

# Instrukcja składania wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym IP na potrzeby konkursu nr 3/1.1.1/2020

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr 3/1.1.1/2020 można złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego IP dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
  - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
  - najnowsza wersja Mozilla Firefox
  - najnowsza wersja Google Chrome

Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abys mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musisz mieć **uruchomioną obsługę skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

## REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Aby móc korzystać z systemu informatycznego IP musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,



BR Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

Generator Wniosków  
logowanie

Email

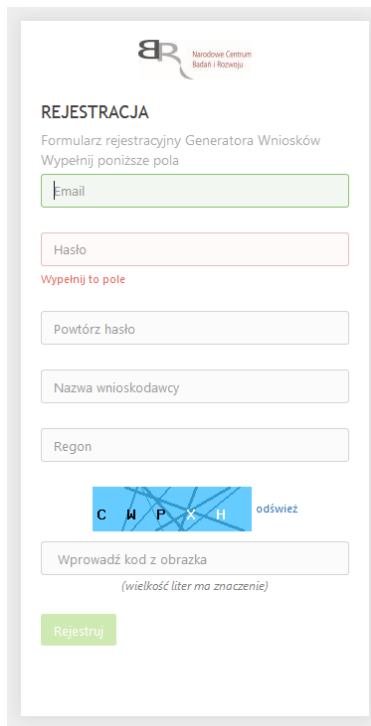
Hasło

zapomniane hasło?

Zaloguj

Zarejestruj się

2. Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.



**REJESTRACJA**  
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków  
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło

Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka  
(wielkość liter ma znaczenie)

Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

**Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.**

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją



**Potwierdzenie rejestracji NCBR**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju [Pokaż historię](#) do [mnie](#) [Odebrane](#)

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**  
[Aktywacja konta](#)  
W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.  
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ  
NA ADRES E-MAIL: [konkurs-mazowsze@ncbr.gov.pl](mailto:konkurs-mazowsze@ncbr.gov.pl)**

- Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

## WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

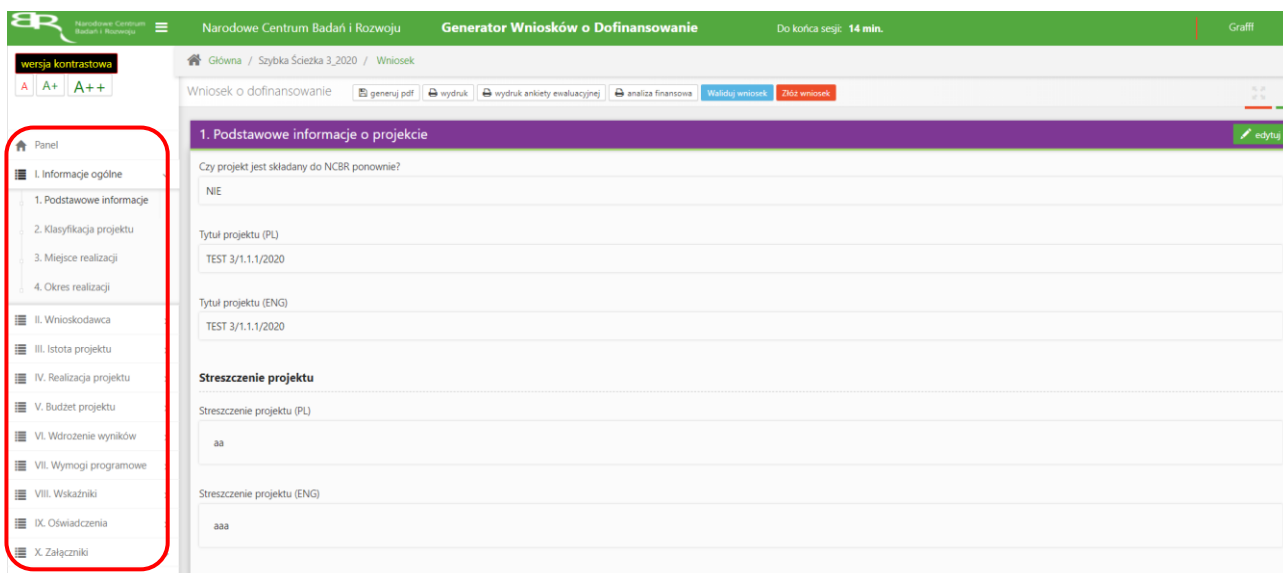
The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The left sidebar has a menu with 'Konkursy' highlighted in a red box. The main area displays a table of competitions. The table has columns: '#', 'Poziom wdrażania', 'Numer konkursu', 'Okres naboru wniosków', 'Alokacja', and 'Status'. The fourth row is highlighted with a red box, and the 'Złóż wniosek' button in that row is also highlighted with a red box.

#	Poziom wdrażania	Numer konkursu	Okres naboru wniosków	Alokacja	Status
1	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	1/1.1.1/2020 Szybka Ścieżka 1_2020 <a href="#">szczegóły</a>	2020-01-15 08:00:00 - 2020-06-18 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>	1 200 000 000	w trakcie
2	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	2/1.1.1/2020 SS SOE 4 <a href="#">szczegóły</a>	2020-02-03 08:00:00 - 2020-09-30 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>	50000000	w trakcie
3	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego Badania naukowe i prace rozwojowe Projekty aplikacyjne	2/4.1.4/2019 PA6 <a href="#">szczegóły</a>	2020-01-22 08:00:00 - 2020-04-27 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>	150000000	w trakcie
4	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	3/1.1.1/2020 Szybka Ścieżka 3_2020 <a href="#">szczegóły</a>	2020-01-15 08:00:00 - 2020-05-16 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>	500 000 000	w trakcie

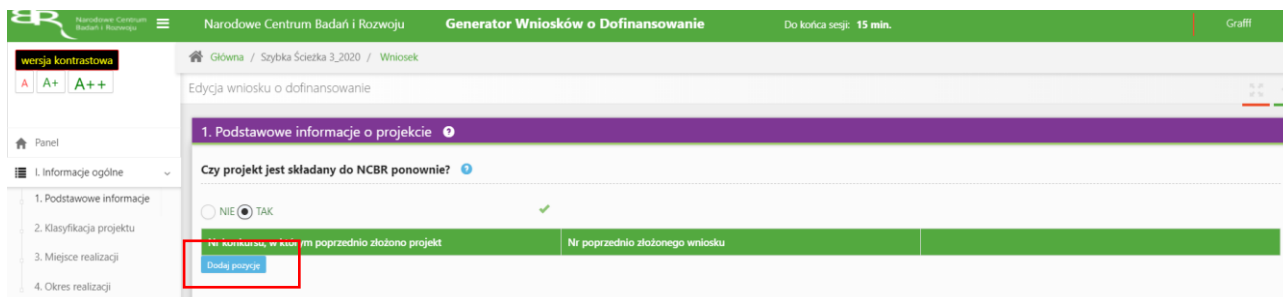
- Nastąpi otwarcie generatora wniosków. Podaj liczbę podmiotów uczestniczących w konsorcjum i wybierz funkcję **Dalej**. Możesz wskazać maksymalnie do 3 podmiotów.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface at the 'Nowy wniosek' step. The left sidebar has 'Wnioski' highlighted in a red box. The main area displays a form with the text 'Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 3'. Below the form is a green 'Dalej' button highlighted with a red box.

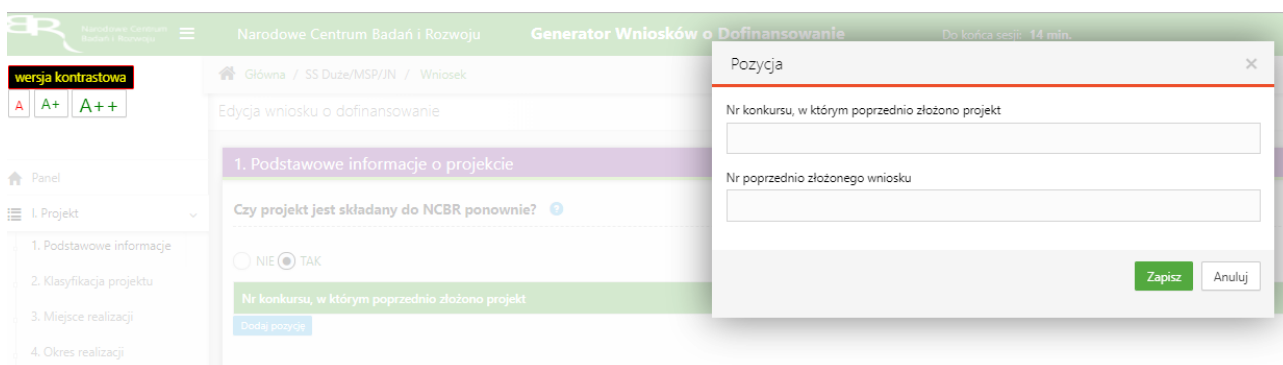
3. Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.



4. Po otwarciu formularza w części I „Projekt” wniosku o dofinansowanie w pkt. 1 „Podstawowe informacje” poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru wskaż czy projekt, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie jest składany do NCBR ponownie. W przypadku, gdy występowałeś już wcześniej o dofinansowanie tego projektu, wskaż numer konkursu oraz numer poprzednio składanego wniosku o dofinansowanie, poprzez przycisk **Dodaj pozycję**.



Po wciśnięciu przycisku „**Dodaj pozycję**” wyświetli się okienko do uzupełnienia odpowiednich danych.



5. Po prawej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które należy wypełnić zgodnie z Instrukcją Wypełnienia Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 1.1. <https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/poir/konkursy/3-1-1-1-2020/>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku należy wybrać funkcję **Edytuj**

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The top navigation bar includes the logo of the National Center for Research and Development (NCBR), the title 'Generator Wniosków o Dofinansowanie', and a session timer 'Do końca sesji: 15 min.'. The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie' and contains a form for project information. The 'Waliduj wniosek' button is highlighted with a red box. The form fields include: 'Czy projekt jest składany do NCBR ponownie?' (NIE), 'Tytuł projektu (PL)' (TEST 3/1.1.1/2020), 'Tytuł projektu (ENG)' (TEST 3/1.1.1/2020), 'Streszczenie projektu (PL)' (aa), and 'Streszczenie projektu (ENG)' (aaa). A sidebar on the left contains a navigation menu with sections I through X.

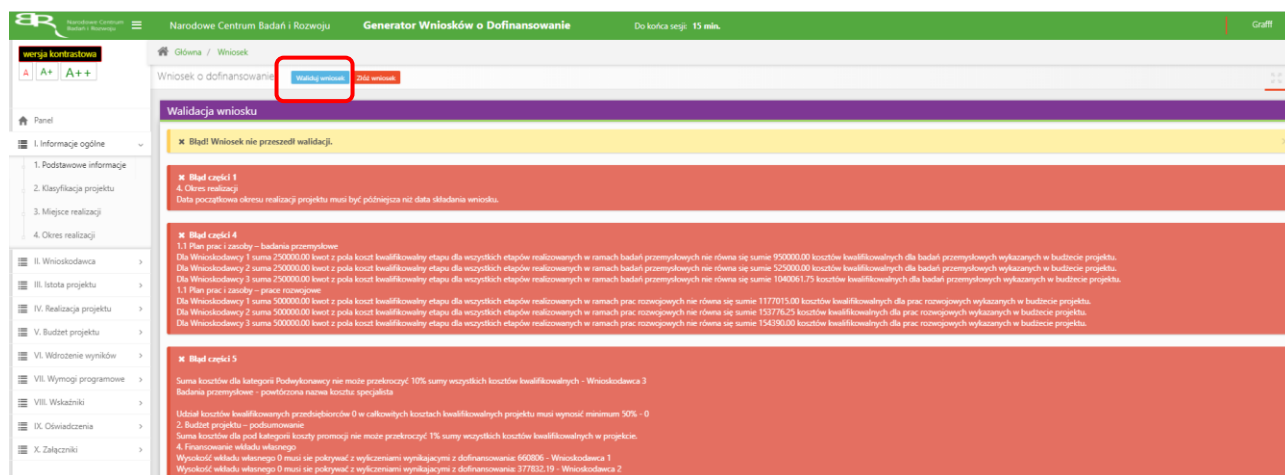
6. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** użytkownik ma możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The 'Waliduj wniosek' button is highlighted with a red box. The form fields contain the same data as in the previous screenshot: 'Czy projekt jest składany do NCBR ponownie?' (NIE), 'Tytuł projektu (PL)' (TEST 3/1.1.1/2020), 'Tytuł projektu (ENG)' (TEST 3/1.1.1/2020), 'Streszczenie projektu (PL)' (aa), and 'Streszczenie projektu (ENG)' (aaa). The sidebar and navigation bar are also visible.

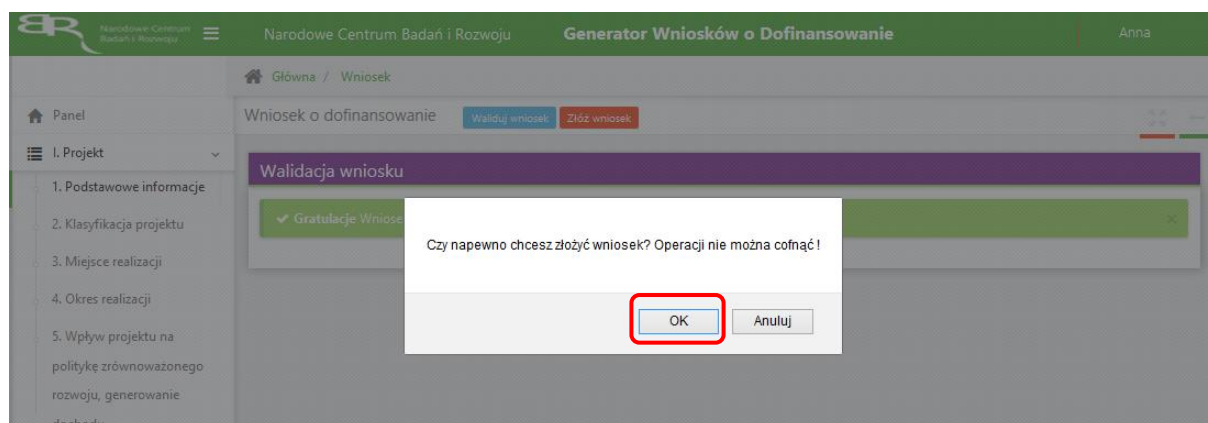
Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania do IP, należy skorzystać z funkcji **Złóż wniosek**.

This screenshot is identical to the previous ones, showing the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The 'Złóż wniosek' button is highlighted with a red box. The form fields contain the same data as in the previous screenshots: 'Czy projekt jest składany do NCBR ponownie?' (NIE), 'Tytuł projektu (PL)' (TEST 3/1.1.1/2020), 'Tytuł projektu (ENG)' (TEST 3/1.1.1/2020), 'Streszczenie projektu (PL)' (aa), and 'Streszczenie projektu (ENG)' (aaa). The sidebar and navigation bar are also visible.

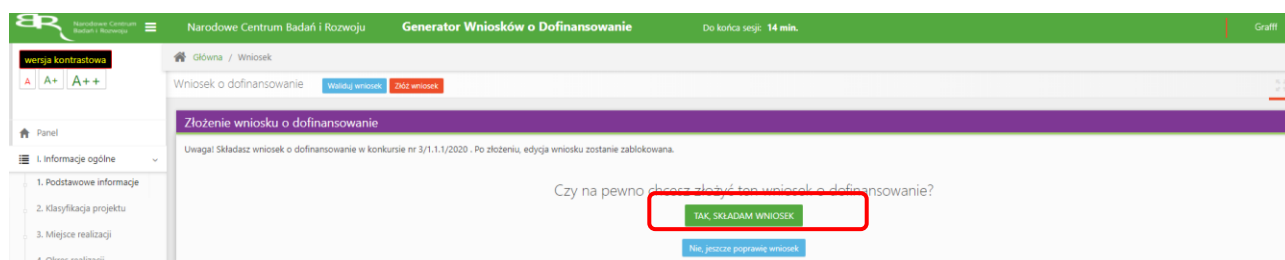
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które należy poprawić/uzupełnić.



Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.



Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

Szanowni Państwo,

Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "TEST 3/1.1.1/2020" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr 3/1.1.1/2020.

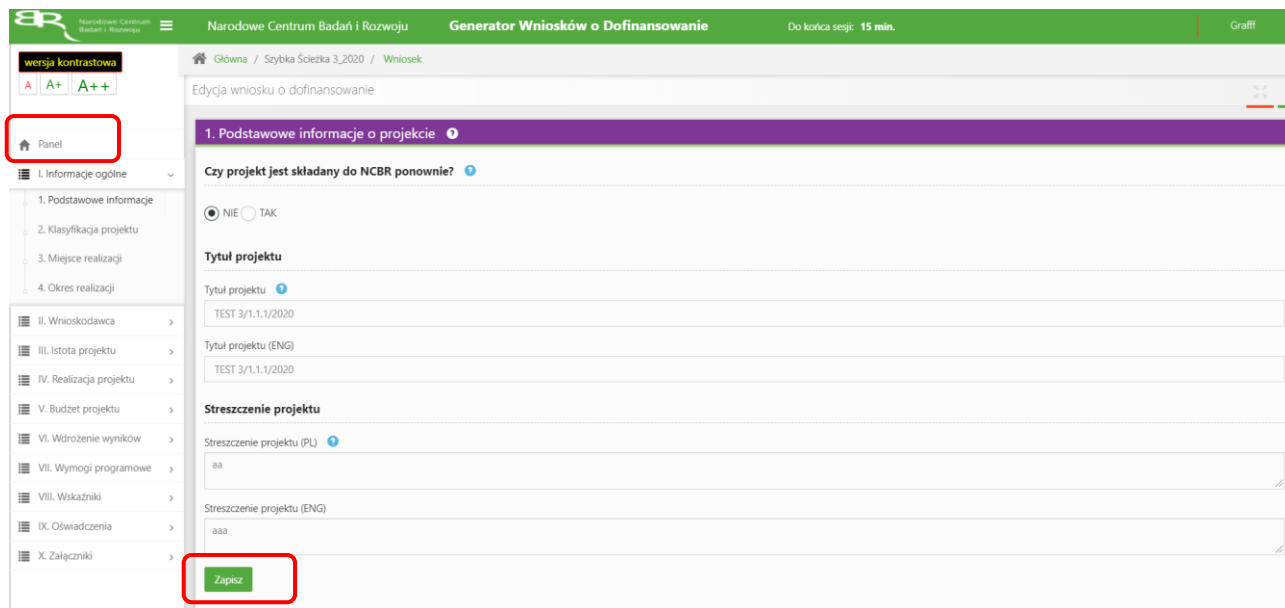
Data złożenia wniosku: 2020-04-23 14:12:40

Wnioskowi nadano numer: POIR.01.01.01-00-0001/20

Edycja wniosku została zablokowana.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

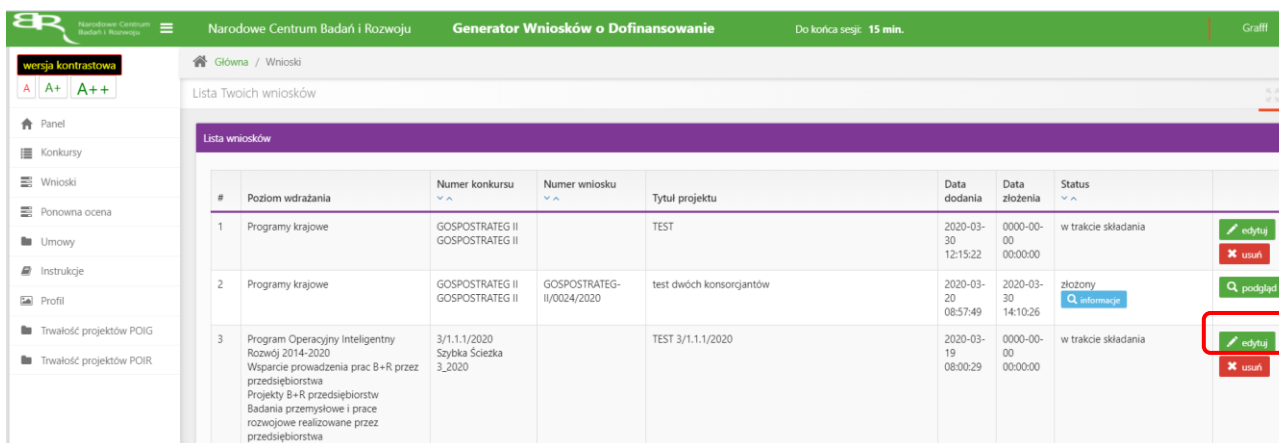
7. W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku. System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**



8. System po 15 min bezczynności automatycznie wyloguje użytkownika.



9. Powrót do edycji danego wniosku jest możliwy poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.





## WAŻNE INFORMACJE

1. Zgodnie z zasadami nowego konkursu projekt możesz realizować poniższym układzie:

## II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca indywidualny	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Konsorcjum	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Polski:

- 4.1. przedsiębiorstwa – realizujące projekt samodzielnie na terenie województwa mazowieckiego albo
- 4.2. przedsiębiorstwa – wchodzące w skład konsorcjum maksymalnie trzech przedsiębiorstw, przy czym co najmniej jedno z nich realizuje projekt na terenie województwa mazowieckiego, albo
- 4.3. przedsiębiorstwa i jednostki naukowe – wchodzące w skład konsorcjum, przy czym:
  - 4.3.1. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz co najmniej jedna jednostka naukowa,
  - 4.3.2. co najmniej jeden z konsorcjantów realizuje projekt na terenie województwa mazowieckiego,
  - 4.3.3. liderem konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo,
  - 4.3.4. udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 50%,
  - 4.3.5. w skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie trzy podmioty.

**Pamiętaj, że gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, wnioskodawca podaje miejsce realizacji projektu osobno dla każdego konsorcjanta. Przynajmniej jedno z tych miejsc musi znajdować się w województwie mazowieckim.**

2. W części II „Pomoc publiczna i pomoc de minimis” – odpowiedź na pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe/prace przedwdrożeniowe? ze względów technicznych zawsze zaznaczone na TAK, brak możliwości ich edycji. Jedynie w przypadku pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy na prace przedwdrożeniowe?” udziel odpowiedzi TAK/NIE. Pamiętaj, elementem projektu mogą być prace przedwdrożeniowe:

**Pomoc publiczna**

---

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe?  TAK

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe?  TAK

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy na prace przedwdrożeniowe?  TAK

a) Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy de minimis?  NIE  TAK  
Uzupełnij pole

b) Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na usługi doradcze dla MŚP?  NIE  TAK  
Uzupełnij pole

W ramach danego zwiększenia intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe z uwagi na to, że: masz możliwość zaznaczenia TAK/NIE, we wskazanym miejscu „**Uzupelnij pole**”:

**Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe z uwagi na to, że :**

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:  
a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,  
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

Projekt przewiduje, że wyniki badań przemysłowych będą szeroko rozpowszechniane i w okresie 3 lat od zakończenia projektu: zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNiSW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu?

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

**Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe z uwagi na to, że:**

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:  
a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,  
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

Projekt przewiduje, że wyniki prac rozwojowych będą szeroko rozpowszechniane w okresie 3 lat od zakończenia projektu: zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNiSW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu?

NIE  TAK  
Uzupelnij pole

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe w miejscu „**Uzupelnij pole**” wybiera odpowiedź NIE.

Należy pamiętać, że premii nie można sumować.

3. W części IV.1 „Plan prac i zasoby” w ramach poszczególnych prac wskaż czy planujesz zaangażować podwykonawcę. Dodatkowo uzupełnij aparaturę/infrastrukturę oraz WNiP niezbędne do realizacji badań przemysłowych/prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych.

1.1 Plan prac i zasoby – prace przedwdrożeniowe - usługi doradcze dla MSP

**PRACE PRZEDWDROŻENIOWE – USŁUGI DORADCZE DLA MSP**

Etap nr 4 ✔ zmien ✖ usuń

Wykonawca etapu  
Wnioskodawca 2

Okres realizacji etapu  
8

Miesiąc rozpoczęcia etapu  
2

Miesiąc zakończenia etapu  
9

Opis prac przewidzianych w ramach etapu  
prace

Koszty kwalifikowalne etapu  
100000

Efekt końcowy etapu – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<a href="#">Dodaj kamień</a>		

### Aparatura/infrastruktura niezbędna do realizacji prac przedwdrożeniowych

Zasoby techniczne posiadające w dyspozycji Wnioskodawcy

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

### WNIP niezbędne dla prowadzenia prac przedwdrożeniowych

WNIP posiadające w dyspozycji Wnioskodawcy

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

WNIP planowane do nabycia

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

### Podwykonawcy prac przedwdrożeniowych

Wnioskodawca 1

Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców?  NIE  TAK

Wnioskodawca 2

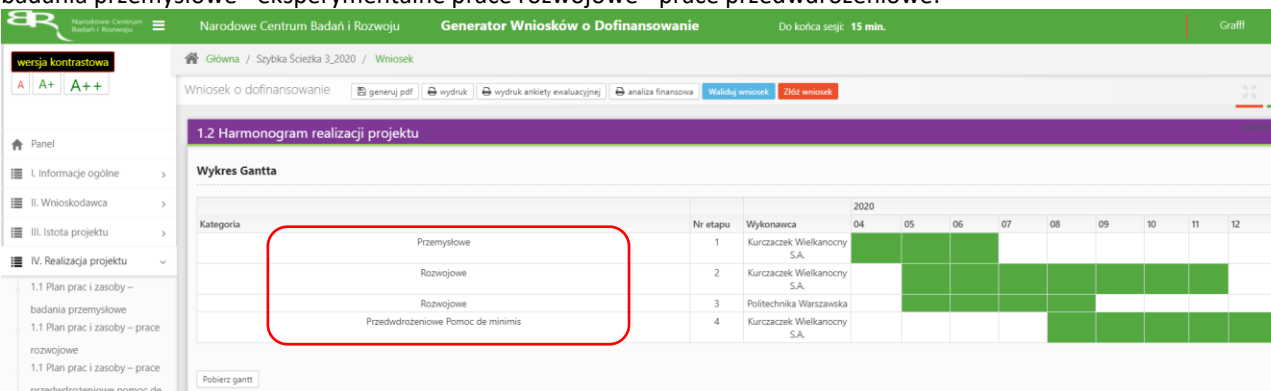
Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców?  NIE  TAK

Wnioskodawca 3

Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców?  NIE  TAK

Zapisać

4. W części IV.1.2 „Harmonogram projektu” zwróć uwagę, aby kamienie milowe w projekcie ułożyły się w sekwencję: badania przemysłowe - eksperymentalne prace rozwojowe - prace przedwdrożeniowe:



5. Pole Nr etapu - jest polem edytowalnym. Numery nadawane są w kolejności od 1 do 8 – w przypadku gdy projekt realizowany jest samodzielnie przez Wnioskodawcę oraz od 1 do 12 – w przypadku gdy projekt realizowany jest w konsorcjum. Numeracja w etapach nie może się powielać. Etap nr 1 musi zakończyć się jako pierwszy. Należy pamiętać, że kamienie milowe w projekcie muszą się ułożyć w sekwencję badania przemysłowe – eksperymentalne prace rozwojowe – prace przedwdrożeniowe. Etapy mogą być realizowane równolegle:

Etap prac

Numer etapu

Wykonawca etapu Wnioskodawca 1

Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)

Miesiąc rozpoczęcia etapu

Miesiąc zakończenia etapu

Problem do rozwiązania

Opis prac przewidzianych w ramach etapu

Koszty kwalifikowalne etapu

Zapisz Anuluj

6. Nazwa kosztu w ramach badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych nie może być powtarzalna w całej części finansowej projektu:

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr etapu	
specjalista	50 000.00	uzasadnienie1	x	Etap 1	zmienn usuwn
specjalista	20 000.00	uzasadnienie	oszacowane na podstawie...	Etap 1	zmienn usuwn

**Błąd części 5**  
Suma kosztów dla kategorii Podwykonawcy nie może przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów kwalifikowalnych - Wnioskodawca 3  
Badania przemysłowe - powtórzona nazwa kosztu: specjalista  
Badania przemysłowe - powtórzona nazwa kosztu: specjalista

7. W części X dla załącznika pn. *Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego* system sam uzupełnia treść oświadczenia. Poprzez przycisk **Generuj załącznik** jest możliwość jego pobrania:

Wnioskodawca ze swojej strony uzupełnia miejscowość, datę oraz podpisuje dokument, zgodnie z aktualną reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym firmy. Podpisany dokument skanuje i dołącza w systemie:

**Oświadczenie Wnioskodawcy/Konsorcjanta<sup>1</sup> dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR**

Być może używając/ogólnym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu PYSIEK A.A., ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „test 3 podmioty lider duży - Zprzedezi, 1x jednostka” w konkursie 1/1.1.1/2020 w ramach konsorcjum w składzie:

PYSIEK A.A.  
Mislaczek sp. z o.o.  
Uniwersytet Warszawski

oświadczam, że:

- złożony za pomocą systemu informatycznego NCBR wniosek o dofinansowanie projektu stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje dotyczące Wnioskodawcy zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy zawarte w części V wniosku o dofinansowanie zostały potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do składania oświadczeń finansowych (osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych) oraz przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń<sup>2</sup>;
- lider konsorcjum jest uprawniony do reprezentowania wyżej wymienionych Konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, zawartej zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej NCBR w ogłoszeniu o konkursie<sup>3</sup>;
- Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie Informatycznym NCBR i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie Informatycznym NCBR przez osoby nieupoważnione.<sup>4</sup>

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy:

<sup>1</sup> Nieoprocentowana składka. W przypadku, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum, Oświadczenie składają Wnioskodawca/Lider konsorcjum oraz członkowie pozostałych Konsorcjantów.  
<sup>2</sup> Zgodnie z art. 178 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki społecznej finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, późn. zm.) oświadczenie się dotyczące podległego odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedzialność karna za składanie fałszywych oświadczeń przewidziana jest w art. 333 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1802 i 1806, zm.).  
<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie projektów, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum.  
<sup>4</sup> W przypadku, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum – oświadczenie w tym zakresie składają wyłącznie Lider konsorcjum.

8. W części IX. OŚWIADCZENIA zwróć uwagę przede wszystkim jaką wybrałeś odpowiedź w poniższych oświadczeniach:

a)

Tak  Nie  Nie dotyczy

Oświadczam, że w związku z realizacją dofinansowanego projektu nie nastąpi znacząca utrata miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy<sup>1</sup>  
<sup>4</sup> Dotyczy przedsiębiorców innych niż MSP

Jeżeli jako Wnioskodawca ze statusem inny niż MŚP zaznaczysz odpowiedź „NIE lub „NIE DOTYCZY” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli jako Wnioskodawca mikro, mały bądź średni przedsiębiorca zaznaczysz odpowiedź „TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli jako Wnioskodawca jednostka naukowa zaznaczysz odpowiedź „TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

b)

Tak  Nie  Nie dotyczy

Oświadczam, że zawarta została umowa konsorcjum, a jej treść jest zgodna z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej IP w ogłoszeniu o konkursie (jeśli dotyczy).

Jeżeli jako Wnioskodawca samodzielnie składający wniosek zaznaczysz „ TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „NIE DOTYCZY”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli składasz wniosek w konsorcjum i zaznaczysz „NIE” lub „NIE DOTYCZY” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

c)

Tak  Nie

Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli zaznaczysz odpowiedź „TAK” w oświadczeniu sekcji X. Załączniki dołącz *Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem sprawozdania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy).*

## ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie należy uczynić to poprzez wybór funkcji **Dodaj plik**,

Generator Wniosków o Dofinansowanie

Do końca sesji: 15 min.

Główna / Szybka Ścieżka 3\_2020 / Wniosek

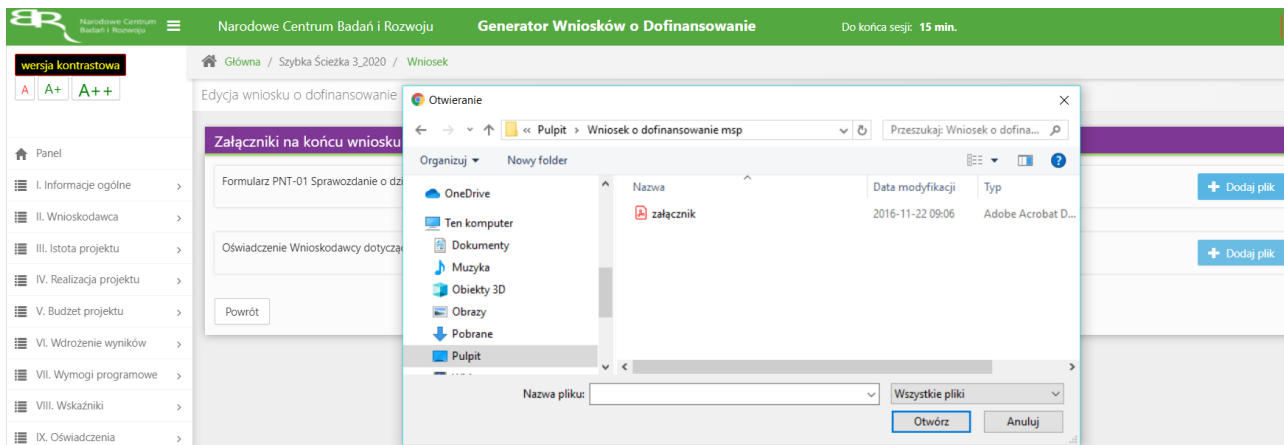
Edycja wniosku o dofinansowanie

Załączniki na końcu wniosku

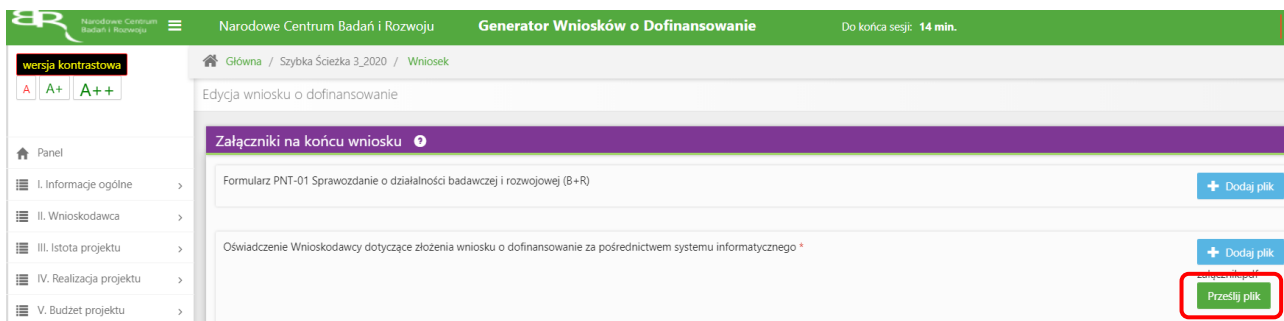
Formularz PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) + Dodaj plik

Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego + Dodaj plik

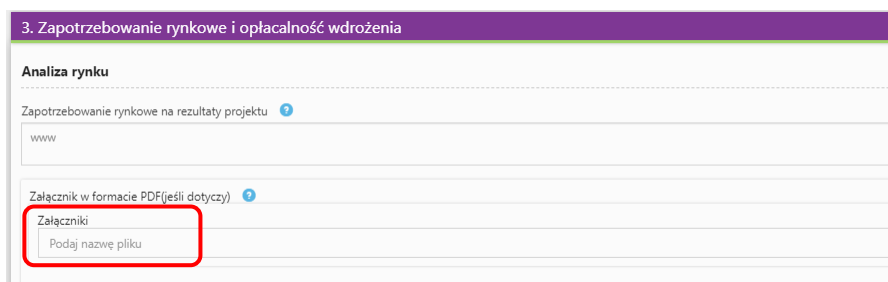
## Wybranie właściwego pliku



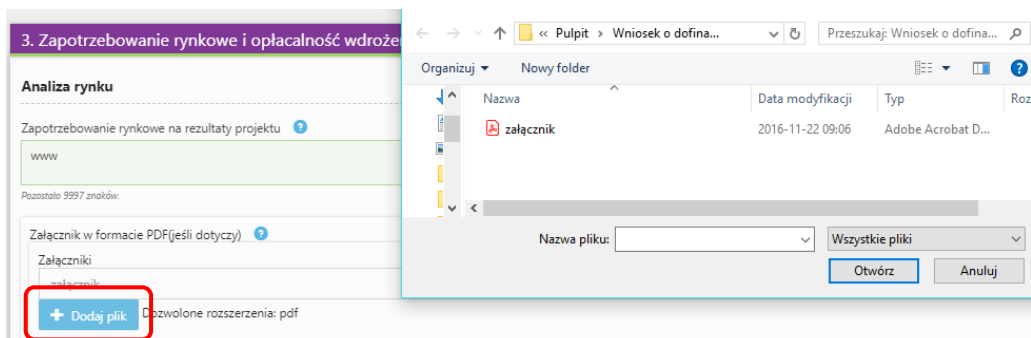
A następnie wybór funkcji **Prześlij plik**.



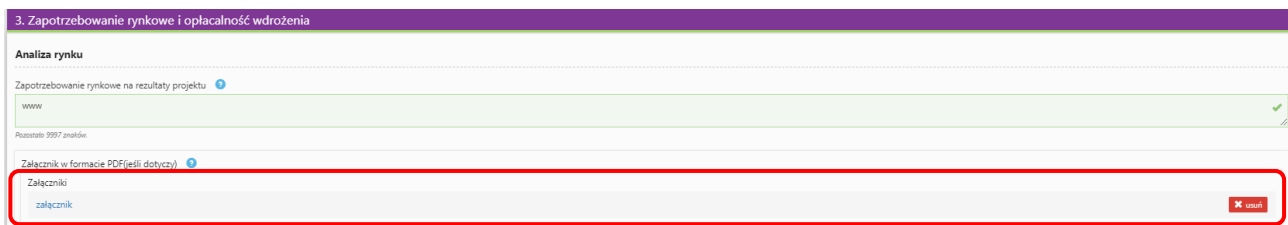
2. Niektóre załączniki mogą być dodawane także w inny sposób, w pierwszej kolejności poprzez nadanie nazwy załącznika:



następnie - po opuszczeniu pola, w którym wpisano nazwę załącznika - wybraniu odpowiedniego pliku,



dodany dokument widoczny jest w poniższej formie

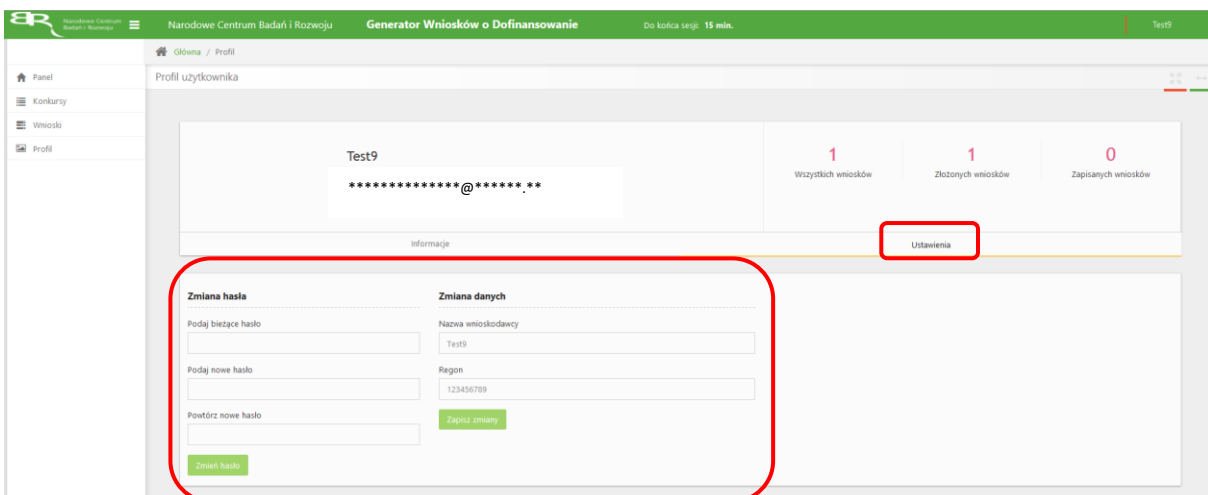


## ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlenie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlenie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



## ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: [konkurs-mazowsze@ncbr.gov.pl](mailto:konkurs-mazowsze@ncbr.gov.pl). W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.