

Zarządzenie nr 4/22
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 8 marca 2022 r.

w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego
w Państwowej Inspekcji Pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa zasady przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji oraz udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 2. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania realizuje się w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. 1. Informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania udostępnia się w systemie teleinformatycznym, a w szczególności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania przekazywane są na wniosek o ponowne wykorzystywanie, zwany dalej „wnioskiem”, jeżeli:

- 1) nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;
- 2) są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- 3) będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

3. Wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

§ 4. 1. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Brak informacji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej lub portalu danych uważa się za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez warunków.

Rozdział 2

Przyjmowanie i rejestracja wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

§ 5. 1. Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia. Wzór zamieszcza się w formie edytowalnej elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

3. Złożenie wniosku na wzorze innym niż określonym w ust. 2 nie zwalnia z obowiązku jego rozpatrzenia.

4. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. Wniosek przesłany środkami komunikacji elektronicznej nie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wnioskodawcy.

2. Odpowiedź na wniosek przesłany środkami komunikacji elektronicznej, kieruje się na wskazany we wniosku adres do korespondencji wnioskodawcy, o ile nie zastrzegł on innego sposobu udostępnienia informacji sektora publicznego.

Rozdział 3

Rozpatrywanie i załatwianie wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

§ 7. 1. Rozpatrzenie wniosku może być załatwione w jeden z następujących sposobów:

1) przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;

- 2) przekazania informacji o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku;
- 3) przekazanie informacji o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;
- 4) przekazanie informacji sektora publicznego po przyjęciu przez wnioskodawcę oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub poinformowaniu o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
- 5) poinformowanie wnioskodawcy o odrębnym trybie dostępu do informacji;
- 6) poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji sektora publicznego;
- 7) poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żądanej informacji sektora publicznego;
- 8) poinformowanie wnioskodawcy o niewłaściwości rzeczowej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy;
- 9) wydanie decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
- 10) wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
- 11) wydanie decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

2. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przepisy ust. 1 pkt 3-10 stosuje się odpowiednio.

3. Jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 8. 1. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, zawiadamia się w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzony zostanie wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 9. 1. Sprawy związane z udostępnianiem informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania rozpatrują:

- 1) pracownicy wyznaczeni przez kierującego właściwą rzeczowo komórką organizacyjną – w przypadku wniosku właściwego dla Głównego Inspektoratu Pracy;
- 2) pracownicy wyznaczeni przez okręgowego inspektora pracy albo dyrektora Ośrodka – w przypadku wniosku właściwego rzeczowo odpowiednio dla okręgowego inspektoratu pracy albo Ośrodka.

2. Do obowiązków wyznaczonych pracowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu odpowiedzi na wniosek;
- 2) przygotowanie projektu uzasadnienia decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, warunkach ponownego wykorzystywania, wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub umorzeniu postępowania o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku konieczności wydania decyzji;
- 3) niezwłoczne przedstawienie projektu pisma lub uzasadnienia decyzji celem zachowania terminu do udzielenia odpowiedzi lub wydania decyzji.

3. Odpowiedzi na wniosek udzielają, w zakresie swojej właściwości, kierujący komórkami organizacyjnymi w Głównym Inspektoracie Pracy albo kierujący pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Państwowej Inspekcji Pracy, albo osoby upoważnione przez kierującego daną jednostką organizacyjną do udzielenia odpowiedzi.

4. W przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej w postępowaniu o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w którym właściwym rzeczowo jest Główny Inspektorat Pracy, projekt uzasadnienia decyzji właściwa rzeczowo komórka organizacyjna przesyła do Departamentu Prawnego, który opracowuje projekt decyzji i przedkłada go do podpisu Głównemu Inspektorowi Pracy.

5. W przypadku gdy wniosek dotyczy informacji pozostającej w zakresie właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej, odpowiedzi na wniosek udziela kierujący komórką organizacyjną wyznaczoną pisemnie przez kierującego daną jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy. Pozostałe komórki organizacyjne przekazują informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

6. Pracownicy wyznaczeni do rozpatrzenia wniosku zobowiązani są podejmować wszelkie działania niezbędne do prawidłowej realizacji wniosku i ponoszą odpowiedzialność za zachowanie terminów, o których mowa w § 8.

§ 10. 1. Jeżeli sposób sformułowania wniosku uniemożliwia określenie zakresu żądania, informuje się o tym wnioskodawcę, wskazując na konieczność jego uzupełnienia w niezbędnym zakresie w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. W przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, warunkach ponownego wykorzystywania informacji, wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji

albo umorzeniu postępowania o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, a wniosek nie zawiera:

- 1) imienia i nazwiska lub nazwy oraz adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ich ustalenia,
- 2) podpisu własnoręcznego wnioskodawcy – w przypadku wniosku złożonego w postaci papierowej,
- 3) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego wnioskodawcy – w przypadku wniosku złożonego w postaci elektronicznej

– wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 11. 1. W przypadku złożenia wniosku, którego zakres przedmiotowy wykracza poza właściwość rzeczową Państwowej Inspekcji Pracy, wnioskodawcy udziela się informacji o niewłaściwości jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Jeżeli wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy wniosek rozpatruje w zakresie należącym do właściwości rzeczowej danej jednostki, a w pozostałym zakresie informuje wnioskodawcę o właściwości innych podmiotów.

3. Wniosek adresowany do właściwego podmiotu, przesłany do wiadomości jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wniosek zawierający pytania dotyczące wyjaśnienia przepisów prawa lub spraw z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy rozpatruje się w trybie określonym w zarządzeniu Głównego Inspektora Pracy w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz udzielania porad w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy. Jednocześnie powiadamia się wnioskodawcę, że żądana informacja nie stanowi informacji sektora publicznego.

§ 12. 1. Okręgowy inspektor pracy, dyrektor Ośrodka albo kierujący komórką organizacyjną w Głównym Inspektoracie Pracy może przedstawić wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub informację o wysokości opłat za ponowne jej wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane.

2. Wnioskodawca, do którego skierowano ofertę, może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić

o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

3. W przypadku wniesienia sprzeciwu, kierujący jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy, rozstrzyga w drodze decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

4. Sprzeciw nie przysługuje od oferty złożonej w wyniku rozpatrzenia wniosku, o umożliwienie ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Państwowej Inspekcji Pracy.

Rozdział 4

Decyzje administracyjne w postępowaniu o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

§ 13. 1. Odmawia się wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, gdy prawo do informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
- 2) ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych;
- 3) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 6 ust. 4 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym informacji o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna wyrazi zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w celu ponownego wykorzystywania lub gdy przedsiębiorca rezygnuje z przysługującego mu prawa.

3. Ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego można odmówić, jeżeli przekazanie informacji będzie wiązało się z ich tworzeniem, przetwarzaniem w sposób lub w formie wskazanych we wniosku oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

4. Odmowa przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14. Decyzję o umorzeniu postępowania o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego wydaje się w przypadku:

- 1) wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
- 2) braku zawiadomienia przez wnioskodawcę o przyjęciu oferty, o której mowa w § 12, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania

§ 15. 1. Decyzje administracyjne w I instancji wydają kierujący jednostkami organizacyjnymi Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Od decyzji wydanej w I instancji przez Głównego Inspektora Pracy stronie przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy. Do wniosku tego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań od decyzji.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji, jako organ II instancji, rozpatruje odwołania od decyzji okręgowych inspektorów pracy oraz dyrektora Ośrodka.

4. Organ I instancji przekazuje niezwłocznie organowi II instancji stanowisko w sprawie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego wraz z aktami sprawy.

5. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

§ 16. Do decyzji wydanych w postępowaniu o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).

Rozdział 5

Opłaty za przygotowanie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

§ 17. 1. Dopuszcza się możliwość nałożenia opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Nakładając opłatę uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować koszty czynności związanych z anonimizacją lub ze środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

5. Jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jej systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku.

§ 18. 1. Komórka organizacyjna lub osoba rozpatrująca wniosek zwraca się do komórki odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy o wystawienie rachunku na kwotę odpowiadającą opłatom, o których mowa w § 17.

2. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza kwoty 20 złotych.

3. Informację o kosztach materiałów biurowych, w tym nośników elektronicznych, wydruków i kserokopii, niezbędne do ustalenia opłat, o których mowa w § 17, określa Dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów w Głównym Inspektoracie Pracy raz w roku, nie później niż do końca stycznia danego roku kalendarzowego z tym, że do czasu opublikowania aktualnej informacji obowiązuje informacja z roku poprzedniego. Informacja umieszczana jest na stronie intranetowej Państwowej Inspekcji Pracy.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 13/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

KATARZYNA ŁĄŻEWSKA-HRYCKO