



3033-7.262.166.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zapraszam do złożenia oferty na:

dostawę, konfigurację i wdrożenie systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP)
w budynkach prokuratur okręgu zielonogórskiego.

- Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę, konfigurację i wdrożenie systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w następujących siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego:
 - Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
 - Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
 - Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
 - Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
 - Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11,
 - Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
 - Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnośląska 17.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

Kody CPV:

31711300-6 Elektroniczne systemy rejestrowania czasu

35123200-4 Urządzenia kontroli czasu pracy

35125200-8 System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy

- Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 2*).
- Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	85 %
2.	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	10 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza

(proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 85 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 85 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 2).

Kryterium: okres gwarancji (P2) – 10%

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 10 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 10 \text{ pkt}$$

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (zał. nr 2), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P3) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2 + P3.

4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której treść będzie zawierała między innymi następujące postanowienia i informacje:

- 1) wartość netto i brutto umowy,
- 2) termin realizacji przedmiotu umowy,
- 3) termin płatności faktury,
- 4) zapisy dot. następujących kar umownych:

„Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

- a) *za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wartości brutto umowy;*

b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;

c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niepełnosprawną, co do której nie dotrzymano powyższych postanowień (zapis w umowie treści pkt c jest uzależniony od warunków określonych przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych).

Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.”.

- 5) załączniki w postaci formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę oraz opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dodatkowej części zamówienia w zakresie wskazanym jako zamówienie dodatkowe (opcjonalne) lub rezygnacji z części zakresu zamówienia dodatkowego/opcjonalnego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym, w zależności od posiadanych środków finansowych.
 6. Ceny jednostkowe elementów składowych przedmiotu niniejszego zamówienia nie mogą ulec zmianie.
 7. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę akcesoriów do siedziby zamawiającego.
 8. Ostateczny termin realizacji zamówienia: 29.11.2024 r.
 9. Termin ważności oferty: 30 dni.
 10. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
 12. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.
 13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

14. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:

-> w zakresie przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

Imię i nazwisko Małgorzata Jasińska

tel. 68 329 18 60

e-mail: malgorzata.jasinska2@prokuratura.gov.pl

-> w zakresie procedury postępowania:

Stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych

Imię i nazwisko Anna Szechowska

tel. 68 329 17 14

e-mail: anna.szechowska@prokuratura.gov.pl

15. Ofertę należy przesłać w terminie do 02 października 2024 r., wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer niniejszego postępowania.

Załączniki:

1/ opis przedmiotu zamówienia

2/ formularz ofertowy

3/ klauzula informacyjna RODO

p. f. Zastępcy
Prokuratora Okręgowego

Opis przedmiotu zamówienia - System Rejestracji Czasu Pracy

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie, konfiguracji i wdrożeniu systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w budynkach prokuratur okręgu zielonogórskiego.
- 1) Przedmiot zamówienia (system) powinien być zgodny z zaleceniami normy PN-EN 60839-11-1 *Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń, część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu, wymagania dotyczące systemów i komponentów* w stopniu 3. Zgodność z normą należy potwierdzić stosowną deklaracją producenta na cały system składający się z elementów sprzętowych oraz oprogramowania będącego centralnym elementem zarządzającym oraz monitorującym działanie systemu.
 - 2) Zgodnie z wymogami stopnia 3 normy PN-EN 60839-11-1 komunikacja powinna być szyfrowana. Czytniki po odczycie zaszyfrowanych danych z karty powinny w bezpieczny sposób z szyfrowaniem przesyłać dane. Komunikacja z czytnikami powinna być ciągle monitorowana. W przypadku utraty łączności z czytnikiem odpowiedni sygnał alarmowy powinien zostać wysłany do centralnego oprogramowania zarządzająco-monitorującego. Dodatkowo czytniki powinny być zabezpieczone antysabotażowo i wysyłać odpowiedni sygnał alarmowy w przypadku demontażu czytnika.
 - 3) Wszystkie rozwiązania zastosowane w Przedmiocie zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - RODO, w zakresie anonimizacji danych osobowych.
- II. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) Dostawę urządzeń dedykowanych do Rejestracji czasu pracy wraz z dodatkowymi urządzeniami odpowiedzialnymi za awaryjne podtrzymanie zasilanie w razie zaniku zasilania sieciowego w ilości – **od 5 do 8 szt.:**
 - a) ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra – **1 szt. + 1 szt. opcjonalnie;**
 - b) ul. Piastów 10L, 66-600 Krosno Odrzańskie – **1 szt.;**
 - c) ul. Poznańska 10, 66-200 Świebodzin – **1 szt.;**
 - d) ul. Dworcowa 57, 68-100 Żagań – **1 szt.;**
 - e) ul. Górnośląska 17, 68-200 Żary – **1 szt.;**
 - f) ul. Piłsudskiego 38, 67-100 Nowa Sól – **1 szt. opcjonalnie;**
 - g) ul. Garbarska 11, 67-400 Wschowa – **1 szt. opcjonalnie.**
 - 2) Dostawę urządzenia dedykowanego do Rejestracji czasu pracy z modułem pozwalającym na przesyłanie i odczyt danych z/do rejestratora z wykorzystaniem technologii mobilnej transmisji danych (GSM) wraz z dodatkowym urządzeniem odpowiedzialnym za awaryjne podtrzymanie zasilania w razie zaniku zasilania sieciowego – **1 szt. opcjonalnie:**

- a) ul. Niepodległości 30, 65-332 Zielona Góra – **1 szt. opcjonalnie.**
- 3) Montaż urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Dostawę oprogramowania zarządzającego systemem przygotowanego do obsługi minimum 350 pracowników opartego na systemie operacyjnym MS Windows – **1 szt.**
- 5) Dostawę licencji na oprogramowanie oparte na systemie operacyjnym MS Windows służące do obsługi i zarządzania systemem wskazanym powyżej w ilości **od 2 do 10 licencji.**
- 6) Przeprowadzenie instalacji, konfiguracji i szkolenia z systemu Rejestracji Czasu Pracy.
- 7) Dostawę kart RFID kompatybilnych z dostarczonym systemem Rejestracji Czasu Pracy i jednocześnie umożliwiających współpracę z obecnie posiadanym systemem Kontroli Dostępu (KD). Zamawiający oczekuje kart dualnych obsługujących obydwa systemy (RCP i KD) w ilości **400 szt.**
- 8) Gwarancję przez okres nie mniejszy niż 12 miesięcy.**
- 9) Wsparcie techniczne i serwis przez okres nie krótszy niż okres udzielonej gwarancji.
- 10) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 11) Termin realizacji Przedmiotu zamówienia: **do dnia 29 listopada 2024 r.**

III. Szczegółowy opis elementów Przedmiotu zamówienia:

- 1) Urządzenie do rejestracji czasu prac:
 - a) Urządzenie odczytujące karty w technologii Mifare DesFire 13,56MHz.
 - b) Urządzenie musi umożliwiać odczyt zaszyfrowanych danych z kart RFID Mifare DESFire. Dane oraz komunikacja pomiędzy urządzeniem a kartą podczas odczytu musi być szyfrowana za pomocą nieskompromitowanej technologii, czyli np. za pomocą AES wykorzystującym 128-bitowe klucze. W przypadku, gdy czytnik nie będzie wbudowany w rejestrator, czytnik po odczycie zaszyfrowanych danych z karty powinien w bezpieczny, zaszyfrowany sposób przesłać dane do kontrolera.
 - c) Urządzenie ma umożliwiać rejestrację następujących zdarzeń:
 - 1. Wejście.
 - 2. Wyjście.
 - 3. Wyjście służbowe.
 - d) Wejścia i wyjścia RCP w urządzeniu należy oznaczyć w czytelny sposób.
 - e) Rodzaj zdarzenia wybierany będzie poprzez naciśnięcie klawisza z opisem, a następnie zbliżenie karty potwierdzającej tożsamość pracownika.
 - f) Urządzenie ma umożliwiać szybką rejestrację zdarzeń (prosta ścieżka) bez konieczności wyboru klawisza na urządzeniu:
 - 1. Klawisz „Wejście” musi być ustawiony jako klawisz domyślny od godz. 6:00 do godz. 12:00;
 - 2. Klawisz „Wyjście” musi być ustawiony jako klawisz domyślny od godz. 12:01 do godz. 18:00;
 - 3. Pozostałe typy zdarzeń pracownik rejestruje poprzez wybór

odpowiedniego klawisza a następnie zbliżenie karty.

- g) Poprawny odczyt karty musi zostać potwierdzony komunikatem graficznym i/lub głosowym; potwierdzenie graficzne musi pojawiać się na ekranie urządzenia i być czytelne dla pracownika.
- h) Podczas błędnej próby odczytu karty, pracownik musi zostać powiadomiony komunikatem graficznym i/lub głosowym innym (niż dla poprawnego odczytu) w sposób niebudzący wątpliwości i informujący, że próba rejestracji się nie powiodła.
- i) Urządzenie musi być wyposażone lub umożliwiać prezentację na jego ekranie co najmniej 4 klawiszy funkcyjnych, do których można przypisać opis – opis wszystkich klawiszy musi być widoczny dla pracownika w momencie podejścia do urządzenia, pracownik nie może wykonywać żadnych czynności w celu wywołania opisu poszczególnych klawiszy.
- j) System RCP powinien mieć strukturę opartą o autonomiczne rejestratory sieciowe podłączone do serwera zarządzającego z wykorzystaniem protokołu TCP/IP. Dla zapewnienia niezawodnej pracy systemu, nawet w przypadku awarii sieci, rejestratory powinny cechować się autonomicznym działaniem tzn. w przypadku utraty komunikacji rejestratora z pozostałą częścią systemu, rejestrator powinien umożliwiać obsługę wszystkich kart zdefiniowanych w systemie oraz zapis zdarzeń w wewnętrznej pamięci. Bufor pamięci urządzenia musi pozwolić na zapis co najmniej 100 tys zdarzeń. Zdarzenia powinny zostać automatycznie przesyłane do serwera po przywróceniu komunikacji tak aby mieć dostęp do zdarzeń zarejestrowanych od chwili awarii łączności.
- k) Urządzenie musi prezentować aktualną godzinę umożliwiającą odczyt przez pracownika.
- l) Urządzenie musi posiadać funkcjonalność, dzięki której nie będzie możliwa błędna rejestracja zdublowanego zdarzenia w zadanym okresie (mechanizm walidacji) tzn., jeżeli pracownik zarejestruje zdarzenia prac start o godz. 7.00 to przez 8h od momentu pierwszej rejestracji nie będzie mógł zarejestrować drugi raz tego samego zdarzenia pod warunkiem, że nie zarejestrował zdarzenia prac koniec lub wyjście służbowe. Dodatkowo pracownik rejestrujący ponownie (błędnie) ten sam status, będzie poinformowany komunikatem graficznym i/lub głosowym informującym o błędnym zdarzeniu.
- m) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieobciążone prawami podmiotów trzecich.
- n) Urządzenia muszą posiadać certyfikat wydany przez producenta urządzenia potwierdzający wykorzystanie technologii Mifare Desfire wraz z szyfrowanym odczytem kart.

2) Montaż:

- a) Montaż, konfiguracja dostarczanego systemu wykonana zostanie przez wykonawcę w terminach i lokalizacjach (miejscach) wskazanych przez zamawiającego nie później niż do 29 listopada 2024 r.
- b) Okablowanie systemów RCP należy prowadzić w zależności od możliwości technicznych budynków, zgodnie z wytycznymi i ustaleniami

z Zamawiającym:

1. pod tynkiem lub nad sufitem podwieszonym.
 2. w listwach elektrycznych w kolorze zbliżonym do koloru ścian.
 3. szachtach kablowych.
- c) Wykonawca oświadcza, że prace montażowe realizowane będą pod nadzorem osób posiadających legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego oraz świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania, konserwacji i projektowania systemów alarmowych, będących pracownikami Wykonawcy;
- d) Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do montażu w obiektach Zamawiającego urządzenia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia zobowiązani są posiadać Świadectwa Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV.
- e) Uruchomienie i ciągła praca urządzenia w miejscu instalacji będzie zgodna z przepisami ppoż., BHP oraz innymi dotyczącymi lokalizacji i eksploatacji urządzeń danego rodzaju;
- f) Budynki, w którym realizowane będą prace instalacyjne nie są objęte ochroną konserwatorską z wyjątkiem budynku zlokalizowanym pod adresem ul. Piłsudskiego 38, 67-100 Nowa Sól.
- 3) Licencja na oprogramowanie:
- a) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi systemu Rejestracji Czasu Pracy musi współpracować i być kompatybilne z urządzeniami zamawiającego.
 - b) System RCP musi być skonfigurowany do zarządzania sieciowego:
 1. 1 stanowisko – administrator systemu;
 2. 1 do 9 stanowisk – operator systemu;
 (z możliwością zwiększenia liczby poszczególnych stanowisk).
 - c) System RCP musi umożliwiać pracownikowi dostęp do platformy informacyjnej (panel pracownika) w szczególności pozwalającej na:
 1. Dostęp każdego pracownika do platformy, do której może zalogować się z poziomu przeglądarki www w sieci wewnętrznej prokuratury.
 2. Platforma ma wymuszać podanie loginu i hasła do zalogowania się.
 3. Platforma ma mieć opcję autowystąpienia.
 4. Operator ma mieć możliwość ustawiania czasu bezczynności, po którym następuje wylogowanie z panelu.
 5. Pracownik ma mieć możliwość podglądu czasu odbicia się w konkretnym dniu a także wygenerowania raportów indywidualnych za bieżący miesiąc czy za wskazany przez siebie czasookres.
- 4) Instalacja, konfiguracja i szkolenia:
- a) Wykonawca zainstaluje oprogramowanie do systemu RCP na wyznaczonych przez Zamawiającego maszynach i komputerach przy

wsparciu lokalnych administratorów systemu. Ze względu na specyfikę jednostki usługa ta nie może zostać wykonana zdalnie.

- b) Wykonawca wykona usługę konfiguracji systemu RCP zgodnie z warunkami i wytycznymi określonymi w tej dokumentacji przy wsparciu lokalnych administratorów systemu. Ze względu na specyfikę jednostki usługa ta nie może zostać wykonana zdalnie;
 - c) Wykonawca zapewni szkolenia z obsługi systemu dla administratorów i operatorów systemu w wymiarze 3 godzin zegarowych w terminie 7 dni od dnia zakończenia wdrożenia systemu (potwierdzenie Protokołem Końcowym).
- 5) Karty RFID kompatybilne z systemem Rejestracji Czasu Pracy:
- a) Zamawiający dostarczy białe niezadrukowane karty Mifare DESFire. Karty powinny umożliwiać zadrukowanie.
 - b) Zastosowane zabezpieczenia danych na karcie muszą uniemożliwić kopiowanie oraz nieuprawniony odczyt danych z kart (dotyczy części Mifare DESFire).
 - c) Szyfrowanie danych na kartach powinno być wykonywane za pomocą nieskompromitowanej technologii (np. nie stosować MIFARE Classic CRYPTO1), zaleca się szyfrowanie AES z wykorzystaniem 128-bitowego klucza, transmisja danych pomiędzy kartą a czytnikiem odbywać się powinna z wzajemnym uwierzytelnieniem.
- 6) Gwarancja, wsparcie techniczne i serwis:
- a) Przedmiot zamówienia objęty będzie usługą wsparcia technicznego oraz gwarancją świadczoną w miejscu użytkowania systemu zgodnie z ofertą.
 - b) Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Końcowego wdrożenia przez obie Strony. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
 - c) W ramach usługi wsparcia technicznego Zamawiający będzie uprawniony do pobierania nowych wersji oprogramowania, które zostanie zaofertowane w ramach zamówienia.
 - d) Usługa wsparcia technicznego zapewni minimum:
 1. udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące instalacji używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
 2. w przypadku znanych defektów oprogramowania przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek do otrzymania których zamawiający jest uprawniony w ramach gwarancji dostęp do wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu (w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00) w języku polskim.
 3. nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania o ile posiada.

- e) W ramach gwarancji wykonawca zapewni:
1. możliwość zgłaszania awarii dotyczących sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 15 w okresie trwania gwarancji.
 2. obsługę zgłoszeń w języku polskim.
 3. gwarantowany czas naprawy sprzętu do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).
 4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania naprawy poza miejscem użytkowania w przypadku jego awarii i braku technicznej możliwości naprawy urządzenia w miejscu jego instalowania.
 6. w przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji nie ulega zmianie.

IV. Warunki odbioru dla systemu:

- 1) Wykonawca dostarczy wszystkie elementy systemu będącego Przedmiotem zamówienia.
- 2) Po zakończeniu prac wdrożeniowych wymagane jest przedstawienie dokumentacji powykonawczej (powdrożeniowej) systemu, w skład której wejdzie co najmniej:
 - a) Opis architektury systemu.
 - b) Instrukcje dla użytkowników.
 - c) Instrukcje dla administratorów.
- 3) Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
- 4) Odbiór dostawy nastąpi poprzez weryfikację przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego poprawności instalacji, poprawności konfiguracji m. in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie RCP przy pomocy kart zbliżeniowych, wygenerowanie raportów z systemu oraz weryfikacji zastosowanej technologii dostarczonych urządzeń i kart pod kątem zgodności z Przedmiotem zamówienia.
- 5) Wykonawca dostarczy dokument, w którym zadeklaruje, że wdrożył Przedmiot zamówienia zgodnie z OPZ w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych.
- 6) Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

V. Minimalne wymagania dla systemu:

- 1) Czytnik będzie rejestrował minimum 3 rodzaje zdarzeń:
 - a) Wejście.
 - b) Wyjście (w tym wyjście prywatne).
 - c) Wyjście służbowe.

- 2) System rejestracji czasu pracy powinien charakteryzować się następującymi funkcjonalnościami:
- a) Ewidencja danych pracowników.
 - b) Ewidencja dostosowana do struktury organizacyjnej zamawiającego z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne.
 - c) Przenoszenie danych dotyczących nieobecności oraz danych osobowych z posiadanego przez zamawiającego systemu kadrowo-płacowego ALBIT.
 - d) Tworzenie własnych kodów nieobecności usprawiedliwionych.
 - e) Możliwość określenia odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnych jak również indywidualnie dla pracowników.
 - f) Możliwość określania godzin nieobecności w związku z kodami nieobecności.
 - g) Definiowanie dni wolnych od pracy oraz roboczych sobót.
 - h) Odnotowywanie wszystkich planowanych nieobecności.
 - i) Odnotowywanie pracy zdalnej.
 - j) Generowanie kart czasu pracy: rocznych oraz miesięcznych.
 - k) Tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień, itp.
 - l) Ewidencja pracowników typu: prokurator (samodzielne stanowiska, dla których nie jest ustawiony godzinowy czas pracy).
 - m) Zestawienie obecności osób przebywających na terenie jednostki dla każdego dnia miesiąca i każdej godziny.
 - n) Definiowanie różnych okresów rozliczeniowych dla poszczególnych grup pracowniczych.
 - o) Moduł „Ewakuacja” – wgląd do liczby osób aktualnie przebywających w jednostce na podstawie zarejestrowanych zdarzeń w systemie oraz generowanie „listy ewakuacyjnej”.

VI. Dodatkowe wymagania dla systemu:

- 1) Uwzględnienie możliwości integracji systemu RCP z posiadanym systemem kadrowo-płacowym Zamawiającego.
- 2) Ze względu na planowane w latach późniejszych połączenie systemu RCP z planowanym systemem Kontroli Dostępu (KD), system RCP ma zapewnić możliwość rozbudowy systemu rejestracji czasu pracy o system kontroli dostępu w ramach jednego interfejsu oraz jednej bazy danych.

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e- mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na remont dostawę, konfigurację i wdrożenie systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w budynkach prokuratur okręgu zielonogórskiego drzwi ewakuacyjnych, sygn. 3033-7.262.166.2024, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);

- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.