

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr .../ 2024
Dyrektora Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Olsztynie
z dnia.....

Polityka ochrony małych dzieci w Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Olsztynie

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie jest działanie dla dobra małego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zobowiązani są traktować małych dzieci z szacunkiem oraz uwzględniać ich potrzeby. Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI / MAŁOLETNIICH

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061),
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416).

§ 1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się, że pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz.
2. Pracodawcą jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE w Olsztynie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Pracodawcę.
9. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie – jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa.

§ 2

WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków (koordynator do spraw monitoringu realizacji standardów ochrony małoletnich):

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim,
- 2) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
- 3) przygotowanie pracowników PSSE w Olsztynie do stosowania Polityki poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie psychologicznych aspektów Polityki oraz za wdrożenie Polityki do stosowania,
- 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień.

§ 3

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW PSSE W OLSZTYNIE W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI

1. PSSE w Olsztynie zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej pracowników PSSE w Olsztynie. Fakt uczestnictwa w szkoleniu dokumentowany jest zgodnie z Procedurą Szkolenia PSSE w Olsztynie.
2. Każdy pracownik PSSE w Olsztynie składa do Oddziału Administracji i Kadr PSSE w Olsztynie oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (Załącznik nr 1).

§ 4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – MAŁOLETNI W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW PSSE W OLSZTYNIE

1. Pracownik PSSE w Olsztynie podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.
2. W każdej interakcji z małoletnim pracownik bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
3. Pracownik podczas kontaktu z małoletnim powinien mu się przedstawić.
4. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.
5. Pracownik PSSE w Olsztynie traktuje małoletnich z:
 - 1) szacunkiem,
 - 2) empatią,
 - 3) troską,
 - 4) cierpliwością,
 - 5) godnością,
 - 6) zrozumieniem,
 - 7) poszanowaniem osobowości,
 - 8) lojalnością,

- 9) zaufaniem.
6. Nie stosuje się przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
7. W obecności małoletnich zachowuje się taktownie i nie używa się:
 - 1) wulgaryzmów,
 - 2) wulgarnych gestów,
 - 3) obraźliwych uwag.
8. Pracownik nie dotyka, nie łaskocze małoletniego i nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
9. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z małoletnim jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
10. Pracownik przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
11. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela się odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
12. Nie stosuje się zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec małoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
13. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym / erotycznym, bez względu na ich formę.
14. Nie proponuje się spotkań w swoim miejscu zamieszkania ani poza godzinami pracy.
15. Nie nawiązuje się kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - 1) telefon,
 - 2) e-mail,
 - 3) media społecznościowe.
16. Nie proponuje się małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa się ich w obecności małoletnich.
17. Pracownik zachowuje poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).
18. Zajęcia z udziałem małoletnich na terenie PSSE w Olsztynie odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna / nauczyciela.
19. Szczególną uwagę zwraca na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Pracownicy PSSE w Olsztynie posiadają wiedzę w zakresie i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik PSSE w Olsztynie zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Olsztynie.

§ 6

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku powzięcia przez pracownika PSSE w Olsztynie podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony w siedzibie PSSE, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - 1) jeżeli małoletni został skrzywdzony lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia małoletniego przez pracownika PSSE w Olsztynie, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - 2) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
 - 3) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
 - 4) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra małoletniego zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika PSSE w Olsztynie zgłosili opiekunowie, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za Standardy informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika PSSE w Olsztynie, zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.
4. Pracownik PSSE Olsztynie, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązany jest do stosowania zasad Standardów oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

§ 7

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:

- 1) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 2) Dane z Rejestru Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 5) Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi (**Załącznik nr 4**).
- 6) W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,

w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**Załącznik nr 5**).

- 7) Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Olsztynie ani dopuszczona do innej formy działalności.
- 8) Osoba wymieniona w pkt. 8 jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.

§ 8

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO PSSE W OLSZTYNIE

1. PSSE w Olsztynie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE w Olsztynie, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika PSSE w Olsztynie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekunów prawnych małoletniego (**Załącznik nr 6**).
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek, i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy PSSE w Olsztynie uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie PSSE w Olsztynie bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W celu uzyskania zgody o której mowa w ust. 3, pracownik PSSE w Olsztynie może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie

przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego PSSE w Olsztynie stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.

§ 9

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

1. PSSE w Olsztynie, udostępniając małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno-edukacyjnych, np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Olsztynie jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Olsztynie odpowiada Dyrektor PSSE.

§ 10

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH MAŁOLETNICH

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, a także małoletni, mają prawo zapoznać się ze Standardami.
2. Stały dostęp do treści dokumentów, o których mowa w ust. 1, znajduje się na stronie internetowej PSSE w Olsztynie – <https://www.gov.pl/web/psse-olsztyn> oraz w formie papierowej w PSSE w Olsztynie.
3. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 11

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ MAŁOLETNIEGO

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień 116 111 lub strona www.116111.pl.
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: 800 12 12 12.

§ 12

ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu przyjmuje koordynator do spraw monitoringu realizacji standardów ochrony małoletnich lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie ze Standardami oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

ZASADY MONITORINGU STANDARDÓW

1. Koordynator do spraw monitoringu realizacji standardów ochrony małoletnich jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników PSSE w Olsztynie raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. **(Załącznik nr 8)**
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w PSSE w Olsztynie.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Olsztynie ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej.