Wzór

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH FUNDZUSZU DRÓG SAMORZADOWYCH**

**Nr ewidencyjny wniosku**: ……………

**Nazwa zadania**: .............................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Proszę zaznaczyć „X”, czy projekt dotyczy drogi gminnej (DG), czy powiatowej (DP).

DP

DG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wnioskodawcy:** |  | **Nr drogi** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **kryterium formalne** | **tak** | **nie** | **nie dotyczy** | **uwagi** |
| **1** | **Kwestie administracyjne** |  |  |  |  |
| 1.1 | Czy złożono wniosek na właściwym formularzu? |  |  |  |  |
| 1.2 | Czy złożono wniosek we właściwym terminie? |  |  |  |  |
| 1.3 | Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot projektu zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o drogach publicznych? |  |  |  |  |
| 1.4 | Czy wniosek podpisały osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy  (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika;  powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)? |  |  |  |  |
| 1.5 | Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku? |  |  |  |  |
| **2** | **Kompletność i prawidłowość załączników** |  |  |  |  |
| 2.1 | Czy załączono: kopię decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji / oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora / zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu? W przypadku „Zaprojektuj wybuduj” należy załączyć oświadczenia. |  |  |  |  |
| 2.3 | Czy załączono mapę poglądową? |  |  |  |  |
| 2.4 | Czy załączono projekt stałej organizacji ruchu? W przypadku „Zaprojektuj i wybuduj” należy dołączyć oświadczenie. |  |  |  |  |
| 2.5 | Czy załączono projekt zagospodarowania terenu? (w przypadku, gdy jest wymagany) W przypadku „Zaprojektuj i wybuduj” należy dołączyć oświadczenie. |  |  |  |  |
| 2.6 | Czy załączono dokument potwierdzający spełnienie kryterium nr 4? (w przypadku wskazania takiej informacji w kryterium nr 4) |  |  |  |  |
| 2.7 | Czy załączono dodatkowe dokumenty (w przypadku wskazania takiego obowiązku w ogłoszeniu wojewody)? |  |  |  |  |
| **3** | **Terminowość** |  |  |  |  |
| 3.1 | Czy zadanie ujęte we wniosku zostanie zrealizowane i zakończone w latach, na który będzie udzielona dotacja? |  |  |  |  |
| **4** | **Przedmiot wniosku** |  |  |  |  |
| 4.1 | Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii albo rozbudowę lub przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych)? Wymagane jest zobowiązanie się beneficjenta do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych w ciągu 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinasowania zadania. |  |  |  |  |
| 4.2 | Czy wniosek dotyczy zadania polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi? |  |  |  |  |
| 4.3 | Czy decyzja o pozwoleniu na budowę / decyzja o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej / zgłoszenie dotyczy wnioskowanego zadania? |  |  |  |  |
| **5** | **Finansowanie** |  |  |  |  |
| 5.1 | Czy podano prawidłowo wartość zadania do dofinasowania (koszt kwalifikowalny)? |  |  |  |  |
| 5.2 | Czy dokonano w harmonogramie wniosku podziału kosztów na kwalifikowalne i nie kwalifikowalne do dofinansowania? |  |  |  |  |
| **6** | **Wymogi formalne** |  |  |  |  |
| 6.1 | Czy wnioskodawca posiada dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w terminie rozpoczęcia realizacji wskazanym we wniosku? W przypadku „Zaprojektuj i wybuduj” należy dołączyć oświadczenie. |  |  |  |  |

Wynik oceny formalnej:

POZYTYWNY (jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”)

NEGATYWNY (jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE”)

Podpisy członków Komisji

1)………………………….

2) …………………………

3) …………………………

4) …………………………

5) …………………………