Załącznik nr 7

Projektowane postanowienia umowy

o świadczenie usług w zakresie BHP

zawarta w dniu ……………….w Sochaczewie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Sochaczewie,** ul. Romualda Traugutta 18, 96-500 Sochaczew, NIP: 8371014242, REGON: 000656545,

reprezentowaną przez: **………………………. - Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym lub Stacją

a

…………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający i Wykonawca zawierają umowę o współpracy w zakresie na świadczenie usług polegających na sprawowaniu stałego nadzoru w zakresie bezpieczeństwa  
   i higieny pracy, którą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania  
   w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne niezbędne do pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że świadczone usługi będą wykonane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (osoba zastępująca wpisana w umowę). Wykonawca ponosi wszelkie koszty zastępstwa oraz odpowiedzialność za swoich pracowników oraz inne osoby wchodzące w skład jego personelu, w tym osoby fizyczne współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które wykonują usługi  
   w zastępstwie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach umowy następujące czynności:
5. Pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
6. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych z dziedziny BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach nadzorowych, kierowniczych i robotniczych.
7. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz występowanie z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
8. Zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergometrii na stanowiskach pracy.
9. Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustaleniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Opiniowanie szczególnych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz  
    w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz  
    w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidulanej.
16. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.

**§ 2**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez nie w związku z zawarciem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem usług objętych umową.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się być w stałym kontakcie z Zamawiającym pod numerem telefonu: …………...
2. Wykonawca przybywa do miejsca realizacji usług objętych przedmiotem umowy na czas potrzebny do realizacji powierzonych mu zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przybyć do siedziby Zamawiającego, po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony.
4. Z ramienia Zamawiającego, osobą uprawnioną do kontaktów  
   z Wykonawcą, będzie pracownik PSSE w Sochaczewie Pani Katarzyna Wójcicka tel.: 46 862 22 66 wew. 235. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i odbywa się poprzez poinformowanie drugiej strony o tym zdarzeniu.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 30.06.2024 r.  
   z możliwością przedłużenia do dnia 31.12.2024 r.
2. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto …………………. zł (słownie: …………………………………………….) + podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką w dacie powstania obowiązku podatkowego.
3. Regulowanie należności z tytułu wykonywania umowy dokonywane będzie w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy niezbędnych informacji  
   i udostępnić materiały dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie z najwyższą starannością, bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego  
   w związku z wykonaniem Umowy mają charakter poufny i nie zostaną przekazane, tak w trakcie trwania Umowy o świadczenie usługi w zakresie BHP, jak i po jej rozwiązaniu, jakiejkolwiek osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**§ 6**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy  
   z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej  
   i przesłane drugiej Stronie listem poleconym.

**§ 7**

Po zakończeniu Umowy, Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, przekaże  
i dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wszelką dokumentację, jaką posiada w związku z wykonywaniem Umowy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
po jednym dla każdej ze stron.

##### ZA ZAMAWIAJĄCEGO: