

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na opracowanie studium wykonalności zintegrowanej bazy informacji o statkach i członkach załóg statków

1. Słownik pojęć i skrótów

BDS	baza danych statków prowadzona przez Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie
EHDB	Europejska baza danych o jednostkach pływających (EHDB) prowadzona przez Komisję Europejską na podstawie dyrektywy 2016/1629 z dnia 14 września 2016 r. <i>ustanawiającej wymagania techniczne dla statków żeglugi śródlądowej, zmieniająca dyrektywę 2009/100/WE i uchylająca dyrektywę 2006/87/WE</i>
ECDB	Baza Danych kwalifikacji, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych prowadzona przez Komisję Europejską na podstawie dyrektywy 2017/2397 z dnia 12 grudnia 2017 r. <i>w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej oraz uchylająca dyrektywy Rady 91/672/EWG i 96/50/WE</i>
centralne bazy prowadzone przez Komisję Europejską	EHDB oraz ECDB
CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
ekspert	analityk lub specjalista w zakresie tworzenia baz danych dla projektów teleinformatycznych, o którym mowa w punkcie 9 litera c OPZ
EZD	elektroniczne zarządzanie dokumentacją
FERC 2021-2027	Fundusz Europejski na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
KE	Komisja Europejska
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy
MI	Ministerstwo Infrastruktury
OPZ	opis przedmiotu zamówienia
rejestr kwalifikacji	rejestr kwalifikacji zawodowych, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych prowadzony przez dyrektorów urzędów żeglugi śródlądowej (prowadzony do 25.08.2023 r.)
BDK	baza danych kwalifikacji, w której wpisywane są polskie kwalifikacje członków załóg żeglugi śródlądowej (prowadzona od 25.08.2023 r.)
świadcstwo eksperta ADN	Świadcstwo eksperta do spraw bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych, eksperta ADN do spraw przewozu gazów i eksperta ADN do spraw przewozu chemikaliów statkami żeglugi śródlądowej
UŻŚ	urząd żeglugi śródlądowej/urzędy żeglugi śródlądowej
UŻŚ w Szczecinie	Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie
zamawiający	Ministerstwo Infrastruktury
ZBSiZ	zintegrowana baza danych statków i członków załóg statków żeglugi śródlądowej

2. Informacje o zamawiającym

Ministerstwo Infrastruktury
ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności dla zadania polegającego na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu zintegrowanej bazy danych statków i załóg statków żeglugi śródlądowej, którego przygotowanie jest niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie z FERC 2021-2027.

ZBSiZ będzie systemem umożliwiającym zarządzanie danymi dotyczącymi kwalifikacji zawodowych, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych w żegludze śródlądowej oraz danymi statków żeglugi śródlądowej. Zakłada się, że do ZBSiZ zostaną przeniesione dane dotyczące danych statków z BDS, innych istniejących baz prowadzonych przez UŻŚ oraz dane z BDK dot. kwalifikacji załóg statków żeglugi śródlądowej. Do systemu powinny zostać również przeniesione dane z wewnętrznych elektronicznych ewidencji w formacie „xlsx”, z lokalnych systemów informatycznych wykorzystywanych w poszczególnych UŻŚ (np. program Rejestr) oraz dane dot. wydanych świadectw ekspertów ADN.

ZBSiZ musi również zapewniać wymianę danych z centralnymi bazami danych statków i kwalifikacji prowadzonych przez Komisję Europejską oraz innymi systemami np. klasy EZD przy pomocy mechanizmów API lub Web services.

Studium wykonalności jest elementem niezbędnym do złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków zewnętrznych, w ramach FERC 2021-2027 (działanie FERC.02.01 *Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych* w ramach priorytetu FERC.02 *Zaawansowane usługi cyfrowe*).

4. [Kontekst zamówienia](#)

Zgodnie z ustawą z 21 grudnia 2000 r. *o żegludze śródlądowej* UŻŚ w Szczecinie zobowiązany jest do prowadzenia bazy informacji o statkach, członkach załóg statków, która musi być prowadzona w systemie informatycznym. Aktualnie UŻŚ w Szczecinie prowadzi bazę danych statków oraz prowadzi rejestr kwalifikacji zawodowych – dane z tych źródeł również muszą znaleźć się w projektowanym systemie

Do ZBSiZ muszą mieć dostęp organy administracji żeglugi śródlądowej. Informacje do bazy będą uzupełniane przez wyznaczonych pracowników UŻŚ. Dostęp do informacji zawartych w ZBSiZ będą miały inne upoważnione instytucje m.in.: urzędy skarbowe, Policja oraz Straż Graniczna. Sam system musi zapewniać poufność przekazywanych informacji i ich wykorzystania.

Dane zawarte w systemie wykorzystywane będą przez administrację żeglugi śródlądowej w zakresie bezpieczeństwa żeglugi, przy dokonywaniu inspekcji oraz wydawaniu dokumentów statków i dokumentów kwalifikacyjnych. Dane będą przetwarzane m.in. w celu wymiany informacji między organami oraz opracowywania statystyk dotyczących np. ilości wydawanych lub przedłużanych dokumentów kwalifikacyjnych, a także ważności tych dokumentów.

Dodatkowo w celu uznawania polskich dokumentów załóg i statków, dane gromadzone w ZBSiZ muszą być przekazywane do centralnych baz danych prowadzonych przez Komisję Europejską.

ZBSiZ swoim zakresem musi obejmować wszystkie kluczowe obszary zarządzania danymi, a w szczególności pozwalać na:

- migrację danych z BDS i BDK oraz innych rejestrów prowadzonych przez urzędy żeglugi śródlądowej,
- integrację z innymi systemami europejskimi,
- integrację z systemami KRS (podmioty) i CEIDG w celu uzyskania poprawnych danych identyfikacyjnych i teleadresowych armatorów,

- usunięcie bariery czasu i przestrzeni w uzyskiwaniu informacji – dostęp do informacji na bieżąco i niezależnie od miejsca ich powstania,
- wgląd w historię zmian dokonanych w bazie danych (statków, armatorów, członków załóg itd.) wraz z informacją o osobie/źródle zmiany i czasie zmiany,
- spełnianie narzuconych prawem wymogów w zakresie tworzenia systemów teleinformatycznych i wymogów wskazanych w poniższym OPZ,
- wysoką jakość i efektywność działań,
- zapewnienie bezpieczeństwa, integralności i spójności danych,
- generowanie elektronicznych wersji wydawanych dokumentów statków i załóg oraz ich ewentualne drukowanie,
- generowanie statystyk.

ZBSiZ będzie gromadzić informacje uzupełniane regularnie przez pracowników urzędów żeglugi śródlądowej, uzyskane w ramach wykonywanych przez nich zadań, w tym dotyczących:

- wydawania dokumentów statków oraz przeprowadzania inspekcji technicznych oraz pomiarów tych statków,
- wydawania dokumentów statków oraz przeprowadzonych inspekcji bezpieczeństwa tych statków,
- dokumentów kwalifikacyjnych, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych, które: zostały wydane lub których ważność przedłużono, zostały zawieszono lub cofnięte, zgłoszono jako zaginione, skradzione lub zniszczone, lub które wygasły,
- wypadków żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych,
- protokołów z inspekcji akwenów, sieci, prac podwodnych oraz imprez na wodzie.

ZBSiZ powinna zapewnić wymianę informacji z centralnymi bazami prowadzonymi przez KE – przekazywanie danych zgromadzonych w ZBSiZ i możliwości poglądu danych zawartych w centralnych bazach prowadzonych przez KE. ZBSiZ powinien również zapewnić podgląd danych z systemu REJA24.

MI wnioskuję o środki zewnętrzne na realizację projektu polegającego na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu ZBSiZ w ramach FERC 2021-2027.

5. [Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia](#)

Zadaniem wykonawcy jest przygotowanie studium wykonalności zawierającego wszystkie elementy zawarte w dokumencie pn. *Minimalny zakres studium wykonalności dla działania 2.1. FERC* stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ i zgodnego z wymaganiami, które zostały w nim wskazane. Przy czym należy podkreślić, że załącznik nr 1 do OPZ nie stanowi szablonu studium wykonalności, a jedynie wskazuje na minimalny zakres, jaki powinno ono zawierać.

Studium wykonalności przygotowane zostanie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach działania FERC.02.01 *Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych*, priorytet FERC.02 *Zaawansowane usługi cyfrowe*, FERC 2021-2027.

Ponadto dokument musi być zgodny z:

- obowiązującym prawem polskim i unijnym,
- zasadami i wytycznymi obowiązującymi przy sporządzaniu tego typu dokumentacji, w tym w szczególności studiów wykonalności projektów informatycznych zgłaszanych do dofinansowania w ramach FERC 2021-2027, a także instrukcjami oraz kryteriami formalnymi i merytorycznymi, w szczególności wytycznymi określonymi w przepisach prawa oraz w wymogach FERC 2021-2027 określonych dla działania FERC.02.01

Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych w ramach priorytetu FERC.02 Zaawansowane usługi cyfrowe.

- rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2020/473 z dnia 20 stycznia 2020 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2397 w odniesieniu do norm dotyczących baz danych na temat unijnych świadectw kwalifikacji, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych (Dz. Urz. UE. L nr 100, str. 1).

MI udostępni wykonawcy:

- szczegółowe informacje dotyczące BDS (m.in. tabele, diagram bazy danych, informacje dotyczące indeksów czy parametry serwera) oraz informacje dot. rejestru kwalifikacji,
- plan projektu oraz plan techniczno-funkcjonalny wykonany w ramach przedsięwzięcia pn. *Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informacji kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej* (dokumenty wykonane w 2021 r. na zlecenie UŻŚ w Szczecinie), dokumenty dostępne są na stronie UŻŚ w Szczecinie (<https://bip.szczecin.uzs.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>),
- dostęp do stron dokumentacji technicznej systemów EHDB2 oraz ECDB na portalu Komisji Europejskiej, a w przypadku braku możliwości jego uzyskania – przekaże niezbędne dokumenty przy pomocy UŻŚ w Szczecinie,
- dyrektywę 2016/1629 z dnia 14 września 2016 r. *ustanawiającą wymagania techniczne dla statków żeglugi śródlądowej, zmieniająca dyrektywę 2009/100/WE i uchylająca dyrektywę 2006/87/WE*,
- dyrektywę 2017/2397 z dnia 12 grudnia 2017 r. *w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej oraz uchylająca dyrektywy Rady 91/672/EWG i 96/50/WE*,
- rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2020/473 z dnia 20 stycznia 2020 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2397 w odniesieniu do norm dotyczących baz danych na temat unijnych świadectw kwalifikacji, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych (Dz. Urz. UE. L nr 100, str. 1).

6. Realizacja przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem i zasadami oraz w terminach określonych w OPZ. Strony w trakcie realizacji zamówienia będą współpracować poprzez konsultacje oraz uzgodnienia w zakresie merytorycznym i technicznym. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach roboczych z zamawiającym. Do udziału w pracach, po decyzji MI, mogą zostać zaproszeni również przedstawiciele UŻŚ w Szczecinie.

Spotkania robocze

W ramach realizacji projektu, na żądanie MI, odbywać się będą spotkania robocze. Spotkania będą organizowane raz na tydzień lub częściej jeśli wykonawca wskaże, że takie spotkania są niezbędne dla sprawnego i jakościowego wykonania zamówienia.

Spotkania robocze odbywać się będą głównie w formule online poprzez aplikację MS Teams. Formuła spotkania na żywo możliwa będzie po uzgodnieniu obu stron – spotkanie będzie uzgodnione z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych. Miejscem spotkania będzie siedziba zamawiającego (ul. Nowy Świat 6/12 w Warszawie).

W spotkaniach będą mogły uczestniczyć osoby zaproszone przez MI, w tym przedstawiciele UŻŚ w Szczecinie. Podczas spotkań wykonawca może zostać poproszony o prezentację aktualnego stanu postępu prac.

Moderatorem spotkań roboczych będzie wykonawca. Do wykonawcy należeć będzie również dokumentowanie i każdorazowe podsumowanie spotkań notatką zawierającą listę uczestników oraz podjęte ustalenia. **Notatka po spotkaniu** powinna zostać przedstawiona przez wykonawcę do akceptacji MI w terminie **do 2 dni roboczych** po terminie spotkania.

Harmonogram

Na realizację przedmiotu zamówienia przewidziano **maksymalnie 91 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne terminy realizacji zamówienia przedstawione zostały poniżej.

Lp.	Maksymalny termin (w dniach roboczych)	Działanie
1	1 dzień od dnia podpisania umowy	MI prześle wykonawcy dokumentację, o której mowa w punkcie 5 OPZ (z wyjątkiem dostępu do stron dokumentacji technicznej systemów EHDB2 oraz ECDB na portalu Komisji Europejskiej)
2	1 dzień od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1	wykonawca prześle MI informacje o ewentualnych dodatkowych danych czy dokumentach, które mogą być użyteczne do przygotowania przedmiotu zamówienia
3	5 dni od podpisania umowy	strony wezmą udział w roboczym spotkaniu organizacyjnym (online lub na żywo w miejscu wskazanym przez zamawiającego – zgodnie z decyzją MI), którego celem będzie wyjaśnienie niezbędnych kwestii i ustalenie sposobów komunikacji; MI może zdecydować o braku konieczności organizacji spotkania lub poprosić o jego organizację w innym terminie
4	10 dni od otrzymania prośby, o której mowa w pkt 2	MI prześle dane/dokumenty, o które prosi wykonawca lub informację, że tych danych nie posiada
5	20 dni od otrzymania danych/informacji, o której mowa w punkcie 4 <i>lub</i> (jeśli wykonawca nie zdecyduje się prosić o dokumentację, o której mowa w pkt 2) 22 dni od przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1	wykonawca przekazuje wyniki prac do weryfikacji i akceptacji przez MI
6	10 dni od przekazania dokumentu do akceptacji	MI akceptuje dostarczone wyniki prac lub zgłasza uwagi (w przypadku akceptacji wyników prac przechodzimy do pkt 9)
7	3 dni od otrzymania uwag MI	wykonawca wprowadza poprawki do przedmiotu zamówienia zgodnie z uwagami MI, a następnie przekazuje do ponownej akceptacji MI (w uzasadnionych przypadkach MI ma prawo, na wniosek wykonawcy, przedłużyć ten czas)

8	do 35 dni	powtarzanie schematu z punktów 6. i 7., proces musi zakończyć się akceptacją wyników prac przez MI
9	2 dni od zakończenia procesu z punktów 1-7	wykonawca dostarcza ostateczną wersję wyników prac (po uzyskaniu ostatecznej akceptacji MI)

7. Forma przekazywania wyników prac

Wykonawcę obowiązują następujące wytyczne dotyczące przygotowania i przekazywania wyników prac:

- a) dokument zostanie sporządzony w języku polskim;
- b) **wersje robocze studium wykonalności** będą przekazywane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane przez MI, w przypadku dokumentów o dużej objętości wykonawca udostępni je na serwerze zewnętrznym i zabezpieczy hasłem;
- c) **ostateczna wersja studium wykonalności** zostanie przekazana MI:
 - w wersji elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail wskazany przez zamawiającego lub udostępnienie na serwerze zewnętrznym i zabezpieczenie hasłem,
 - w wersji elektronicznej na nośniku danych typu pendrive (obudowa pendrive wykonana z materiałów ekologicznych, np. ekologiczny, biodegradowalny plastik lub tektura),
 - w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) wydrukowanej na papierze ekologicznym, dokument musi zostać podpisany przez kierownika zespołu;
- d) produkty zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:
 - pliki tekstowe muszą być zapisane w formatach doc(x) oraz pdf,
 - tabele i arkusze obliczeniowe wykorzystane w ostatecznej wersji studium wykonalności muszą być w formacie xls(x) z aktywnymi formułami w celu możliwości sprawdzenia wprowadzonych w nich obliczeń,
 - ewentualne pliki graficzne muszą być w formatach pdf;
- e) dokumenty muszą być:
 - wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
 - uporządkowane pod względem wizualnym tzn. formatowanie tekstu i elementy graficzne (tabele, rysunki, mapy itp.) mają być zastosowane w sposób jednolity, powodujący, że dokument będzie czytelny i przejrzysty, a każda forma wizualizacji musi posiadać tytuł, numerację oraz źródło opracowania;
- f) produkty wykonywane w ramach umowy muszą być napisane w sposób poprawny stylistycznie i językowo, a zawarte w nich informacje muszą być opisane w sposób wyczerpujący i oparty na faktach;
- g) dla wszystkich danych przytoczonych w dokumentach musi być podane źródło, w przypadku oparcia analiz na opinii lub wiedzy eksperckiej członka, członków lub zespołu badawczego, powinno być to zaznaczone w treści raportu,
- h) studium wykonalności (materiał ostateczny) musi być dostarczone w formie gotowej do publikacji, pozwalającej na druk przekazanego materiału,
- i) studium wykonalności (materiał ostateczny) będzie zawierało poniższe sformułowanie:

Studium wykonalności zostało zostało przeprowadzone na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i wyraża ekspercką opinię wykonawcy. Wyniki te nie są wiążące dla Ministerstwa Infrastruktury (tj. nie zostały przyjęte lub w jakikolwiek sposób nie będą zatwierdzone przez Ministerstwo Infrastruktury jako obowiązujące do dalszych prac). Na podstawie poniższego dokumentu mogą być prowadzone dalsze analizy. Z powyższych względów wyniki poniższego dokumentu nie powinny być traktowane jako oświadczenie

Ministerstwa Infrastruktury lub być rozpowszechniane jako materiał wiążący albo wytyczne w zakresie przedmiotu, którego dotyczą.

Szczegółowe postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich będzie zawierała umowa.

8. Warunki współpracy

Współpraca będzie opierała się na zasadach:

- a) sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w przedmiotowym OPZ,
- b) stałej współpracy z zamawiającym,
- c) konsultacji realizacji przedmiotu zamówienia z MI i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez zamawiającego,
- d) informowania MI o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania uwag zgłoszonych przez zamawiającego na każdym etapie współpracy.

Rozliczenie z wykonawcą z zakresu realizacji zamówienia nastąpi po przekazaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru dostarczonego przez MI.

9. Wymagania wobec wykonawcy

Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy spełniają przedstawione niżej wymagania i akceptują wskazane zastrzeżenia:

- a) wykonawca musi:
 - posiadać doświadczenie w przygotowywaniu studiów wykonalności na opracowanie systemów teleinformatycznych,
 - w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w dotychczasowym okresie prowadzenia działalności) wykonać co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu studiów wykonalności systemów teleinformatycznych dla branż związanych z transportem lub/i infrastrukturą lub/i opracowaniu studiów wykonalności dla stworzenia baz danych;
 - przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie powyższych usług (m.in. poprzez przedstawienie faktur VAT lub protokołów odbioru lub referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi);
- b) MI w toku badania i oceny ofert może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert;
- c) wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 4 osób spełniających poniższe kryteria:
 - jednego **kierownika/koordynatora zespołu/projektu** posiadającego:
 - wykształcenie wyższe magisterskie
oraz
 - **doświadczenie w zarządzaniu zespołem** podczas realizacji/współrealizacji (w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) co najmniej **1 zakończonego projektu** w zakresie przygotowania dokumentacji lub/i studiów wykonalności dla projektów teleinformatycznych lub/i wdrażaniu e-usług lub/i baz danych dla jednostek publicznych – każdy o wartości co najmniej 50 000 zł;

- **analityków/ specjalistów w zakresie tworzenia baz danych dla projektów teleinformatycznych** (dalej: ekspert) posiadających (każdy osobno):
 - był autorem lub współautorem (lub członkiem zespołu przygotowującego) co najmniej dwóch dokumentów (np. raportów, studiów wykonalności, analiz i innych) dla sektora publicznego oraz
 - **udział merytoryczny** (w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) w realizacji/współrealizacji co najmniej **1 zakończonego projektu** w zakresie przygotowania dokumentacji lub/i studiów wykonalności dla projektów teleinformatycznych lub/i wdrażaniu e-usług lub/i baz danych dla jednostek publicznych – każdy o wartości co najmniej 50 000 zł;
- **członków zespołu** – specjalizacja i funkcja zgodnie z potrzebami wykonawcy wynikającymi z zakresu zadań planowanych do zrealizowania – posiadający (każdy z osobna):
 - udział (w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) w realizacji/współrealizacji co najmniej **1 zakończonego projektu**, w którym pełnił analogiczną rolę/funkcję z rolą/funkcją pełnioną w zespole skierowanym do realizacji zamówienia publicznego wskazanego w poniższym OPZ.

Funkcji wykonywanych w zespole przez poszczególne osoby skierowane do realizacji projektu nie można łączyć.

Ponadto wykonawca przeniesie na MI wszelkie prawa autorskie do opracowanego studium wykonalności.

UWAGA: Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą”), zamawiający wykluczy z przedmiotowego rozeznania rynku wykonawcę:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z w/w powodów podlega odrzuceniu.

Na Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, nałożona będzie sankcja w postaci kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. Sposób składania ofert:

Oferent musi przedłożyć:

- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ,
- wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ,
- wykaz *Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia* zawierający informacje pozwalające na dokonanie oceny zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w pkt 11 OPZ, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do OPZ.
- formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPZ.

11. Kryteria oceny ofert

- a) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium (%)
1) Cena	60
2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena ważona oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena ważona oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty za kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali do 40 pkt na podstawie informacji zawartych w wykazie *Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego* (stanowiącym załącznik nr 4 do OPZ) według następujących zasad:

- za każdy **zakończony projekt** kierowany/koordynowany w okresie ostatnich **5 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze **kierownika lub koordynatora (powyżej** minimum potwierdzającego spełnienie wymagań zamawiającego w zakresie doświadczenia, o którym mowa w punkcie 9 lit. c OPZ) – otrzyma 1 lub 2 punkty (zgodnie z kryterium przyznania punktów określonym w punkcie 11 lit. d OPZ), przy czym łącznie nie więcej niż 10 punktów,
- za każdy zakończony **projekt** realizowany/współrealizowany w okresie ostatnich **5 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania

ofert przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w charakterze **analityka/specjalisty/członka zespołu (powyżej** minimum potwierdzającego spełnienie wymagań zamawiającego w zakresie doświadczenia, o którym mowa w punkcie 9 lit. c OPZ) – otrzyma 1 lub 2 punkty (zgodnie z kryterium przyznania punktów określonym w punkcie 11 lit. c OPZ), przy czym łącznie nie więcej niż 10 punktów za każdego **analityka/specjalistę/członka zespołu** (nie więcej niż 3 osoby);

- c) **Punkty za** kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane według następujących zasad:
- za każdy projekt spełniających kryteria określone w punkcie 11 lit b OPZ, którego wartość wynosi od 10 000 do 50 000 zł brutto przyznany zostanie 1 punkt,
 - za każdy projekt spełniających kryteria określone w punkcie 11 lit b OPZ, którego wartość wynosi powyżej 50 000 zł brutto przyznane zostaną 2 punkty;
- d) końcową liczbą punktów przyznaną ofercie w tym kryterium będzie suma liczby punktów przyznanych wszystkim osobom biorącym udział w projekcie;
- e) MI do oceny kryteriów określonych w punkcie 11 lit. b OPZ przyjmie 5 pierwszych projektów wskazanych przez wykonawcę dla poszczególnych osób w wykazie *Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia*”, o którym mowa w punkcie 10 OPZ. W przypadku wskazania większej liczby projektów, o których mowa powyżej, nie będą one brane pod uwagę. W załączniku nr 4 wykonawca musi wskazać maksymalnie 4 osoby, których doświadczenie powinno być brane pod uwagę w ocenie oferty. Osoby, które zostaną wskazane w załączniku nr 4 muszą znajdować się również na liście w załączniku nr 3.
- f) Ocenie będzie podlegać wyłącznie doświadczenie tych osób, które spełnią warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 9 lit. c. OPZ i zostały wskazane jednocześnie w załączniku nr 4 do OPZ (wykazie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia) oraz w załączniku nr 3 do OPZ.
- g) Jeżeli wykonawca nie złoży wykazu „Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia” lub będzie on niekompletny lub będzie zawierał błędy, które uniemożliwią przeprowadzenie oceny według w/w kryterium, wówczas wykonawca w tym kryterium oceny otrzyma 0 punktów.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną do dnia 6 grudnia 2024 r. na adres: kontakt.zegluga@mi.gov.pl.

13. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. MI zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
5. Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.). Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia

w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

6. MI zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
8. MI nie ma możliwości zaliczkowania.

[14.Kontakt](#)

Departament Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Ministerstwo Infrastruktury
ul. Nowy Świat 6/12
00-497 Warszawa
e-mail: kontakt.zegluga@mi.gov.pl