

Dz.U.08.21.129

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 17 stycznia 2008 r.

**w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze**

(Dz. U. z dnia 8 lutego 2008 r.)

Na podstawie art. 3b ust. 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 162, poz. 1125, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, zwanego dalej "konkuresem";
- 2) skład komisji konkursowej, zwanej dalej "komisją", oraz sposób i tryb jej działania;
- 3) etapy i przebieg konkursu;
- 4) zakres i sposób udostępniania informacji kandydatowi na staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, zwanemu dalej "kandydatem".

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres sądu lub prokuratury;
- 2) oznaczenie konkursu;
- 3) określenie wolnych stanowisk pracy;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy;
- 5) określenie wymagań związanych z danym stanowiskiem pracy, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;
- 6) wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia.

**§ 3.** Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu lub prokuratury albo nadaje drogą pocztową, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**§ 4. 1.** Komisja składa się z 3 do 5 osób.

**2.** W skład komisji mogą wchodzić:

- 1) w sądzie - przewodniczący wydziału, wyznaczony sędzia, inspektor do spraw biurowości i inni pracownicy;
  - 2) w prokuraturze - naczelnik wydziału, wyznaczony prokurator, inspektor do spraw biurowości i statystyki i inni pracownicy.
- 3.** Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

**§ 5. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

**2.** Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania, przy obecności co najmniej 3 członków komisji, zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

**§ 6.** Prezes sądu, zwany dalej "prezesem", lub prokurator kierujący jednostką organizacyjną prokuratury, zwany dalej "prokuratorem", określa wymagania dotyczące stanowiska pracy, na które jest przeprowadzany konkurs. Wymagania te powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) rodzaj kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań;
- 2) zakres wykonywanych zadań;
- 3) zdolności analityczne;
- 4) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;

- 5) kreatywność;
- 6) komunikatywność;
- 7) odporność na stres;
- 8) poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 9) umiejętność pracy w zespole.

**§ 7.** 1. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Sprawdzenie umiejętności przeprowadza się pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**§ 8.** 1. Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

2. Sekretarz komisji, na polecenie przewodniczącego komisji, zawiadamia kandydatów, o których mowa w ust. 1, o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia - co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem.

3. Zawiadomienia dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów i informacji wymienionych w ust. 2 na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej właściwego sądu lub prokuratury.

**§ 9.** 1. Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

- 1) dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10;
- 2) ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, o ile to możliwe, w proporcji trzech kandydatów na jedno miejsce pracy, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

2. Sekretarz komisji, na polecenie przewodniczącego komisji, zawiadamia kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, o zakwalifikowaniu do trzeciego etapu konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia - co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem, w sposób określony w § 8 ust. 3.

**§ 10.** 1. Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) listę kandydatów biorących udział w konkursie;
- 2) listę kandydatów wybranych lub imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs;
- 3) wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

2. Prezes lub prokurator upowszechnia informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w sposób określony w § 8 ust. 3.

**§ 11.** Dokumentację z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekazuje prezesowi lub prokuratorowi w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**§ 12.** Kandydatowi udostępnia się do wglądu, w siedzibie sądu lub prokuratury, protokół, o którym mowa w § 10 ust. 1, w części dotyczącej jego wyników i oceny.

**§ 13.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 432 i 433, Nr 102, poz. 690 i Nr 136, poz. 959.