

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. H. Sienkiewicza 3

00-015 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo

Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie

nr sprawy WAK.261.58.2022

ZATWIERDZAM

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Warszawie

Warszawa, 2022 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
tel.: (+ 48 22) 556 56 00
fax.: (+ 48 22) 468 86 89
NIP: 525-24-38-388

Adres poczty elektronicznej: zampub.warszawa@rdos.gov.pl;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne>.

1.2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Barbara Szydło – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych,

Michał Pyrc – w sprawach merytorycznych.

adres e-mail: zampub.warszawa@rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., zwanej dalej „KPA”) oraz odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego – w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3.1.1. Nazwy kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

64110000-0	Usługi pocztowe
------------	-----------------

3.1.2. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. W ramach prawa opcji Wykonawca będzie świadczył usługę odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z Wydziałów Spraw Terenowych wskazanych w pkt 3.1.4. – wg stawek i zasad wskazanych w formularzu ofertowym. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć świadczenie usług objętych prawem opcji nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Maksymalna wartość usługi świadczonej w ramach opcji w trakcie trwania umowy wynosi 56 000,00 zł brutto.

3.1.3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z **przedmiotem zamówienia**.

3.1.4. Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa oraz Wydziały i Oddziały Spraw Terenowych, tj.:

Wydział Spraw Terenowych w Radomiu; ul. 25 Czerwca 68; 26-200 Radom;

Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 9; 08-110 Siedlce;

Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach Oddział w Ostrołęce; ul. Berka Joselewicza 1; 07-410 Ostrołęka;

Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie; ul. 17 Stycznia 7; 06-400 Ciechanów;

Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku; ul. Kolegialna 15; 09-412 Płock.

3.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie dotyczy przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych. Z uwagi na jednolitość przedmiotu zamówienia powierzenie jednemu wykonawcy realizacji usługi zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części spowodowałby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego w koordynację realizacji zamówienia a także wzrost kosztów obsługi i realizacji umowy.

3.3. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

3.5.1. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.).

- 3.5.2.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 55% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
- 1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe);
 - 2) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez Zamawiającego;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
- 3.5.3.** Zamawiający w celu zweryfikowania czy osoby wykonujących czynności wskazane w pkt 3.5.2. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, może żądać w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.5.4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcę oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w pkt 3.5.2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 3.5.5.** W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 3.5.2., na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 3.5.6.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

czynności wskazane w pkt 3.5.2., w szczególności oświadczeń, o których mowa powyżej w pkt 3.5.5., traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

3.6. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Powierzenie czynności zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia, o ile wartość tej części będzie stanowiła ponad 10 % wartości zamówienia, podwykonawcy w stosunku do którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 5k ust. 1 lit. a-c rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3.7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

3.11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3.12. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy liczony od dnia 1 lipca 2022 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

4.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

4.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 4.2.2.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
- 4.2.3.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 24 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł netto.
W przypadku podania w wykazie wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- 4.3.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4.** Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
- 4.5.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w ustawie Pzp (dział II, rozdział 2, oddział 3 ustawy Pzp).

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 5.1.** Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie *zamówienia publicznego* lub umowy koncesji,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 5.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4.** Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.5.** Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 i Załącznikiem nr 5 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 6.3.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 6.3.1.** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 6.3.2.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 2 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- 6.3.3.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.3.4.** wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 6.3.5.** dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- 6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 SWZ oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te i dokumenty, mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w formularzu oferty wskazują które usługi będą wykonywane przez poszczególnych wykonawców.
- 6.5.** W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 6.6.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zampub.warszawa@rdos.gov.pl.
- 7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.6. W niniejszym postępowaniu **zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje** Zamawiający i wykonawcy przekazują, powołując się na numer sprawy określony w SWZ lub numer ogłoszenia (BZP):
 - 7.6.1. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - 7.6.2. drogą elektroniczną na adres e-mail: zampub.warszawa@rdos.gov.pl.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.6.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

- 7.8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer/y Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.11. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie udostępniona na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne> i będzie wiążąca.
- 7.14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 8.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 8.3. Oferta zostanie sporządzona w **języku polskim** w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xls, xlsx, zgodnej z treścią **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 8.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
- 8.5. W celu złożenia oferty** należy zalogować się na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> następnie odnaleźć postępowanie, w którym Wykonawca chce złożyć ofertę. Po wejściu w szczegóły postępowania Wykonawca odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie przygotowanej oferty.
- 8.6.** Tak przygotowany plik należy przesłać za pomocą **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 8.7.** Opatrzanie podpisem samego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem miniPortalu bądź ePUAP nie jest równoznaczne z podpisaniem pliku oferty.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Wraz z ofertą wykonawca złoży także, następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.9.1.** dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8.9.2.** oświadczenia wymienione w pkt 6.1. niniejszej SWZ tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.9.3.** inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

UWAGA !!!

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

W przypadku, gdy **informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem – „Załącznik - tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 8.10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 8.11. Wykonawca **poniesie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 8.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeśli wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.13. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 SWZ.**
- 8.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie i pieczętkach, Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 8.15. **Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- 8.16. Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Wykonawca określi cenę oferty w **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 9.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 9.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 9.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 9.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ** – istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 9.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 9.9.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty w wartości brutto z dokładnością większa niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza lub powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 9.9.2. W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.
- 9.9.3. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 9.9.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 10.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych w pkt 10.3.

10.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert: **cena (C) – 60 pkt i możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej (S) – 40 pkt:**

10.3.1 Zasady oceny według kryterium cena (C):

10.3.1.1 ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,

10.3.1.2 cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

10.3.1.3 Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,

10.3.1.4 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{najtańszej oferty}} \\ C = \frac{\text{-----}}{C_{\text{cena badanej oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

C_{najtańszej oferty} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_{cena badanej oferty} – oznacza cenę brutto oferty badanej.

10.3.2 Zasady oceny według kryterium **Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej (S):**

Zamawiający w powyższym kryterium oceni ofertę Wykonawcy w następujący sposób:

a) możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej (TAK) – 40 pkt;

b) brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej (NIE) – 0 pkt.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej (S) będzie:

a) wpisanie w Formularzu ofertowym adresu strony internetowej, umożliwiającej śledzenie przesyłek – oferta otrzyma 40 pkt;

b) niewpisanie w Formularzu ofertowym adresu strony internetowej, umożliwiającej śledzenie przesyłek – oferta otrzyma 0 pkt.

10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

C - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Cena (C)**,

S – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej (S)**.

- 10.5** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą ilość punktów. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 10.7** W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

11. WADIUM

- 11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1.** Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 05.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4.** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

13.1. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy określające warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 13.2.** Istotne postanowienia umowy zawierają w szczególności przewidywane zmiany postanowień umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 14.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4.** Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach uwzględniających **Istotne postanowienia umowy**, które stanowią **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- 14.5.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
- ✓ podmioty składające ofertę;
 - ✓ cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - ✓ zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - ✓ oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
- Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 15.1.** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Instrukcja postępowania dostępna na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.
- 15.2.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 czerwca 2022 r.** do godz. **11:00**.
- 15.3.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: 6 czerwca 2022 roku o godz. 11.30**
- 15.4.** **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**
- 15.5.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 15.6.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonymi przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHONY PRAWNEJ

16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

16.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

16.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

17.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 17.2.** Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 17.3.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 17.4.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
- na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 17.5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 17.6.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 17.7.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 17.8.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 17.9.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 17.10.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

18.1 Inne postanowienia:

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

18.2 Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (wzór);

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 do SWZ – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych głównych usług;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta

dla
**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
 w Warszawie**
 ul. Henryka Sienkiewicza 3
 00-015 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **na świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie**
Nr sprawy: WAK.261.58.2022

Nazwa Wykonawcy*:	 - zwany w dalszej części oferty Wykonawcą			
Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:					
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym imię i nazwisko (do korespondencji faksowej, na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)					
Adres Wykonawcy:					
Kraj i miejscowość					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy					
e-mail					
NIP					
REGON					
Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są <i>imię i nazwisko</i>					
W przypadku wyboru naszej oferty, umowa z naszej strony zostanie podpisana przez: <i>imię i nazwisko</i>					



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
 ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

słownie złotych

Calkowita cena za realizację zamówienia obliczona została zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

Kryteria pozacenowe zgodnie z pkt 10 SWZ

w ramach realizacji zamówienia istnieje możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym za pośrednictwem strony internetowej:

.....
Adres strony internetowej

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 7) informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach Do oferty załączyliśmy uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 8) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)
- 9) Informuję/emy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:
.....
(należy podać odpowiednio:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Żadna z powyższych klasyfikacji)

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że ***):

- a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021, poz. 2345 z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

*****ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.*

****Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

**Załącznik nr 1 do
 Formularza ofertowego
 Formularz cenowy**

....., dnia
 (pieczęćka firmy /dane innego podmiotu/)

(Wzór)

Formularz cenowy – przewidywane wykonanie usług pocztowych w okresie 36 miesięcy

LP	Rodzaj przesyłki	Ilość szacunkowa (36 miesięcy)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Usługi świadczone w ramach zamówienia podstawowego				
polecane EK krajowe S				
1	S do 500g	22 056		
2	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	20 442		
3	zwrot – S do 500g	795		
polecane EK krajowe M				
4	M do 1 000g	5 370		
5	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	4 827		
6	zwrot – M do 1 000g	27		
polecane EK krajowe L				
7	L do 2 000g	1 611		
8	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1 335		
9	zwrot – L do 2 000g	3		
zwykle EK krajowe S				
10	S do 500g	3 096		
zwykle EK krajowe M				
11	M do 1 000g	246		
zwykle EK krajowe L				
12	L do 2 000g	0		
zwykle PR krajowe S				
13	S do 500g	21		
zwykle PR krajowe M				



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
 ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

14	M do 1 000g	0		
	zwykle PR krajowe L			
15	L do 2 000g	3		
	polecane PR krajowe S			
16	S do 500g	996		
17	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	267		
	polecane PR krajowe M			
18	M do 1 000g	1 884		
19	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	174		
	polecane PR krajowe L			
20	L do 2 000g	1 095		
21	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	597		
	paczki EK krajowe A			
22	do 1 kg	3		
23	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
24	ponad 1 kg do 2 kg	90		
25	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	33		
26	ponad 2 kg do 5 kg	144		
27	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	105		
28	ponad 5 kg do 10 kg	27		
29	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	15		
	paczki EK krajowe B			
30	do 1 kg	0		
31	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
32	ponad 1 kg do 2 kg	3		
33	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
34	ponad 2 kg do 5 kg	0		
35	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
36	ponad 5 kg do 10 kg	3		
37	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		
	paczki PR krajowe A			
38	do 1 kg	12		
39	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
40	ponad 1 kg do 2 kg	9		
41	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

42	ponad 2 kg do 5 kg	0		
43	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
44	ponad 5 kg do 10 kg	3		
45	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	paczki PR krajowe B			
46	do 1 kg	0		
47	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
48	ponad 1 kg do 2 kg	0		
49	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
50	ponad 2 kg do 5 kg	0		
51	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
52	ponad 5 kg do 10 kg	0		
53	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	zwykłe EK zagraniczne kraje europejskie			
54	do 50g	0		
55	ponad 50g do 100g	0		
56	ponad 100g do 350g	0		
57	ponad 350g do 500g	0		
58	ponad 500g do 1000g	0		
59	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykłe EK zagraniczne kraje pozaeuropejskie			
60	do 50g	0		
61	ponad 50g do 100g	0		
62	ponad 100g do 350g	0		
63	ponad 350g do 500g	0		
64	ponad 500g do 1000g	0		
65	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykłe PR zagraniczne Strefa A			
66	do 50g	0		
67	ponad 50g do 100g	0		
68	ponad 100g do 350g	0		
69	ponad 350g do 500g	0		
70	ponad 500g do 1000g	0		
71	ponad 1000g do 2000g	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

	zwykle PR zagraniczne Strefa B			
72	do 50g	0		
73	ponad 50g do 100g	0		
74	ponad 100g do 350g	0		
75	ponad 350g do 500g	0		
76	ponad 500g do 1000g	0		
77	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle PR zagraniczne Strefa C			
78	do 50g	0		
79	ponad 50g do 100g	0		
80	ponad 100g do 350g	0		
81	ponad 350g do 500g	0		
82	ponad 500g do 1000g	0		
83	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle PR zagraniczne Strefa D			
84	do 50g	0		
85	ponad 50g do 100g	0		
86	ponad 100g do 350g	0		
87	ponad 350g do 500g	0		
88	ponad 500g do 1000g	0		
89	ponad 1000g do 2000g	0		
	polecane PR zagraniczne strefa A			
90	do 50g	0		
91	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
92	ponad 50g do 100g	0		
93	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
94	ponad 100g do 350g	0		
95	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
96	ponad 350g do 500g	0		
97	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
98	ponad 500g do 1000g	0		
99	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
100	ponad 1000g do 2000g	0		
101	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	polecane PR zagraniczne strefa B			



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

102	do 50g	0		
103	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
104	ponad 50g do 100g	0		
105	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
106	ponad 100g do 350g	0		
107	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
108	ponad 350g do 500g	0		
109	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
110	ponad 500g do 1000g	0		
111	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
112	ponad 1000g do 2000g	0		
113	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	polecane PR zagraniczne strefa C			
114	do 50g	0		
115	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
116	ponad 50g do 100g	0		
117	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
118	ponad 100g do 350g	0		
119	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
120	ponad 350g do 500g	0		
121	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
122	ponad 500g do 1000g	0		
123	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
124	ponad 1000g do 2000g	0		
125	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	polecane PR zagraniczne strefa D			
126	do 50g	0		
127	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
128	ponad 50g do 100g	0		
129	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
130	ponad 100g do 350g	0		
131	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
132	ponad 350g do 500g	0		
133	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
134	ponad 500g do 1000g	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

135	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
136	ponad 1000g do 2000g	0		
137	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 10 i 11			
138	do 1 kg	0		
139	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
140	ponad 1 kg do 2 kg	0		
141	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
142	ponad 2 kg do 3 kg	0		
143	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
144	ponad 3 kg do 4 kg	0		
145	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
146	ponad 4 kg do 5 kg	0		
147	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 12			
148	do 1 kg	0		
149	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
150	ponad 1 kg do 2 kg	0		
151	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
152	ponad 2 kg do 3 kg	0		
153	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
154	ponad 3 kg do 4 kg	0		
155	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
156	ponad 4 kg do 5 kg	0		
157	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 13			
158	do 1 kg	0		
159	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
160	ponad 1 kg do 2 kg	0		
161	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
162	ponad 2 kg do 3 kg	0		
163	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
164	ponad 3 kg do 4 kg	0		
165	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
166	ponad 4 kg do 5 kg	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

167	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 20			
168	do 1 kg	0		
169	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
170	ponad 1 kg do 2 kg	0		
171	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
172	ponad 2 kg do 3 kg	0		
173	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
174	ponad 3 kg do 4 kg	0		
175	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
176	ponad 4 kg do 5 kg	0		
177	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 30			
178	do 1 kg	0		
179	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
180	ponad 1 kg do 2 kg	0		
181	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
182	ponad 2 kg do 3 kg	0		
183	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
184	ponad 3 kg do 4 kg	0		
185	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
186	ponad 4 kg do 5 kg	0		
187	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 40			
188	do 1 kg	0		
189	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
190	ponad 1 kg do 2 kg	0		
191	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
192	ponad 2 kg do 3 kg	0		
193	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
194	ponad 3 kg do 4 kg	0		
195	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
196	ponad 4 kg do 5 kg	0		
197	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A1			



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

198	do 1 kg	0		
199	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
200	ponad 1 kg do 2 kg	0		
201	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
202	ponad 2 kg do 3 kg	0		
203	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
204	ponad 3 kg do 4 kg	0		
205	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
206	ponad 4 kg do 5 kg	0		
207	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A2 i A3			
208	do 1 kg	0		
209	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
210	ponad 1 kg do 2 kg	0		
211	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
212	ponad 2 kg do 3 kg	0		
213	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
214	ponad 3 kg do 4 kg	0		
215	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
216	ponad 4 kg do 5 kg	0		
217	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A4			
218	do 1 kg	0		
219	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
220	ponad 1 kg do 2 kg	0		
221	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
222	ponad 2 kg do 3 kg	0		
223	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
224	ponad 3 kg do 4 kg	0		
225	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
226	ponad 4 kg do 5 kg	0		
227	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A5			
228	do 1 kg	0		
229	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

230	ponad 1 kg do 2 kg	0		
231	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
232	ponad 2 kg do 3 kg	0		
233	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
234	ponad 3 kg do 4 kg	0		
235	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
236	ponad 4 kg do 5 kg	0		
237	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne			
	Paczki PR zagraniczne strefa B	0		
238	do 1 kg	0		
239	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
240	ponad 1 kg do 2 kg	0		
241	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
242	ponad 2 kg do 3 kg	0		
243	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
244	ponad 3 kg do 4 kg	0		
245	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
246	ponad 4 kg do 5 kg	0		
247	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa C			
248	do 1 kg	0		
249	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
250	ponad 1 kg do 2 kg	0		
251	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
252	ponad 2 kg do 3 kg	0		
253	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
254	ponad 3 kg do 4 kg	0		
255	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
256	ponad 4 kg do 5 kg	0		
257	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa D			
258	do 1 kg	0		
259	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
260	ponad 1 kg do 2 kg	0		
261	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

262	ponad 2 kg do 3 kg	0		
263	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
264	ponad 3 kg do 4 kg	0		
265	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
266	ponad 4 kg do 5 kg	0		
267	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe S			
268	S do 500g	0		
269	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
270	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe M			
271	M do 1 000g	0		
272	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
273	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe S			
274	S do 500g	0		
275	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
276	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe M			
277	M do 1 000g	0		
278	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
279	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe L			
280	L do 2 000g	0		
281	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
282	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR zagraniczne			
283	Strefa A - do 50g	0		
284	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
285	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
286	Strefa A - ponad 50g do 100g	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

287	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
288	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
289	Strefa A - ponad 100g do 350g	0		
290	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
291	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
292	Strefa B - do 50g	0		
293	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
294	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
295	Strefa C - do 50g	0		
296	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
297	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
298	Strefa D - do 50g	0		
299	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
300	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
301	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (5 razy w tygodniu, maksymalnie 1 raz dziennie)	36 miesięcy		
Całkowita cena za realizację zamówienia podstawowego				
Usługi świadczone w ramach prawa opcji				
302	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Radomiu (2 razy w tygodniu, maksymalnie 1 raz dziennie)	36 miesięcy		
303	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Siedlcach (2 razy w tygodniu, maksymalnie 1 raz dziennie)	36 miesięcy		
304	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Ciechanowie (2 razy w tygodniu, maksymalnie 1 raz dziennie)	36 miesięcy		
305	usługa: odbiór korespondencji z Oddziału Terenowego w Ostrołęce (2 razy w tygodniu, maksymalnie 1 raz dziennie)	36 miesięcy		
306	usługa: odbiór korespondencji z Oddziału Terenowego w Płocku (2 razy w tygodniu, maksymalnie 1 raz dziennie)	36 miesięcy		
Całkowita cena za realizację zamówienia z świadczeniem usług opcjonalnych				



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie KPA, KPC i KPK;
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego:
 - a) w placówkach Wykonawcy;
 - b) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3.
 - 3) Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe, w stosunku do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowienia ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) oraz zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534).
 - 4) Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji poprzez rozszerzenia zakresu realizacji zamówienia tj. odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z Wydziałów Spraw Terenowych. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896). W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych:
 - 1) przesyłek krajowych: przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, KPK i KPC, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) przesyłek z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- podanej przez Nadawcę: przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
- 3) przesyłek zagranicznych: przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 4) paczek pocztowych krajowych: paczki pocztowe ekonomiczne, paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe priorytetowe, paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru; paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością;
 - 5) zwrotów przesyłek.
5. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki: zwykłe ekonomiczne - nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (także w trybie KPA), polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki: ekonomiczne - rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii, także ZPO.
6. Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
- przesyłki listowe krajowe o wagach: do 500 gram format S, do 1 000 gram format M, do 2 000 gram format L.
FORMAT S – to przesyłki o wymiarach: - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
FORMAT M – to przesyłki o wymiarach: - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
FORMAT L - to przesyłki o wymiarach: - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - przesyłki listowe zagraniczne o wagach : a) do 50 gram, b) ponad 50 gram do 100 gram, c) ponad 100 gram do 350 gram, d) ponad 350 gram do 500 gram, e) ponad 500 gram do 1000 gram, f) ponad 1000 gram do 2000 gram. 3) Paczki pocztowe o wagach: a) do 1 kg (gabaryt A i B) b) od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B) c) od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B) d) od 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B) e) od 10 kg do 15 kg (gabaryt A i B) f) od 15 kg do 20 kg (gabaryt A i B) g) od 20 kg do 30 kg (gabaryt A i B).
- GABARYT A - to paczki o wymiarach: - minimum - wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- GABARYT B - to paczki o wymiarach: - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; - maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek była świadczona pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 8. Placówki nadawcze Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, codziennie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 15.00, nie częściej niż jeden raz dziennie (dokładna godzina do ustalenia po wybraniu oferty). Cena za taką usługę będzie wliczona w cenę oferty. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 2) pozostałe lokalizacje Zamawiającego (odbior jedynie w przypadku skorzystania z prawa opcji):
 - a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Radomiu;
 - b) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach;
 - c) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, Oddział w Ostrołęce;
 - d) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie;
 - e) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Oddział w Płocku.
 - 3) odbiór przesyłek z lokalizacji wskazanych w ust. 8 pkt 2 (w przypadku skorzystania z prawa opcji) realizowany będzie 2 razy w tygodniu w godzinach 14.00-15.00, nie częściej niż raz dziennie.
 - 4) odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki nadawcze, w których Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek pocztowych w tych miastach, w których znajdują się jednostki terenowe Zamawiającego, tj. Radom, Siedlce, Ciechanów, Ostrołęka, Płock;
 - 6) przesyłki mogą być nadawane przez Zamawiającego w placówkach nadawczych uzgodnionych z Wykonawcą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Placówki nadawcze powinny być czynne we wszystkie dni robocze. Wykonawca zapewni odbiór (nadanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) przesyłek pocztowych w Warszawie w minimum jednej placówce czynnej przez całą dobę;
 - 7) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie potwierdzać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe pakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, że nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadania przesyłek, w których na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nic figurować jako Nadawca.
 10. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania i umieszczał na nich w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i Nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
 11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) umożliwiając zachowanie terminów określonych w art. 57 w/w ustawy oraz sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 39, 44 i 47 w/w ustawy;
 - 2) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) umożliwiając zachowanie sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 132 i 139 w/w ustawy;
 - 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534) umożliwiając zachowanie sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 132, 133 i 136 w/w ustawy.
 12. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
 13. Do przesyłek będą używane koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
 14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 15. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
 16. Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby Zamawiającego lub lokalizacji Zamawiającego, z której przesyłka została nadana (w przypadku skorzystania z prawa opcji) pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Pocztove.
 17. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot będzie dokonywany poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki poleczone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki poleczone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu nie wykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.
 18. Zamawiający zobowiązuje się do:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;
 - 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą;
 - 3) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy według książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
19. Zamawiający dopuszcza stosowanie opustów przez Wykonawcę do umowy w przypadku, kiedy zostaną one ustalone przez jednostki nadrzędne obu stron.
20. Usługi pocztowe objęte umową będą realizowane z uwzględnieniem:
- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych;
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie, nie będą miały zastosowania;
 - 3) wymagań wynikających z SWZ.
21. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
22. Rzeczywista liczba przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do podania oferowanych cen również w pozycjach formularza obliczenia ceny, w którym ilości są zerowe. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek, których rodzaj nie jest określony w formularzu obliczenia ceny, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 3 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego;
2. Usługi przyjmowania przesyłek pocztowych polegać będą na odbieraniu przesyłek pocztowych z lokalizacji oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy - OPZ.
3. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji i dostarczenia Wykonawcy, w wersji papierowej lub elektronicznej, oświadczenia o zamiarze skorzystania z usługi odbioru objętych opcją (w całości lub części). Wykonawca w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia rozpocznie świadczenie w/w usługi w zakresie wskazanym w oświadczeniu Zamawiającego.
4. Usługi pocztowe polegające na przemieszczaniu przesyłek pocztowych świadczone będą całodobowo.
5. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Umowy). Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może powodować zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawcy.
6. Szczegóły dotyczące zasad realizacji Przedmiotu Umowy określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 24 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe, m.in. Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Genewa 2008 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 r. ze zm.);
 - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

Czas trwania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową przez okres 36 miesięcy liczony od dnia 1 lipca 2022 r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego na podstawie oferty Wykonawcy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego Usług, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane Usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na nr rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonanie Usług rozliczane będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Wykonawca każdorazowo, do prawidłowo wystawionej faktury VAT, dołączy zestawienie Usług zrealizowanych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy (Załącznik nr 2 do Umowy), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Usługi nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
10. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP: 525 24 38 388.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

11. Przedmiot Umowy finansowany jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
12. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy.

Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmiana jednostkowej ceny brutto za poszczególne usługi oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku:
 - zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe;
 - zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - b) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - c) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
 - d) zmiana adresów odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego w przypadku gdy ulegną one zmianie (w ramach tych samych miejscowości);
 - e) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - f) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - g) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - h) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - i) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - j) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 lit g-j. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - b) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 4. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT), określonego w § ust. 1, w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Na wniosek Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w stosunku do roku w którym upłynął kolejny okres 12 miesięcy obowiązywania Umowy.
 5. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu 12 miesięcy liczonych odpowiednio od:
 - a) dnia zawarcia Umowy lub,
 - b) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni - od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę- ww. 12 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;
 - 2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym - 10% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 10% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:
 - a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,
 - b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;
- 5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.
6. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
7. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom, o których mowa w ust. 4-6. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
9. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi wskazane w Załączniku nr do Umowy, na warunkach określonych w ust. 4 nie może przekroczyć łącznie 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §ust. 1.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztove.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. Wysokość opłaty za 1 odbiór będzie obliczony jako 1/20 całkowitej opłaty miesięcznej za usługę odbioru korespondencji z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) z tytułu nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05 % wynagrodzenia całkowitego netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom rozumianego jako sytuację, w której Zamawiający na skutek dokona bezpośredniej płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, po umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia uwag w wysokości 6 % wynagrodzenia całkowitego netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 3) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi pocztowe, w wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą;
 - 4) z tytułu niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w art. 437 ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -w wysokości 1 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
5. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
 6. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § ... ust. 1.
 7. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku bankowego na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od doręczenia jej Wykonawcy.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych oraz projekt jej ewentualnych zmian.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych zgłasza do nich w formie pisemnej zastrzeżenie w przypadku:
 - 1) gdy nie spełniają wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o Podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia, przy czym Podwykonawca i dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo na dostawę lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz wartości do 50 000,00 zł.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku niezgodności z projektem umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez Wykonawcę z Podwykonawcami lub przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami umów na świadczenie usług pocztowych, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

9. W przypadku powierzenia jest świadczenie usług pocztowych w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Wykonawca przed dokonaniem zapłaty jego faktur obligatoryjnie przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zawierającą datę dostarczenia (wpływu) jej do siedziby Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) potwierdzenie dokonania przelewu albo oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów o uregulowaniu jego należności wraz ze wskazaniem daty, kiedy to uregulowanie nastąpiło.
11. W przypadku uchylenia się od zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi pocztowe Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na świadczenie usług pocztowych.
12. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo świadczenia usług pocztowych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi pocztowe i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy o zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
14. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub kolejnego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo
 - 3) wypłacić należną kwotę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z uwzględnieniem zapisów ust. 13 jeżeli Wykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy.
16. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za świadczenie usług pocztowych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
17. W przypadku wyższych cen jednostkowych za świadczone usługi określone umową o podwykonawstwo od cen jednostkowych określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający może uznać i wypłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotą należną na podstawie cen jednostkowych nie wyższych niż określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz z wyznaczeniem terminu wskazania nowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
 19. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy lub wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie przetargowej.
 20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129., z późn. zm, zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni Podwykonawca. Ponadto podmiot ten tj. kolejny Podwykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty dotyczące kolejnego Podwykonawcy wymagane w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 21. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

Reklamacje Usług

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w terminach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474). Reklamacja może zostać wniesiona w terminach wynikających z przepisów prawa ogólnie obowiązującego i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowych.

Prawo opcji

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji tj. złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozszerzeniu zakresu realizacji Umowy przez cały okres realizacji umowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej – ze skutkiem nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia od Zamawiającego.

Rozwiązanie umowy

W przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w Prawie Pocztownym i braku ich akceptacji przez Zamawiającego, każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Współpraca z Wykonawcą

1. Wykonawca realizować będzie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest tel. 022556..... e-mail:warszawa@rdos.gov.pl (lub osoba wskazana na zastępstwo).
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, udzielaniem wymaganych informacji oraz wyjaśnień, ze strony Wykonawcy jest, tel. e-mail:
4. Zmiana osób określonych w ust. 3 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

Udostępnienie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że niektóre dane niniejszej Umowy zostaną udostępnione w powszechnie dostępnym rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 3 do Umowy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie*”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp.*

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, co potwierdza następujący stan faktyczny:*

.....
.....

*- *niewłaściwe skreślić*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY (jeżeli dotyczy):

Informuję że podwykonawca nie będący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (PODMIOT TRZECI) NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
Dane podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4 SWZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu
trzeciego)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie*”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....;

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

.....
/ Wykonawca/

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE
stosownie do treści pkt 4.2.4 SWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto w PLN	Data wykonywania Zamówienia (dzień-miesiąc-rok)		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	

Zgodnie z pkt 6.3.4 SWZ, przedkładam dowody potwierdzające odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/¹

¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5, 6**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”

Oświadczam, że(*):

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy¹

* właściwe zaznaczyć znakiem x

¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl