

Zamawiający:
Główny Inspektorat
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Warszawa, ul. Wspólna 30

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**na dostawę odczynników chemicznych do Laboratoriów Głównego
Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: GI-BAD-231-4/20

1. Nazwa i adres zamawiającego

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o szacowanej wartości powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych do laboratoriów Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych. Zamówienie będzie udzielone w 5 częściach. Częścią zamówienia jest rozdział:

Rozdział 1 – dostawa odczynników chemicznych do Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Zagnańska 91, 25-558 Kielce.

Rozdział 2 – dostawa odczynników chemicznych do Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Nowy Świat 3, 20-418 Lublin.

Rozdział 3 – dostawa odczynników chemicznych do Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Ogrodowa 10, 15-027 Białystok.

Rozdział 4 – dostawa odczynników chemicznych do Centralnego Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Reymonta 11/13, 60-791 Poznań.

Rozdział 5 – dostawa odczynników chemicznych do Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Al. M. J. Piłsudskiego 8/12, 81-378 Gdynia.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

33696300-8 Odczynniki chemiczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a-e do SIWZ.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w formularzu cenowym (załącznik nr 2a-e do SIWZ). Przywołane w formularzu cenowym numery katalogowe producentów stanowią doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia i odwołanie do właściwości fizykochemicznych zamawianych przez Zamawiającego odczynników.

3.2.1. Oferowane odczynniki chemiczne muszą:

- a) posiadać co najmniej roczny okres gwarancji od daty dostawy (za wyjątkiem kiedy odczynnik należy do grupy nietrwałych) chyba, że w formularzu cenowym przewidziano inny okres gwarancji,
- b) posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
- c) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do specyfikacji.

3.2.2. Zamawiający dopuszcza oferowanie odczynników chemicznych innych producentów niż przywołani w formularzu cenowym (załącznik nr 2a-e do SIWZ). Zaoferowane odczynniki muszą być równoważne i identyczne pod względem fizykochemicznym z odczynnikami wskazanymi w formularzu cenowym (załącznik nr 2a-e do SIWZ). Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Należy przez to rozumieć, że każdy parametr wskazany przez Zamawiającego w SIWZ musi zostać uwzględniony w specyfikacji odczynnika chemicznego zaproponowanego jako równoważny, przedstawionego przez Wykonawcę.

3.2.3. Wykonawca przy dostawie odczynników chemicznych musi dołączyć do oferowanego zamiennika certyfikat analityczny, a do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenia, w których:

- a) wskaże szczegółowo właściwości i skład oferowanych odczynników,
- b) potwierdzi, że oferowane odczynniki posiadają požądane przez Zamawiającego właściwości fizykochemiczne.

3.2.4. Wykonawca musi w dokumentach dostawy zaznaczyć symbol i opis substancji oraz preparatów niebezpiecznych.

3.2.5. Wykonawca przy dostawie zobowiązany jest dostarczyć „Świadectwa kontroli jakości”, z terminem ważności.

3.2.6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego na swój koszt odpadów opakowaniowych.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Częścią zamówienia jest rozdział stanowiący zamówienie poszczególnych laboratoriów Zamawiającego (załącznik nr 2a-e do SIWZ).

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rozdziałów.

3.5. Formularz cenowy należy wypełnić dla każdego rozdziału z osobna i załączyć do oferty – będzie on stanowił załącznik do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

4.2. Zamówienie będzie realizowane **w terminie do 30 listopada 2020 roku.**

4.3. Miejsce wykonania zamówienia:

Rozdział 1 Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Zagnańska 91, 25-559 Kielce;

Rozdział 2 Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Nowy Świat 3, 20-418 Lublin;

Rozdział 3 Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Ogrodowa 10, 15-027 Białystok.

Rozdział 4 Centralne Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Reymonta 11/13, 60-791 Poznań.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- c. zdolności technicznej lub zawodowej – za spełniających warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że należycie zrealizowali dostawę odczynników chemicznych (zrealizowane na podstawie maksymalnie trzech odrębnych umów, których łączna wartość brutto spełnia wymaganie Zamawiającego) o wartości nie mniejszej niż:

dla Rozdziału 1 – 145 000 zł brutto,

dla Rozdziału 2 – 142 000 zł brutto,

dla Rozdziału 3 – 20 000 zł brutto,

dla Rozdziału 4 – 152 000 zł brutto,

dla Rozdziału 5 – 170 000 zł brutto,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden rozdział, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej niezbędnej do realizacji zamówienia, może wskazać tę samą dostawę dla kilku części zamówienia, pod warunkiem, że spełnia ona wymagania dla tych części.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ, powołuje się na umowę, której wartość podana jest w walucie obcej, należy wyrazić równowartość tej kwoty w

PLN według kursu waluty NBP w dniu zawarcia umowy, na podstawie której dostawa była realizowana.

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 5.1.1. SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, natomiast warunki z pkt. 5.1.2. SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

5.3. Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie to zostanie przeprowadzone na podstawie załączonego do oferty oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zwanego dalej „JEDZ”, oraz na podstawie złożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ został określony w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016 r., str. 16).

5.4. Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty aktualny na dzień składania ofert JEDZ, zgodnie z pkt 6 SIWZ. **Badaniu będzie podlegał tylko JEDZ złożony przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

5.5. Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, na podstawie art. 25a ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy, dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Ponadto **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) **składa także odrębne JEDZ dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).**

Wzór JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> lub <http://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca składając JEDZ wypełnia:

Cześć II – Informacje dotyczące wykonawcy,

Część III – Podstawy wykluczenia,

Część IV – Kryteria kwalifikacji (do wypełnienia tylko sekcja α - „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”),

Część VI – Oświadczenie końcowe.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **odrębne JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków).

Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy) wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie niniejszego pkt SIWZ.

- 6.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, tj.:
- 1) **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
- 9) dokumentów wymienionych w ppkt. 2-8 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ.

6.5. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., składa:

- 1) [ppkt 2)] - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 2) [ppkt 3)-5)] – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 ppkt 1) i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania zawarte w pkt. 6.6. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4. ppkt 2), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania zawarte w pkt. 6.6. stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.9. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. oraz w pkt. 6.5., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w JEDZ ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne

- w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., pkt. 6.4. oraz w pkt. 6.5., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
 - 4) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1., **sporządzane** są przez Wykonawcę, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2.-6.8, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ppkt.4), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej

notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 7) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 8) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9) jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ppkt. 3), Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.

6.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w punkcie 6 SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.); rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993); a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) oraz – w odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

7. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie składania ofert, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Zasady ogólne:

7.1.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca 2018 roku skończył się przewidziany art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania

algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, **co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służących do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów, w tym ofert z zastosowaniem tego algorytmu.**

- 7.1.2.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej na adres: przetargi@ijhars.gov.pl ;
- 7.1.3.** ogólnodostępny, uniwersalny i nieodpłatny system informatyczny – [miniPortal](#) , [ePUAP](#) służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.1.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby złożyć ofertę, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularza złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku** i przy jego użyciu musi złożyć ofertę w postępowaniu;
- 7.1.5.** wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty zostały opisane w [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) oraz w [Regulaminie ePUAP](#) . Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z systemu miniPortal oraz ePUAP i w/w Regulaminów. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.; za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,

potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

7.2. Składanie ofert:

- 7.2.1. Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal;
- 7.2.2. do szyfrowania ofert w systemie miniPortal udostępniona została dedykowana do tego celu aplikacja. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania dostępne są w systemie miniPortal na Liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania). Klucz publiczny został udostępniony również w załączniku nr 6 do SIWZ. **UWAGA! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony, aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z systemu miniPortal;**
- 7.2.3. oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej** w formacie danych wybranym w szczególności spośród: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w [Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal - ePUAP](#) oraz [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 7.2.4. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów sporządzonych w formacie danych .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, zaś dokumenty sporządzone w innym formacie danych niż .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES;
- 7.2.5. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być oprogramowaniem legalnym;
- 7.2.6. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);

- 7.2.7.** do oferty należy dołączyć JEDZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu) sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 7.2.8.** po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty składane wraz z nią muszą zostać najpierw podpisane podpisem kwalifikowanym (każdy plik osobno), następnie muszą zostać skompresowane do formatu .zip i zaszyfrowane aplikacją udostępnioną w systemie miniPortal. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać Formularz złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku za pomocą: *wyślij bez podpisu*;
- 7.2.9.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) . Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 7.2.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 7.2.11.** przy składaniu, zmianie, wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym JEDZ):

7.3.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów lub oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień) oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1.2 adres e-mail;

7.3.2. we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania), a w przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, również numerem sprawy, tj. **GI-BAD-231-4/20**,

7.3.3. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń winny być składane przez Wykonawcę jako załączniki za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1.2. adres e-mail;

7.3.4. wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania;

7.3.5. w przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu;

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

7.5. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Jagoda, tel. +48 22 623 29 51, e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 1) Rozdział 1: 4 200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100);
- 2) Rozdział 2: 4 100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto złotych 00/100);
- 3) Rozdział 3: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100);
- 4) Rozdział 4: 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100);
- 5) Rozdział 5: 5 100,00 zł (słownie: pięć tysięcy sto złotych 00/100);

W przypadku składania oferty na więcej niż jeden rozdział, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie odpowiadającej sumie wadium przewidzianych dla poszczególnych rozdziałów, na które Wykonawca składa ofertę. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wskazać w dokumencie wadium numer rozdziału, którego wadium dotyczy.

8.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku poniższych formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **74 1010 1010 0063 6313 9120 0000** w tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium nr sprawy GI-BAD-231-4/20 – odczynniki chemiczne, rozdział** ”

8.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania

ofert). Potwierdzenie wniesienia wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

- 1) Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę odczynników chemicznych, nr sprawy GI-BAD-231-4/20, rozdział nr ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ (w dokumencie wadium **nie dopuszcza się sformułowania**, że wadium traci ważność w momencie zwrotu przez Wykonawcę dokumentu wadium do Gwaranta) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta **do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;**
- 2) Wykonawca wnosi je **w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) t. j. **opatrzone bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie pliku .xml). Wadium musi zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert); zaleca się aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.6. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8.7. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim

10.4. Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.5. Oferta bezwzględnie musi zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a-e do SIWZ.

Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.

10.6. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

- 1) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ (JEDZ) - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca powinien wypełnić JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, w szczególności w formacie .xml lub jednym z dopuszczonych w pkt 7.1.5. SIWZ formatów. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, a także edytowalnej wersji [formularza Jednolitego Europejskiego](#)

[Dokumentu Zamówienia \(JEDZ\)](#) lub [Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ](#), udostępnionych przez Urząd Zamówień. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca winien podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

jeżeli dotyczy:

- 2) **pełnomocnictwo lub inne dokumenty** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 3) **pełnomocnictwo** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1010), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi

jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 10.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap i udostępnionego również w systemie miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o zmianę oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek i jednocześnie zostanie złożona zmieniona oferta. Zmiany w ofercie należy przygotować i złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły przygotowania i składania ofert.
- 10.9.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap i udostępnionego również w systemie miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o wycofanie oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek.
- 10.10.** Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione poprzez sporządzenie zmienionej wersji oferty w postaci elektronicznej oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1.** Ofertę należy złożyć do **25 czerwca 2020 roku do godziny 9:30.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina przekazania oferty na ePuap.
- 11.2.** Zamawiający z Platformy ePuap pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i

dokona ich zapisu na swoim komputerze.

- 11.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25 czerwca 2020 roku o godzinie 10:00** w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, ul. Wspólna 30, pok. 213. W sesji otwarcia ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez Biuro Przepustek. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o dokonanie, najpóźniej w dniu otwarcia ofert na 30 minut przed terminem otwarcia, imiennego zgłoszenia (mailowo lub telefonicznie) osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport). Prosimy uwzględnić czas niezbędny na wyrobienie przepustki.
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz cenowy (przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2a-e do SIWZ).
- 12.2. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu cenowym dla każdej pozycji asortymentowej poprzez pomnożenie ceny netto przez ilość sztuk lub opakowań. Uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnę „wartość całkowita netto”. Do otrzymanej wartości całkowitej netto należy doliczyć podatek

VAT we właściwej wysokości, którego stawkę należy wpisać w kolumnę „stawka podatku VAT”, otrzymany wynik należy wpisać w kolumnę „wartość całkowita brutto”. Pod każdym modułem formularza cenowego znajdują się pola podsumowujące, które należy wypełnić (należy zsumować wartości kolumn „wartość całkowita netto” i „wartość całkowita brutto”). Wartości podsumowujące poszczególne moduły danego rozdziału należy zsumować i przenieść do wiersza podsumowującego cały rozdział będący częścią zamówienia. Tak obliczone wartości dla danego rozdziału należy przenieść do formularza oferty, zapisać w układzie liczbowym i słownym.

- 12.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12.4.** Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5.** Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
- 12.6.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1.** Kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena brutto oferty	100%	ilość punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 punktów x 100%

- 13.2.** Ocenie według powyższego kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 13.3.** W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia. Oferta najkorzystniejsza uzyska 100 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4.** W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Częścią zamówienia jest rozdział. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rozdziałów.
- 18.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 18.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 18.5.** Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
- 1) e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl
 - 2) adres strony internetowej: <https://ijhars.gov.pl>
- 18.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 18.9.** Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.10.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy) wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 18.11.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

18.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

18.13. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:
 - e-mail: inspektorodo@ijhars.gov.pl,
 - adres do korespondencji (pocztą tradycyjną) jw.

Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;

- 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę odczynników chemicznych do laboratoriów Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (nr sprawy: GI-BAD-231-4/20)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.14. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Formularz cenowy (załącznik nr 2a-e do SIWZ).
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5) Wykaz dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6) Klucz publiczny do szyfrowania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ).

(data i podpis Zamawiającego)