

## Wykaz 22 lokalizacji Zamawiającego wraz osobami uprawnionymi do kontaktu:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktu	Telefon kontaktowy do lokalu	Telefon komórkowy
1	Biuro Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	ul. Rynek 6 38-700 Ustrzyki Dolne,		(13) 461 37 61	
2	Biuro Powiatowe w Brzozowie	ul. 3-go Maja 1 36-200 Brzozów		(13) 434 41 01	
3	Biuro Powiatowe w Dębicy	ul. Kolejowa 36 39-200 Dębica		(14) 676 60 11	
4	Biuro Powiatowe w Jarosławiu	ul. Grunwaldzka 7 37-500 Jarosław		(16) 624 20 45	
5	Biuro Powiatowe w Jaśle	ul. Słowackiego 6 38-200 Jasło		(13) 448 42 81	
6	Biuro Powiatowe w Kolbuszowie	ul. Towarowa 4 36-100 Kolbuszowa		(17) 227 00 30	
7	Biuro Powiatowe w Krośnie	ul. Żwirki i Wigury 9 38-400 Krosno		(13) 420 40 81	
8	Biuro Powiatowe w Lesku	ul. Moniuszki 6 38-600 Lesko		(13) 469 92 41	
9	Biuro Powiatowe w Leżajsku	ul. Mickiewicza 20 37-300 Leżajsk		(17) 240 67 00	
10	Biuro Powiatowe w Lubaczowie	ul. Mazury 3 37-600 Lubaczów		(16) 633 02 11	
11	Biuro Powiatowe w Łańcucie	ul. Traugutta 20 37-100 Łańcut		(17) 224 03 30	
12	Biuro Powiatowe w Mielcu	ul. Sienkiewicza 1 39-300 Mielec		(17) 581 06 10	
13	Biuro Powiatowe w Nisku	ul. Rzeszowska 42 37-400 Nisko		(15) 843 28 74	
14	Biuro Powiatowe w Przemyślu	ul. Grunwaldzka 58 37-700 Przemyśl		(16) 677 00 63	
15	Biuro Powiatowe w Przeworsku	ul. Budowlanych 1 37-200 Przeworsk		(16) 649 04 60	
16	Biuro Powiatowe w Ropczycach	ul. Barbary 4 39-100 Ropczyce		(17) 221 06 20	
17	Biuro Powiatowe w Rzeszowie	ul. Lubelska 46 35-233 Rzeszów		(17) 860 22 41	
18	Biuro Powiatowe w Sanoku	ul. Mickiewicza 29 38-500 Sanok		(13) 464 68 61	
19	Biuro Powiatowe w Stalowej Woli	ul. Dmowskiego 10 37-450 Stalowa Wola		(15) 843 28 60	
20	Biuro Powiatowe w Strzyżowie	ul. 1-go Maja 38 38-100 Strzyżów		(17) 276 05 01	
21	Biuro Powiatowe w Tarnobrzegu	ul. 1-go Maja 4a 39-400 Tarnobrzeg		(15) 823 47 48	
22	Podkarpacki Oddział Regionalny	al. Tadeusza Rejtana 36 35-310 Rzeszów		(17) 875 60 00	

PROTOKÓŁ Z KONSERWACJI Systemu Alarmowego			
Data:			
W lokalu*:			
zgodnie z umową nr ..... z dnia ... .01.2022 r.			
za okres:			
Opis wykonanych prac: <i>Proszę o wypełnienie pól odpowiedzi (w pole proszę wpisać TAK lub NIE)</i>			
Lp.	Zakres weryfikacji	Odpowiedź	
		TAK	NIE
1	czy czujniki: PIR, PPOŻ, zalania wodą, kontaktrony działają poprawnie i są poprawnie zainstalowane – mają odpowiedni zasięg?		
2	czy sygnalizatory optyczne i akustycznie działają poprawnie?		
3	czy jest łączność z Centrum Monitoringu?		
4	czy akumulatory zasilania awaryjnego są sprawne?		
5	czy zabezpieczenia antysabotażowe działają poprawnie?		
6	czy wywołanie próbnego alarmu przebiegło poprawnie?		
7	czy system działa poprawnie i jest dopuszczony do użytkowania?		
<i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę o opisanie w uwagach szczegółów usterki, z dokładnym opisem uszkodzonego elementu.</i>			
Uwagi:			
Konservację przeprowadził: <i>(Wykonawca)</i>			
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: <i>(Zamawiający)</i>			
	imię i nazwisko	data	podpis

\* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

## Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

#### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

### **Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARiMR.

### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres firmy*

.....  
*imię i nazwisko osoby realizującej usługę*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałam/em się z treścią „Wytocznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

....., dn. ....r.  
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA I KONFIGURACJI  
Systemu Alarmowego**

Data:			
W lokalu*:			
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....01.2022 r.			
Opis wykonanych prac:			
Uwagi:			
Prace przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

\* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

<b>PROTOKÓŁ Z NAPRAWY / ROZBUDOWY</b> <b>Systemu alarmowego</b>			
Data:			
Lokal*:			
zgodnie z umową nr		z dnia .01.2022 r.	
Rozpoczęcie prac (godz./min.):..... zakończenie prac.....			
Opis wykonanych prac:			
Uwagi:			
Prace przeprowadził: (Wykonawca)	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)	imię i nazwisko	data	podpis

\* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

**Umowa powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu \_\_\_\_ .01.2022 r. w Rzeszowie  
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”)**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, adres: 00-175 Warszawa, Aleja Jana Pawła II 70, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem Danych”,

reprezentowaną przez:

.....

a

..... zarejestrowanym w KRS pod numerem .....NIP: ..... REGON: ....., zwanego dalej „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”,

reprezentowanym przez:

..... oświadczający, że działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... obowiązującego w dniu podpisania umowy.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że w dniu .01.2022 r., Strony zawarły umowę nr ...../OR09/2022/2308 (zwaną dalej: „Umową Podstawową”) oraz mając na uwadze fakt, że w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej mogą być przetwarzane przez Przetwarzającego dane osobowe, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Oświadczenia stron.**

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym niniejszą umową i Umową Podstawową, oraz, że posiada i stosuje w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego jej wykonania. Przetwarzający oświadcza, że znane są mu przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, w szczególności w zakresie obowiązków Podmiotu Przetwarzającego, którego obowiązki na mocy niniejszej umowy przyjmuje. Przetwarzający zapewnia, że daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia (oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Administratorowi niezwłocznie **nie później niż w terminie 24 godzin** informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Administrator. Nadto zobowiązuje się on udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora określone w RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Przetwarzający zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

## § 2

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy i Umowy Podstawowej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora. Przetwarzanie danych osobowych następowało będzie w formie papierowej, jak również przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. W celu wykonania Umowy Podstawowej i Umowy Powierzenia, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych ze zbioru Zamawiającego zawartych w dokumentacji utrwalonej w formie pisemnej, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
  - a. przechowywania w formie dokumentu w formie papierowej, zawiadomienia o imionach i nazwiskach wraz z numerami telefonów osób uprawnionych do odwoływania alarmów w poszczególnych jednostkach terenowych Zamawiającego
  - b. dostępu do danych (imion i nazwisk) osób uprawnionych do dezaktywacji alarmów zawartych w systemach alarmowych - w szczególności w trakcie przeprowadzania konserwacji systemów przez uprawnionych pracowników Wykonawcy,
  - c. przechowywanie w formie elektronicznej na komputerze stacjonarnym powierzonych danych jedynie w czasie i celu wykonania usługi;
  - d. usuwanie powierzonych danych osobowych z pamięci komputera po wykonaniu przedmiotu umowy;
  - e. dostępu do wizerunków osób fizycznych w postaci wglądu w wyświetlane dane z monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym - jedynie w trakcie wykonywania usługi ochrony fizycznej w lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR, bez możliwości utrwalania przedmiotowych danych oraz bez możliwości przeglądania zapisanych danych;



4. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, reprezentującego Wykonawcę, dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie nie później niż w ciągu 24 godzin informuje o tym zdarzeniu Administratora Danych.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Administratora**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

### **§ 5**

#### **Bezpieczeństwo danych**

1. Przetwarzający zapewnia, iż przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje stosownie do jej wyników, organizacyjne i techniczne środków ochrony danych.
2. Na żądanie Przetwarzający przedstawi Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, Administrator przechowuje dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
3. Przetwarzający zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 36-36b, 37-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
- 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy Podstawowej i Umowy,
- 7) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Administrator w oparciu o art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający ma prawo kontrolowania, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów RODO, Ustawy, wydanych do niej rozporządzeń oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
3. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - a) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń), w których jest przetwarzany zbiór danych osobowych, oraz w których przetwarzane są dane osobowe poza zbiorem i przeprowadzania czynności kontrolnych,
  - b) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
4. Z czynności kontrolnych przeprowadzający kontrolę pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
5. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia, Ustawy lub RODO, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

7. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
8. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 6 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 7 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
9. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych danych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego udostępnienia powierzonych danych.
10. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

## **§ 7**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania umowy tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Administrator po wyrażeniu zgody będzie w stosunku do podmiotów przetwarzających korzystał ze swoich uprawnień względem Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia, w tym uprawnień wynikających z §6.
2. Podmioty przetwarzające, o którym mowa ust. 1 muszą spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej umowie.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podmiotach przetwarzających obowiązków ochrony danych.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa. Przetwarzający będzie zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu kwot poniesionych przez Administratora tytułem nałożonych na niego kar z tytułu niedopełnienia przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz RODO - na każdego jego żądanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania.

## **§ 9**

### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy Podstawowej.
2. W sytuacji, gdy po stronie Przetwarzającego, na mocy przepisów prawa, istniałby obowiązek przechowywania-przetwarzania powierzonych danych przez okres dłuższy niż wskazany w pierwszym zdaniu §9 ust. 1 Umowy, jest on zobowiązany do przekazania takiej informacji Administratorowi Danych nie później niż z dniem wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy Podstawowej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, zwrócić wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe. Jeżeli przekazane dane osobowe zostały w jakikolwiek sposób utrwalone w wersji elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli na zasadach wskazanych w § 6 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
5. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §9 ust. 3 i §9 ust. 6 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści § 9 ust. 3 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 10 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

### **Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 4 ust. 1 Umowy Podstawowej.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku naruszenia przepisów RODO.
4. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub RODO;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Administrator danych (Zamawiający)

.....  
Podmiot przetwarzający (Wykonawca)

