

Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w ramach Inicjatywy EUREKA

Inicjatywa EUREKA to zdecentralizowana sieć 41 państw, w tym państw europejskich oraz Unii Europejskiej, powołana w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

Sieć EUREKA działa poprzez krajowe biura EUREKI, które służą jako punkty kontaktowe zapewniające informację o działalności i procedurach EUREKI. Rządy państw członkowskich zobowiązały się do promowania i wspierania współpracy pomiędzy partnerami przemysłowymi i organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę realizującymi wspólne przedsięwzięcia – projekty EUREKI, m.in. poprzez efektywne procedury wspierania realizacji tych projektów przez krajowych partnerów ze środków publicznych.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest odpowiedzialne za koordynację działań w ramach EUREKI od 2007 r. Biuro EUREKI jest integralną częścią NCBR.

NCBR przeprowadza krajową ocenę projektów EUREKI, podejmuje decyzję o finansowaniu oraz reprezentuje Polskę w sieci EUREKA.

NCBR zachęca polskich przedsiębiorców i organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę do współpracy z zagranicznymi partnerami oraz do uczestnictwa w projektach EUREKI. Status projektu EUREKI ma być gwarancją jakości proponowanych projektów.

Definicje:

- 1) **Grupa Wysokiego Szczebla** – organ decyzyjny Inicjatywy EUREKA, który nadaje status projektu EUREKI nowym projektom oraz podejmuje decyzje w sprawie zarządzania Inicjatywą EUREKA. W skład Grupy Wysokiego Szczebla wchodzi reprezentanci agencji finansujących lub ministerstw z krajów uczestniczących w Inicjatywie.
- 2) **projekty partnerskie** – projekty badawczo-rozwojowe realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA przez międzynarodowe konsorcja.
- 3) **projekty klastra** – projekty realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA, które rozwijają technologie mające kluczowe znaczenie dla europejskiej konkurencyjności. Projekty te są odpowiedzią na potrzeby zarówno dużych, jak również mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
- 4) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.

1. Podstawa prawna

NCBR dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów EUREKA na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2020 r. poz. 1861 ze zm.), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1456), (dalej „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);

2. Warunki ogólne uczestnictwa w Inicjatywie Eureka

- 2.1. Podstawowym kryterium nadania projektowi statusu projektu EUREKI jest jego innowacyjność, realna perspektywa na opracowanie i podjęcie produkcji nowego wyrobu, wdrożenie nowej technologii lub usługi, szansa na komercyjną sprzedaż rynkową rezultatów projektu.
- 2.2. Projekty EUREKI muszą spełniać łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - być realizowane we współpracy międzynarodowej, tzn. muszą w nich uczestniczyć przynajmniej dwa niezależne podmioty z dwóch różnych państw członkowskich EUREKI;
 - być ukierunkowane rynkowo, czyli przewidywane opracowanie nowego produktu, procesu lub usługi;
 - mieć cywilny cel projektu.
- 2.3. Konsorcja międzynarodowe tworzone są oddolnie. Wszyscy partnerzy wypełniają EUREKA Project Form (dokument wypełniany elektronicznie, dostępny na platformie eureka.smartsimple.ie) lub formularz wniosku międzynarodowego – w przypadku projektów klastra - oraz zawierają wstępną umowę o współpracy. Krajowy koordynator EUREKI z kraju lidera danego konsorcjum międzynarodowego, notyfikuje projekt w Sekretariacie EUREKI, który nadaje numer projektu.
- 2.4. Każdy z partnerów ubiega się o dofinansowanie krajowe, zgodnie z obowiązującymi w danym państwie zasadami.
- 2.5. Po zapewnieniu finansowania przez wszystkich partnerów, projekt może uzyskać status projektu EUREKI. Decyzję w sprawie nadania projektowi statusu projektu Eureka podejmuje Grupa Wysokiego Szczębla, która spotyka się trzy lub cztery razy do roku. Po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, możliwe jest zawarcie z NCBR umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

2.6. W Inicjatywie EUREKA współpraca partnerów może być realizowana w ramach:

- projektów partnerskich,
- projektów klastra – definiowanych i zarządzanych przez grupy przedsiębiorstw, w określonej dziedzinie techniki.

2.7. W przypadku realizowania projektu w ramach klastra (lista dostępna na stronie <https://www.eurekanetwork.org/countries/poland/clusters/>), decyzje o przyznaniu danemu projektowi statusu klastra podejmują gremia decyzyjne tych sieci.

3. Wnioskodawcy

3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

- a) **grupy podmiotów**, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014. Liderem grupy podmiotów musi być przedsiębiorca;
- b) **mikro-, mały lub średni przedsiębiorca** spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
- c) **grupa przedsiębiorców** działających wspólnie na podstawie umowy, w skład której wchodzi co najmniej dwaj przedsiębiorcy spełniający kryteria przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, w tym co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,

3.2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru²;

3.3. Warunkiem udziału grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu, odpowiednio grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców określono w Załączniku nr 4 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.

3.4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, o której mowa w pkt 3.3, w NCBR, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.

¹ w rozumieniu art. 2 pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

² w przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

- 3.5. W przypadku przyłączania się polskich podmiotów do projektów EUREKI zastosowanie ma pkt. 3.1 i 4.6 niniejszych „Zasad dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w ramach Inicjatywy EUREKA” (dalej „Zasady”).

4. Dofinansowanie

- 4.1. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań w projekcie EUREKA wykonywane przez Wnioskodawcę.
- 4.2. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA przyznane Wnioskodawcy nie może przekroczyć:
- a) w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, czyli grupy podmiotów lub **grupy przedsiębiorców: 1 000 000 PLN**, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przyznane podmiotowi wchodzącemu w skład wnioskodawcy nie może przekroczyć **500 000 PLN**;
 - b) w przypadku wnioskodawcy indywidualnego, czyli **przedsiębiorcy: 500 000 PLN**.
- 4.3. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie **36 miesięcy**.
- 4.4. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA może być przeznaczone na:
- a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.5. W przypadku organizacji badawczej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, łączny poziom dofinansowania przekazanego przez NCBR i Komisję Europejską, może wynieść do 100% planowanych kosztów realizacji projektu EUREKI, jeśli projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.
- 4.6. Dofinansowanie na realizację projektu EUREKA udzielone za pośrednictwem NCBR przedsiębiorcy podlegającemu przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez NCBR pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 4.7. **Maksymalna intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR**, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

| | Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%) | Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%) |
|------------------------------------|--|--|
| Mikro-/ Mały Przedsiębiorca | do 80% | do 60% |
| Średni Przedsiębiorca | do 75% | do 50% |
| Duży Przedsiębiorca | do 65% | do 40% |

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej do progów maksymalnych, określają przepisy – § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca,

będący przedsiębiorcą lub przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 4.8. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 1 do Zasad.
- 4.9. Warunkiem przyznania przez NCBR środków finansowych na realizację projektu EUREKA jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu EUREKA w trybie i na warunkach określonym w rozdz. 5 Zasad (dalej: „wniosek”).
- 4.10. Wysokość dofinansowania realizacji projektu EUREKA przyznanego Wnioskodawcy przez NCBR (w PLN), nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera w budżecie projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych w formularzu EUREKA Project Form, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień otwarcia naboru wniosków do NCBR.

5. Procedura konkursowa

- 5.1 W roku 2021 odbywa się jeden nabór wniosków, w terminie 24 maja – 24 września 2021 r. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów EUREKI wynosi **4 000 000 złotych**.
- 5.2 Wnioskodawca składa wniosek do NCBR w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza wniosku zawiera załącznik nr 4 do Zasad.
- 5.3 Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę obejmują wniosek wraz z załącznikami, których wykaz określony jest w p. I załącznika nr 3 do Zasad.
- 5.4 Nabór wniosków jest jednoetapowy.
- 5.5 Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (skan wypełnionego w języku polskim i podpisanego wniosku wraz z załącznikami w formacie PDF) na adres eureka@ncbr.gov.pl. Dodatkowo wnioskodawca wraz z liderem/partnerami konsorcjum międzynarodowego wypełnia elektronicznie w języku angielskim EUREKA Project Form na platformie eureka.smartsimple.ie, o czym mowa w pkt 2.3, w nieprzekraczalnym terminie do 24 września 2021 r. do godz. 15:59:59.
- 5.6 Za skutecznie złożone w danym naborze uznaje się wyłącznie te wnioski, które w wersji elektronicznej wpłynęły do NCBR do dnia 24 września 2021 r. do godz. 16:00.
- 5.7 Wniosek o dofinansowanie tego samego projektu EUREKA (w przypadku niezyskania dofinansowania), Wnioskodawca może złożyć do NCBR w maksymalnie 2 naborach. Każde kolejne złożenie wniosku dotyczącego tego samego projektu EUREKA, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 5.8 Złożone wnioski są rejestrowane, a następnie podlegają ocenie formalnej (wstępnej) i merytorycznej. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków są określone w załączniku nr 2 do Zasad.
- 5.9 Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w punkcie 3-5 Załącznika nr 2 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku informacji o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (część C wniosku). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej).

- Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
- 5.10 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów oceny formalnej (wstępnej), o których mowa w punkcie 1 i 2 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
 - 5.11 Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o których mowa w pkt 5.10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
 - 5.12 Zażalenie w formie pisemnej wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
 - 5.13 Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy, wydane w tym zakresie postanowienie.
 - 5.14 Wnioski spełniające kryteria formalne oceniane są przez dwóch niezależnych recenzentów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w załączniku nr 2 do Zasad.
 - 5.15 Na podstawie średniej z ocen dwóch recenzentów wyrażonych w formie punktowej tworzony jest ranking wniosków zgłoszonych w danym naborze.
 - 5.16 Dofinansowanie na realizację projektu EUREKA może być przyznane przez NCBR Wnioskodawcy, który w ocenie merytorycznej uzyska średnią z ocen recenzentów wyższą niż 20 punktów, przy czym średnia z ocen poszczególnych kryteriów nie może być niższa niż wskazana w załączniku nr 2 do Zasad, w kryteriach oceny merytorycznej.
 - 5.17 Dyrektor NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu EUREKI, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
 - 5.18 Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w punkcie 5.17, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt. 5.1 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
 - 5.19 W przypadku nieotrzymania przez projekt statusu projektu EUREKI, Dyrektor NCBR stwierdza wygaśnięcie decyzji, o której mowa w pkt 5.17.
 - 5.20 NCBR informuje Wnioskodawcę o przyznaniu/odmowie przyznania środków finansowych. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych jest zamieszczana na stronie internetowej NCBR.
 - 5.21 Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 5.17, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wyłącznie

w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji.

- 5.22 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 5.23 Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- 5.24 Komisja Odwoławcza Rady NCBR może wydać rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy po stronie międzynarodowego partnera projektu (lub międzynarodowych partnerów projektu) jest potwierdzona możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu.
- 5.25 Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 5.26 Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej) za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Standardowo, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

- 6.1 Środki finansowe przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu EUREKI zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
- 6.2 Umowa o wykonanie i finansowanie projektu może zostać zawarta wyłącznie po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, tj. po zapewnieniu finansowania projektu EUREKA przez wszystkich partnerów konsorcjum projektowego, oraz złożenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 w części II do Zasad.
- 6.3 NCBR weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje m.in. informację o sytuacji finansowej wnioskodawcy (jeśli dotyczy - konsorcjantów, którzy są przedsiębiorstwami) w okresie dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
- 6.4 Analiza informacji i danych, o których mowa w pkt 6.3, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.
- 6.5 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
 - 1) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

- 3) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa³ lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
- 6.6 Niezależnie od postanowień pkt 6.5, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

7. Słownik pojęć

- 7.1 Inicjatywa EUREKA – należy przez to rozumieć sieć państw europejskich oraz Unii Europejskiej powołanej w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.
- 7.2 Sekretariat EUREKA – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą współpracą państw w ramach Inicjatywy EUREKA, z siedzibą przy Avenue de Tervuren 2, 1040 Bruksela, Belgia.
- 7.3. Sekretariat EUREKA jest uprawniony do wykorzystania Projektu jako studium przypadku w celu promowania Inicjatywy EUREKA.
- 7.4. status projektu EUREKI – należy przez to rozumieć pozytywną decyzję podjętą przez Grupę Wysokiego Szczebla po uzyskaniu przez projekt gwarancji dofinansowania przez agencje finansujące z krajów poszczególnych konsorcjantów
- 7.5. Konsorcjum Międzynarodowe – należy przez to rozumieć grupę partnerów międzynarodowych realizujących wspólnie projekt w ramach Inicjatywy EUREKA, reprezentowaną przez Koordynatora Konsorcjum Międzynarodowego;
- 7.6. Koordynator Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć jednego z partnerów Konsorcjum Międzynarodowego, reprezentującego Konsorcjum Międzynarodowe;
- 7.7. Umowa Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć umowę o utworzeniu Konsorcjum Międzynarodowego zawartą pomiędzy partnerami realizującymi wspólnie projekt w ramach Inicjatywy EUREKA;
- 7.8. Wniosek międzynarodowy – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Konsorcjum Międzynarodowe w ramach konkursu EUREKA w roku 2021.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1 NCBR przetwarza dane osobowe na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. zwane RODO) oraz przepisów prawa krajowego.

³ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

- 8.2 Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a w celu
- 8.2.1 oceny i wyboru projektu,
 - 8.2.2 zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
 - 8.2.3 Ewentualnie moje dane mogą zostać udostępnione NCBR w przypadku:
 - 8.2.4 nadzoru nad wykonaniem projektu,
 - 8.2.5 jego ewaluacji, kontroli, audytu,
 - 8.2.6 oceny działań informacyjno – promocyjnych,
 - 8.2.7 jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego,
 - 8.2.8 ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 8.3 Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez email iod@ncbr.gov.pl;
- 8.4 NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, firma, stanowisko służbowe, dane kontaktowe, doświadczenie zawodowe, publikacje oraz inne informacje podane we wniosku o dofinansowanie, które przedstawione zostały w celu potwierdzenia kwalifikacji i potencjału kadrowego;
- 8.5 Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym- (art. 6 ust. 1 pkt e RODO) – realizacja między innymi poniższych przepisów daje podstawę do przetwarzania danych osobowych:
- 8.5.1 art.7 ust. 2 pkt 2, art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - 8.5.2 (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
 - 8.5.3 Art. 30 ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 1 pkt 4a, art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861);
 - 8.5.4 § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
 - 8.5.5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1456), program pomocowy o numerze referencyjnym SA.58757(2020/X), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
 - 8.5.6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1 z 26.06.2014) (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 8.6 Dane osobowe zostaną pozyskane od Wnioskodawcy w ramach Wniosku o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego w ramach Inicjatywy EUREKA współorganizowanego przez NCBR a ich podanie jest warunkiem skutecznego złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 8.7 Dane osobowe będą przetwarzane w czasie zgodnym z celami wskazanymi w pkt 8.2 oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 8.8 Odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8.9 Osobie, wobec której Administratorem jest NCBR przysługują prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

- dotyczących moich danych osobowych. W sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 8.3 powyżej;
- 8.10 Osobie, wobec której Administratorem jest NCBR przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 8.11 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 8.12 Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8.13 W pozostałym zakresie wobec wszystkich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu rolę ADO pełni Wnioskodawca.

9 Postanowienia końcowe

- 9.1 Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w Zasadach, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 9.2 Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień Zasad oraz dokumentów do niego załączonych.
- 9.3 Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adres e-mail Wnioskodawcy, wskazane we wniosku. Korespondencję przesłaną na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku uznaje się za doręczoną.
- 9.4 Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą skrzynkę poczty elektronicznej, jak również informować NCBR o każdej zmianie adresu e-mail.
- 9.5 NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
- 9.6 NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
- 9.7 Załączniki:
- 1) Przewodnik kwalifikowalności kosztów
 - 2) Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku, kryteria i progi oceny merytorycznej wniosku
 - 3) Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
 - 4) Zakres minimalny umowy konsorcjum

Załącznik nr 2 do Zasad

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (WSTĘPNEJ) WNIOSKU

Ocena formalna (wstępna) dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach;
- 2) złożenie wniosku w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku w formacie PDF) w wymaganym trybie i terminie; za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków;
- 3) poprawność i kompletność wniosku krajowego wraz z załącznikami, właściwymi dla danego partnera Wnioskodawcy
- 4) prawidłowy kosztorys i harmonogram;
- 5) dołączenie wszystkich wymaganych załączników określonych w p. I Załącznika nr 3 do Zasad.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z **kryteriów 1- 8** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym**
- 4 – bardzo dobrym**
- 3 – dobrym**
- 2 – przeciętnym**
- 1 – niskim**
- 0 – niedostatecznym**

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 20 punktów. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 40.

KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

| Lp. | Kryterium | Maksymalna ocena | Próg |
|-------|--|------------------|-------|
| 1. | Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania | 5 | 3/5 |
| 2. | Wartość naukowa projektu | 5 | 2,5/5 |
| 3. | Dorobek wykonawców | 5 | 2,5/5 |
| 4. | Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu | 5 | 2/5 |
| 5. | Przewidywane efekty ekonomiczne | 5 | 2/5 |
| 6. | Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami | 5 | 2/5 |
| 7. | Innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu z aktualnym stanem wiedzy i techniki | 5 | 3/5 |
| 8. | Możliwość komercjalizacji wyników projektu przez partnerów uczestniczących w projekcie | 5 | 3/5 |
| 9. | Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników | n.d. | n.d. |
| Razem | | 40 | 20/40 |

W **kryterium 9** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W przypadku zastrzeżeń recenzenta w co najmniej jednej spośród dwóch recenzji stanowiących podstawę końcowej oceny merytorycznej wniosku, dotyczących zasadności kosztów projektu (kryterium 9 oceny merytorycznej) we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu środków finansowych, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.

Załącznik nr 3 do Zasad

Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uwaga: przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego, albo – w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2020 r. poz. 1861 ze zm.) – podmiot będący jego członkiem, ubiegający się o finansowanie

I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu

| L.p. | Nazwa dokumentu | Forma | Postać | Uwagi |
|-------------|--|---------------|---|---|
| 1. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - <u>brak określonego wzoru</u> | Elektroniczna | Dokument własny podmiotu / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf | W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. |
| 2. | Oświadczenie woli - wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu | Elektroniczna | Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu w formacie PDF lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym | Dotyczy lidera grupy podmiotów/przedsiębiorców |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| 3. | PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01) | Elektroniczna | Zgodnie ze wzorem GUS / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf | Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01 |
| 4. | Kopia wniosku międzynarodowego – w przypadku projektów klastra | Elektroniczna | Skan dokumentu w formacie PDF | |
| 5. | Formularz ewaluacyjny - wzór określony w załączniku nr 1a/1b do <u>Wykazu</u> | Elektroniczna | Wypełniony dokument w tzw. aktywnym PDF | Formularz składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców |

II. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania

| L.p. | Nazwa dokumentu | Forma | Postać | Uwagi |
|------|--|---------------|---|---|
| 1. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - formularz informacji określony w załączniku nr 2 do <u>Wykazu</u> | Elektroniczna | Skan podpisanego dokumentu w formacie PDF | Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy -podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| 2. | Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub | Elektroniczna | Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem | Dotyczy tylko średnich przedsiębiorców |
| | W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy - oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty Albo | Elektroniczna | Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem | |
| | Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości <u>- wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu</u> | Elektroniczna | Skan oryginału | |
| | | | | |

III. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

| L.p. | Nazwa dokumentu | Forma | Postać | Uwagi |
|------|---|-----------|---|---|
| 1. | Umowa konsorcjum międzynarodowego | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem | |
| 2. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do podpisania Umowy - <u>brak określonego wzoru</u> | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem | W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|---|
| | | | | umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. |
| 3. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem | W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie |
| 4. | Umowa konsorcjum – brak określonego wzoru, dokument własny podmiotu | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem | Dotyczy wyłącznie tych wniosków, w których wnioskodawcą po stronie polskiej jest grupa podmiotów lub grupa przedsiębiorców. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie. |
| 5. | Umowa spółki cywilnej | pdf | pdf | Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. |

| | | | | |
|----|---|-----------|----------|--|
| 6. | <p>Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie – <u>wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu</u></p> <p>albo</p> <p>Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej - <u>wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu</u></p> | pdf | pdf | Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami, liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. |
| 8. | <p>Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoleń) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu - <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u></p> | Papierowa | Oryginał | Dotyczy sytuacji, w której zakres prac przypisany w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoleń) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu |

Zakres minimalny umowy konsorcjum

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
 - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora Centrum, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
 - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
 - e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
 - f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
 - g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,

- 10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw),
- 11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:
- a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
 - b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
 - c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
 - e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
 - f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
 - g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
 - i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,

- k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR,
- l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych,
- m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy,
- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,
- p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,

- v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
 - w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.
 - x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
 - y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
 - z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),
- 13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,
- 14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
- 15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,
- 16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,

- 17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
- 18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,
- 19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.