowego. Instalacja systemu pocztowego musi być dokonana na najnowszej i sklasyfikowanej, jako stabilnej, wersji systemu operacyjnego.
4. Zamawiającym jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie.
5. Okres na jaki zostanie zawarta umowa na świadczenie usługi: od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.
6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę z uwzględnieniem istotnych zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji postanowień umowy przedstawionej przez Wykonawcę. Zaoferowana cena przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty z tytułu świadczenia usługi przez okres trwania umowy.
7. **Migracja systemu poczty elektronicznej.**
  - Obecnie użytkownicy obsługują skrzynki pocztowe głównie poprzez oprogramowanie pocztowe (wiadomości pobierane przy użyciu protokołu POP3 oraz odkładane w plikach mbox, z 14 dniową kopią pozostawianą na serwerze) oraz pojedyncze osoby po przez przeglądarki internetowe.
  - Ilość skrzynek użytkowników podlegających migracji wynosi nie więcej niż **109 sztuk**.
  - Przestrzeń zajęta przez pobrane wiadomości – sumaryczna wielkość plików mbox wynosi 125 GB danych.
  - Wykonawca przeprowadzi proces migracji obecnych kont pocztowych jednostki polegający na przeniesieniu zgromadzonych istniejących wiadomości do docelowych skrzynek pocztowych -IMAP.
  - Wykonawca utworzy skrzynki pocztowe, aliasy przekazane przez Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego.
  - Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, nawiąże i utrzyma roboczy kontakt z dotychczasowym zarządcą domeny oraz obecnie użytkowanego systemu pocztowego, w celu:
    - poprawnej konfiguracji DNS (m.in. MX, SPF, PTR, DKIM, DMARC)
    - poprawnego, sprawnego przeprowadzenia procesu migracji kont pocztowych oraz wiadomości do nowego systemu pocztowego z uwzględnieniem istniejącej nazwy domeny; [nazwa\\_konta@szczecin.rdos.gov.pl](mailto:nazwa_konta@szczecin.rdos.gov.pl)
    - skonfigurowania możliwość odbierania i przekazywania wiadomości email adresowanych na dotychczasowe konta(skrzynki) pracowników RDOŚ w Szczecinie. Działanie powinno być dla użytkownika transparentne, nie wymagające podejmowania przez niego

• dodatkowych czynności.

- Na potrzeby migracji poczty, bieżący dysponent usługi – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska udostępni infrastrukturę Wykonawcy poczty elektronicznej oraz umożliwi korzystanie z domeny @rdos.gov.pl
- Wszelkie działania związane z przekierowaniem oraz prawidłowym funkcjonowaniem nowej usługi poczty leżą po stronie Wykonawcy niniejszego zamówienia.
- Zapewnienie wsparcia inżynierów na etapie migracji i konfiguracji.

## 8. Wymagania dla systemu poczty.

### Wymagania ogólne:

- System pocztowy musi umożliwiać i zapewnić poprawne działanie 120 kont poczty elektronicznej z dedykowaną przestrzenią dyskową o wielkość przynajmniej 1TB, z możliwością jej elastycznego rozszerzenia i z możliwością przypisania dowolnej przestrzeni dyskowej dla skrzynki pocztowej użytkownika.
- System pocztowy musi być uruchomiony przez Wykonawcę i świadczony w bezpiecznym centrum danych, które to centrum posiada certyfikat przynajmniej Rated 3 lub/i Tier III.
- Wykonawca zapewni, że fizyczna lokalizacja infrastruktury służącej do świadczenia usługi znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Centrum Danych, w którym uruchomiony zostanie system pocztowy, musi posiadać zasilanie pochodzące od 2 niezależnych operatorów energetycznych.
- Centrum Danych, w którym uruchomiony zostanie system pocztowy, musi dysponować własną całodobową służbą techniczną odpowiedzialną za obsługę, bezpieczeństwo danych i infrastruktury sieciowej w ramach NOC (Network Operation Senter) i SOC (Security Operation Center).
- Wykonawca uruchomi usługę w centrum danych, które to posiada bezpośrednie łącza światłowodowe do krajowych i zagranicznych operatorów, punkty styków z min. 2 operatorami zagranicznymi.
- System pocztowy musi obsługiwać następujące protokoły: SMTP i SMTPS, POP3i POP3S, IMAP i IMAPS, HTTP i HTTPS, CalDAV.
- Skonfigurowanie obsługi SSL/TLS na serwerach usług SMTP, IMAP, POP3, HTTPS w oparciu o zakupiony w ramach umowy certyfikat.
- System pocztowy jak i system operacyjny wspiera oraz obsługuje min. TLS w wersji 1.3
- System pocztowy musi umożliwiać przesyłanie wiadomości pocztowych od adresatów zewnętrznych jak i wewnętrznych.
- System pocztowy musi posiadać interfejs webowy i musi współpracować poprawnie z przeglądarkami takimi jak: Microsoft Edge, Mozilla FireFox, GoogleChrome, Safari, Opera.
- System musi umożliwiać użytkownikowi obsługę poczty elektronicznej poprzez przeglądarkę internetową jak również programy: Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook (System pocztowy musi wspierać natywnie, lub też przy pomocy instalacji dedykowanej wtyczki lub innego oprogramowania do programu Microsoft Outlook (2013, 2016, 2019, 2021), synchronizację przynajmniej: wiadomości pocztowych wraz z folderami, tagów, książki adresowej, kalendarzy, zadań, notatek. Gdy komputer nie jest podłączony do systemu pocztowego, powinien zostać zachowany dostęp do ostatnich synchronizowanych informacji).
- System musi zapewnić dostęp do skrzynki pocztowej i książek adresowych również za pomocą urządzeń mobilnych wyposażonych w systemy operacyjne: Android, iOS.
- System musi pracować w oparciu o usługi katalogowe LDAP, a także umożliwiać integrację z katalogiem LDAP, w którym przechowywane są dane konfiguracji usług i skrzynek użytkowników.
- Usługi katalogowe LDAP systemu muszą być zaimplementowane tak, aby nie było konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na urządzeniach klienckich użytkowników.
- System musi mieć możliwość integracji, (m.in. funkcja uwierzytelniania użytkowników) w oparciu o zewnętrzną usługę katalogową LDAP Zamawiającego, przy wykorzystaniu bezpiecznego, szyfrowanego tunelu VPN.

- System musi zapewniać ochronę antyspamową, przynajmniej zabezpieczenia na podstawie filtrowania połączeń, zawartości, nadawców i odbiorców, sender-ID, reputacji wysyłającego.
- System musi zapewniać ochronę antywirusową, przynajmniej automatyczne usuwanie z treści maila załączników zawierających potencjalne złośliwe oprogramowanie.
- W standardzie zapewnione wykonywanie backupu poczty w cyklu 30-dniowym.

#### **9. Warunki świadczenia usługi.**

- Wykonawca zapewni, że system pocztowy będzie działać w trybie redundantnym, ze wsparciem 24/7/365.
- Wykonawca zapewni, że system pocztowy objęty będzie kopią zapasową.
- System pocztowy nie może być objęty jakimikolwiek ograniczeniami limitu transferu danych.
- Gwarancje czasu reakcji na awarię do 60 minut oraz czasu na usunięcie awarii do 240 minut.
- Za każde przekroczenie wielokrotności czasu usunięcia awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 opłaty abonamentowej.
- W przypadku publikacji informacji o wykrytej podatności oprogramowania systemu pocztowego, oznaczonej jako krytyczna, Wykonawca gwarantuje, że dokona bezzwłocznej aktualizacji systemu pocztowego, gdy będzie dostępna stosowna poprawka lub/i zastosuje działania mitygacyjne, jeśli takowe zostaną opublikowane. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przebiegu, terminie oraz podjętych czynnościach. Zamawiający ma prawo w korespondencji elektronicznej lub telefonicznej uzyskania informacji nt. przebiegu, terminie oraz podjętych czynnościach w ww. sprawie.
- Wysoka dostępność aplikacji (HelpDesk) świadczonej z niezawodnej profesjonalnej pomocy, w tym 7-dniowy backup odtwarzany na prośbę klienta lub z możliwością samodzielnego odtworzenia.

#### **10. Usługa systemu poczty (interfejs web)**

- Prezentowanie wiadomości poczty elektronicznej użytkownika z poziomu interfejsu webowego w widoku wg kolejności napływania lub grupującym w konwersacje.
- Możliwość zdefiniowania priorytetu wysyłanej wiadomości pocztowej.
- Możliwość załączania przynajmniej 20 załączników do wysyłanej wiadomości elektronicznej o rozmiarze maksymalnym zdefiniowanym przez administratora m.in. 250MB.
- Możliwość podglądu załączników wiadomości bezpośrednio w przeglądarce (w formacie używanym przez m.in. Microsoft Office, Libreoffice) bez konieczności posiadania zainstalowanego ww. oprogramowania na komputerze użytkownika.
- Pobieranie dużej ilości załączników wiadomości elektronicznej w postaci jednej paczki (np. skompresowanego archiwum).
- Możliwość wyeksportowania wybranego folderu skrzynki pocztowej w postaci skompresowanego archiwum.
- Pobranie pojedynczej wiadomości email i zapisanie jej jako plik .eml.
- Wyświetlanie bieżącej zajętości przestrzeni skrzynki użytkownika.
- Wyszukiwanie wiadomości wg zadanych kryteriów: adresu nadawcy/odbiorcy, temacie wiadomości, dacie wysłania.
- Możliwość oznaczenia wiadomości flagą lub znacznikami definiowanymi przez użytkownika umożliwiającymi grupowanie oraz szybsze wyszukiwanie wiadomości.
- Obsługa funkcjonalności drag&drop w interfejsie webowym w zakresie przenoszenia wiadomości pomiędzy folderami.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi współpracować poprawnie z przeglądarkami takimi jak: Microsoft Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari, Opera.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwić użytkownikowi tworzenie wiadomości przez edytor WYSWIG z możliwością stosowania różnego rodzaju czcionki.
- Umożliwienie użytkownikowi wysyłanie wiadomości w formacie tekstowym lub HTML.
- Automatyczne podpowiadanie adresu odbiorcy z dostępnych książek adresowych podczas tworzenia wiadomości.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwić użytkownikowi obsługę innych kont pocztowych poprzez protokół POP3 lub IMAP (funkcja nadawana użytkownikowi tylko przez administratora).

- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwiać użytkownikowi zdefiniowanie parametrów odpowiedzi automatycznej. Wymagane parametry autorespondera to czas działania, treść odpowiedzi, przekierowanie wiadomości na inny adres, itp.
- Użytkownik musi mieć możliwość ręcznego zdefiniowania listy adresatów blokowanych i akceptowanych.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwiać użytkownikowi zdefiniowanie przekazywania wiadomości na inny adres poczty elektronicznej np. na czas jego nieobecności w pracy, urlopu.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwiać użytkownikowi ustawienie żądania potwierdzenia odbioru wiadomości przez odbiorcę.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwiać użytkownikowi zmianę hasła na żądanie oraz wg polityki złożoności zdefiniowanej przez administratora: co 60 dni, długość co najmniej 8 znaków, litery małe/wielkie, cyfry i znaki specjalne.
- Możliwość zdefiniowania podpisu użytkownika dołączanego automatycznie do każdej nowej wysyłanej wiadomości, w formacie zwykłego tekstu jak i HTML.
- Interfejs webowy do obsługi poczty musi umożliwiać użytkownikowi eksport/import książki adresowej do pliku CSV.
- Możliwość odzyskania skasowanej przez użytkownika wiadomości z folderu „kosz” z poziomu interfejsu webowego.
- Użytkownik musi mieć możliwość oznaczenia wiadomości pocztowej jako spamu przy pomocy funkcji/przycisku, którego funkcja polegać będzie na: oznaczeniu wiadomości jako spam, przeniesieniu wiadomości do folderu z niechcianymi wiadomościami oraz uwzględnienie oznaczenia do przyszłego filtrowania wiadomości niechcianych.
- Możliwość personalizacji wyglądu interfejsu webowego przez użytkownika poprzez dostępne w systemie szablony wyglądu i kolorystyki, rodzaje czcionek oraz układy elementów widoku.
- Obsługa poczty elektronicznej na urządzeniach mobilnych poprzez wersję systemu przeznaczoną dla tego typu urządzeń.
- Użytkownik systemu w panelu interfejsu webowego poczty musi mieć możliwość korzystania z mechanizmów filtrujących do zarządzania wiadomościami email, uruchamiane w sposób automatyczny lub ręczny, które to, umożliwiają, m.in.:
  - wybór dostępnych czynności/akcje takich jak: oznacz jako przeczytane, usuń, przenieś do folderu, oznacz jako ważne, oznacz tag-iem.
  - użycie kilku warunków do konfiguracji pojedynczego filtra, z możliwością zdefiniowania czy do spełnienia warunków wymagany jest jeden bądź więcej warunków.
  - Interfejs webowy musi mieć możliwość podpisywania oraz/i szyfrowania wiadomości (obsługa m.in. S/MIME).
  - Interfejs webowy musi mieć możliwość skonfigurowania oddzielnych tożsamości, którą można wybierać podczas tworzenia wiadomości do wysyłki. Dostępne do skonfigurowania opcje tożsamości to m.in. adres zwrotny oraz nazwa nadawcy wiadomości.

#### **11. Obsługa kalendarzy w systemie pocztowym.**

- Obsługa kalendarzy z poziomu interfejsu webowego oraz w oprogramowania Microsoft Outlook, dopuszcza się użycie dedykowanej wtyczki do dwustronnej komunikacji z systemem pocztowym.
- Możliwość tworzenia kalendarzy.
- Wyświetlanie widoku kalendarza: dzienny, tygodniowy, miesięczny.
- Możliwość utworzenia wpisu w kalendarzu wykorzystując wiadomość email znajdującą się w folderze z wiadomościami w systemie pocztowym.
- Możliwość zarządzania kalendarzem użytkownika poprzez protokół CalDAV.
- Możliwość dodawania zewnętrznych kalendarzy poprzez protokół CalDAV lub iCAL.
- Możliwość wydrukowania listy spotkań wprowadzonych do kalendarza.

#### **12. Obsługa książki adresowej.**

- książki adresowej z poziomu interfejsu webowego oraz w Obsługa oprogramowania Microsoft Outlook, dopuszcza się użycie dedykowanej wtyczki do dwustronnej komunikacji z systemem pocztowym.
- Możliwość prowadzenia osobistej książki adresowej na koncie użytkownika

(dodawania, edytowania, usuwania).

- Możliwość przeglądania globalnej książki adresowej na koncie użytkownika.
- Możliwość stworzenia grup odbiorców wewnątrz książki adresowej użytkownika.
- Możliwość wyszukiwania odbiorcy po nazwie, adresie email, itp.

### **13. Zarządzenie systemem poczty.**

- Zarządzanie systemem przez graficzny panel administratora (np. przez przeglądarkę internetową).
- Zarządzanie kontami użytkowników systemu (dodawanie, edycja, blokowanie, zmiana haseł).
- Zarządzanie aliasami kont użytkowników (dodawanie, edycja, usuwanie).
- Możliwość definiowania przez administratora polityk odnośnie haseł i przestrzeni dyskowej przeznaczonej dla użytkownika.
- Możliwość skonfigurowania konta użytkownika, opcji wymuszenia zmiany hasła przy pierwszym logowaniu użytkownika.
- Możliwość zablokowania konta użytkownika po określonej liczbie nieudanych prób logowania w zadanym okresie czasu.