



Olsztyn, 15 lutego 2022 r.

PS-IV.431.2.15.2021

**Szanowna Pani
Jolanta Kowalczyk
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Mrągowie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 6 do 16 grudnia 2021 roku kontrolę kompleksową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.928.2021 z dnia 30 listopada 2021 roku.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 16 grudnia 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 21 stycznia 2022 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów przekazanych drogą elektroniczną, a także informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w dniu zakończenia kontroli tj. 16 grudnia 2021 roku, w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Przedkładać Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie oraz przedstawiać wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, będących podstawą przygotowywania i wdrażania przez Radę Powiatu programów lokalnych z zakresu pomocy społecznej, a także podejmowania przez Radę Powiatu ewentualnie innych rozstrzygnięć, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Centrum, zgodnie z art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).
2. Sprawować nadzór nad bieżącą działalnością domów pomocy społecznej, stosownie do art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej. Prowadzony nadzór stosownie dokumentować.
3. Opracować i realizować powiatową strategię rozwiązywania problemów społecznych, po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami, zgodnie z art. 19 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Przedłożyć organowi nadzoru uchwałę Rady Powiatu przyjmującą do realizacji powiatową strategię rozwiązywania problemów społecznych.
4. Przestrzegać zasady prowadzenia specjalistycznego poradnictwa wszystkim mieszkańcom powiatu mrągowskiego w zakresie pomocy społecznej, stosownie do art. 19 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
5. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego powiatu określonego w art. 19 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej, tj. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy.
6. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego powiatu określonego w art. 19 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej, tj. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej.
7. Przeprowadzać szkolenia i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu, zgodnie z art. 19 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji szczególnej spowodowanej m.in. epidemią, powyższe realizować również w formie online.
8. Diagnozować potrzeby kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu w zakresie doradztwa metodycznego. Adekwatnie do

rozeznaczonych potrzeb realizować zadanie własne powiatu określone w art. 19 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej. Powyższe stosownie dokumentować.

9. W przypadku otrzymania dokumentacji, w tym decyzji kierującej osobę do domu pomocy społecznej, postępować wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zaprzestać stosowania praktyki zasięgania opinii dyrektora domu pomocy społecznej w sprawie możliwości umieszczenia tej osoby w domu, z uwagi na brak podstaw prawnych w tym zakresie.
10. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w terminach określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).
11. W przypadku osób przebywających w domach pomocy społecznej, aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego sporządzać nie rzadziej niż co 12 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
12. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończonych spraw w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1-3a oraz art. 36 § 1-2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować zapisy zawarte w statucie w części dot. realizacji zadań własnych powiatu, do przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Zapewnić pracownikom możliwość udziału w szkoleniach, w zakresie stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, stosownie do art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji szczególnej spowodowanej m.in. epidemią, zapewnić pracownikom możliwość udziału w szkoleniach w ww. zakresie, również w formie online.
3. Przygotować i przedłożyć Radzie Powiatu w Mrągowie projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, stosownie do art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
4. Przestrzegać zasady, aby uzasadnienie faktyczne decyzji administracyjnej wskazywało rzeczywistą sytuację strony.

5. Rzetelnie ewidencjonować wyjęcia służbowe pracowników socjalnych w celu przeprowadzenia rodzinnych wywiadów środowiskowych.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Anna Słowińska

**DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej**