



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 16 maja 2024 r.

PS-IV.431.2.4.2024

Szanowny Pan

Andrzej Orzechowski

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Nowej Wsi Etckiej

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 4-7 i 11-12 marca 2024 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Etckiej przy ul. Lipowej 1. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego: NR FK-IV.0030.121.2024 z 15 lutego 2024 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 12 marca 2024 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana 29 kwietnia 2024 r., do którego nie wniósł Pan zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana i zastępcę dyrektora jednostki, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Etckiej oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku zatrudniania osób spełniających wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm). Dostosować stanowiska pracy 4 pracowników do posiadanych przez nich kwalifikacji. Aneksy do umów o pracę przedłożyć Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.
2. Dokonać zmiany zakresów czynności pracowników socjalnych dostosowując je do zadań określonych w art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zaprzestać powierzania osobie zatrudnionej na stanowisku psychologa zadań wykraczających poza zadania określone w opisie stanowiska pracy opracowanych do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.).
4. Indywidualne plany wsparcia opracowywać z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Umożliwić mieszkańcom samodzielny wybór pracownika pierwszego kontaktu, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości samodzielnego dokonania przez mieszkańca wyboru pracownika pierwszego kontaktu bądź jego zmiany, uzyskiwać jego zgodę.
6. Realizować zajęcia z rehabilitacji społecznej zgodnie z rodzajem, zakresem programowym oraz wymiarem czasu zajęć określonym w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca, a tym samym braku możliwości realizowania IPWM, dokonać jego weryfikacji pod kątem ewentualnej zmiany lub kontynuacji.
7. Dokumentować zajęcia z rehabilitacji społecznej, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250).
8. Prowadzić zajęcia informatyczne, o których mowa w § 4 pkt 4 lit. b rozporządzenia

w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej, zgodnie z rozkładem tygodniowym i czasem trwania zajęć.

9. Regulować koszty zwrotu za okres nieobecności mieszkańca w Domu, adekwatnie do aktualnej kwoty odpłatności ponoszonej przez mieszkańca za pobyt w Domu, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
10. Podejmować nieustanne działania w celu likwidacji niepodjętych depozytów, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.). Przesłać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu informacje na temat dokonanych likwidacji depozytów.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować zapisy zawarte w regulaminie organizacyjnym do przepisów regulujących funkcjonowanie domu pomocy społecznej.
2. Kontynuować działania w kierunku zatrudnienia kolejnego psychologa.
3. Rzetelnie dokumentować wsparcie psychologiczne na rzecz mieszkańców.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Adrian Żemis

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/